

100 學年度第 1 學期 領袖高峰會之與學務長有約 意見與回應統整表

項次	學務長座談學生意見彙整		回覆單位	意見回覆
	提議單位	學生意見		
1.	學生會	上課點名刷卡拍照有學生反應有被侵犯個人隱私的感覺，尤其是有些老師於上課時直接透過電腦螢幕公開當日刷卡點名同學名單與照片，因拍照當下同學表情多元，尤以對較為害羞同學於全班面前被公告點名系統拍下之照片，難免有尷尬感受，是否能建議老師如需於課堂上再次口頭點名，能不秀出學生於刷卡時被拍攝之照片嗎？	教務處 (課務組)	刷卡拍照僅為了記錄出缺勤，並非要做為其他用途，部分老師會在課堂上公布，也僅為了立即確認刷卡之正確避免錯誤。將建議老師，儘量避免直接公布系統刷卡之介面結果。
2.	學生會	戶外課程及未設置點名刷卡機教室會有全班同學缺席未到情況。	教務處 (課務組)	未安裝刷卡機之教室或戶外課程，老師採用傳統唱名方式點名，老師回辦辦公室之後再以手動方式輸入系統完成點名。如同學有被登錄缺席，應向老師反應確認是否錯誤。
3.	學生會	方城三樓教室仍排有正式課程，但有時社團會於夜間安排社課或是社團練習或活動，而被任課老師反應影響上課，以致常被責備，甚至無法使用方城活動教室或是方城廣場，是否能於下學期建議老師能不在方城教室上課嗎？	教務處 (課務組)	因部分系在方城附近，老師希望就近上課，固排在方城上課，課務組下學期排課，會將進修部排課教室跟各系協調，盡量調整至有庠科技大樓上課。
4.	系學會	因為學會要練習迎新活動，晚間於方城練習，但卻被於方城上課之教師抗議影響上課，因社團練習的場地不多，能否請老師至新大樓上課，以免影響教師上課。	教務處 (課務組)	
5.	日機四 A	學生於校外實習時在校只剩一節課，學費能否便宜點？	教務處 (課務組)	學校收學雜費，係依教育部規範學雜費分四年八學期，且不依所修學分多寡(至少 9 學分)。所指大四校外實習較多到校修課較少，而大一到大三開課較多故收四年為一套裝計算。但不論是校內外課，皆有計算學分，且須有老師到實習場所關注實習狀況及系行政人員也須處理實習行政作業。

項次	學務長座談學生意見彙整		回覆單位	意見回覆
	提議單位	學生意見		
6.	日材二B	今年上課學校使用刷卡方式，如果第一遲到 5 分鐘才到，就會變成連續三節曠課情形。	教務處 (課務組)	目前系統正在修正中，未來將可分列點名時間。
7.	日通一A	有庠大樓 4 樓(10405)靠近走廊的窗戶是否能裝設窗簾，因為黑板會反光？	教務處 (課務組)	會將同學意見申請修繕，協請總務處辦理。
8.	職護四B	學生自學中心都早上八點多才開，能否提早開放，讓八點多就有課的同學能及早有地方可以自習？	教務處 (促進中心)	學生自學中心主要提供同學觀看數位教材影片以及供小組討論使用，如個人需要早自習可利用圖書館閱覽室。但因工讀金有限，如有同學需要在 8 點前觀看數位教材影片或小組討論，請於兩天前填寫申請表，教學促進中心將特別安排工讀同學為大家服務。
9.	職護四B	特殊(別)上課教室需等到 12:40 才開放讓同學進教室，同學提早到卻需拿著一堆書籍於教室外等待	教務處 (課務組)	因同學反應數位教室垃圾太多，因此每天中午 12:00~12:40 會有清潔人員清理教室。為了清潔工作阿姨工作順暢，所以會管制同學進入教室時間。同學意見同時會反應給總務處事務組。
10.	日護理三A	排課表時可否同性別居多之課程不要排在同一樓層，下課易發生排隊等廁所及飲水機飲用水不足問題	教務處 (課務組)	課務組於下學期排課時，會參考同學建議調整上課樓層。廁所及飲水機飲用水不足問題會同時反應給總務處事務組。
11.	日工二B	RFID 點名系統，有些老師仍使用紙本點本，還需刷卡嗎？	教務處 (課務組)	刷卡系統是輔助老師點名，部分老師較為嚴謹，可能兩者同時並用，僅為減少學生刷卡時間上的誤差與錯誤。所以仍請同學必須電子刷卡。
12.	進子三A	RFID 點名系統應辦全校說明會。	教務處 (課務組)	全校說明會舉辦上較具困難度，且較花費同學時間，故都以電子信件宣導。此外，各刷卡機旁，均有張貼使用說明。
13.	未說明	教室單檯色差跑掉了，影響上課視覺	教務處 (促進中心)	已經改善，如還有相關問題，煩請即時與教務處反應，即時處理。
14.	進設三A	學校規劃不得超修學分(20 學分)，但有些課 2 學分，有些 3 學分，有時想上的課選下來會超過一學分或 2 學分，就會被學校系統直接退掉。	教務處 (課務組)	依學生學籍規則，第三章選課學分抵免，第十五條學生每學期修習學分數：日間部四年制一、二、三年級及二年制三年級不得少於十五學分，不得多於二十五學分；四年級不得少於九學分，不得多於二十五學分。進修部四年制及二年制每學期修習學分數，最高以二十學分為上限，最少不得少於九學分；四年級下學期不得少於六學分。暑期班修課以八學分為上限。學生修習必修、選

項次	學務長座談學生意見彙整		回覆單位	意見回覆
	提議單位	學生意見		
				修及重(補)修課程，應按照規定辦理，上課時間不得互相衝突，如經發覺，依本校「學生選課辦法」規定處理。此問題會將於下次教務會議提出討論。
15.	設二A	重補修學費能否便宜些	教務處 (課務組)	同學重補修學費是依教育部規定，學校公告學雜費收費標準辦理。此問題茲事體大，將須研議。
16.	進修部 未註明班級	學校歷年成績單能否不要強調「進修部」，有些企業主看到進修部都會給較低的薪水	教務處 (註冊組)	本建議將提下次教務會議審議，通過後歷年成績單將不再列印「部別」。
17.	回饋表提出	自學中心電腦執行速度過慢，開啟文件欲列印時有時會無反應或等很久。	教務處 (促進中心)	有關問題，煩請即時與服務櫃台聯絡，以便可即時處理。並且依照故障紀錄，定期安排廠商檢修。另學生自學中心電腦使用年限將近，也已規劃陸續更換新設備。
18.	回饋表提出	上課刷卡的確切時間能儘早跟同學說明嗎？	教務處 (課務組)	如老師未與同學約定特殊時間，刷卡應為每次上課之第一堂課。每堂課前 10 分鐘開始接受刷卡資訊，系統預設 5 分鐘後為遲到，20 分鐘後為曠課。但老師可更改預設值。
19.	回饋表提出	上課前要刷卡的系統很不方便，常有刷了卡卻沒紀錄，沒刷卡卻有紀錄	教務處 (課務組)	刷卡記錄錯誤，可能為卡片遭消磁或毀損，得先向電算中心確認卡片是否故障。
20.	回饋表提出	數位教室報修之後還是要等 2~3 個禮拜才會修好，而且還是會怪怪的。	教務處 (促進中心)	因教室較少，但使用班級眾多，如損壞情況嚴重，需安排廠商進場維修，進場維修時間以不影響老師上課為宜，故只能於課餘時間檢修，致使所需要的維修時程較長。
21.	回饋表提出	大四實習卻要繳學費，已經提問很多次了卻沒有任何答案。	教務處 (課務組)	學校收學雜費，係依教育部規範學雜費分四年八學期，且不依所修學分多寡(至少 9 學分)。所指大四校外實習較多到校修課較少，而大一到大三開課較多故收四年為一套裝計算。但不論是校內外課，皆有計算學分，且須有老師到實習場所關注實習狀況及系行政人員也須處理實習行政

項次	學務長座談學生意見彙整		回覆單位	意見回覆
	提議單位	學生意見		
				作業。
22.	回饋表提出	教學促進中心夜間櫃台服務人員態度不佳問題一直無改善，已經好多學期了。	教務處 (促進中心)	中心會持續加強服務櫃台工讀生之服務態度。如遇此問題，煩請即時向中心教職員告知，或於教學促進中心網站問題反應信箱，描述相關問題之所在，以釐清問題起源點，加以改善。(中心將於服務櫃台設置錄影機制，未來遇相關問題，也可調出錄影檔案，了解該如何改善服務品質)
23.	學生會	有庠大樓 4 樓教室常發生教室座椅不足，學生需席地而坐上課情形？	教務處 (課務組)	總務處每個星期六，都會請清潔教室的工作人員，將每間教室桌椅依原先規劃的教室容量排放整齊，經瞭解，因晚到的同學寧願至隔壁教室搬桌椅至教室後排，都不願意往前坐，如此搬來搬去勢必造成同學誤以為教室桌椅不夠。課務組會跟授課老師宣導，請同學盡量往教室前排空位坐滿，也將協請總務處在不影響教室通道順暢下，於每間教室盡量增加桌椅。
24.	未註明	教室課桌椅破裂，曾導致同學差點摔傷	教務處 (課務組)	同學如有發現教室桌椅破裂，請至教務處課務組或促進中心或聯合服務中心登記，課務組會將資料轉請總務處，協請修復或更新。
1.	學生會	新 portal 版面雖然變得更美觀，但未經測試就正式上線，刷卡點名系統亦是如此，且學校未經公開說明或公告實施時間就正式使用。此外，戶外課程及未設置點名刷卡機教室會有全班同學缺席未到情況。	電算中心	PORTAL 上線時是有做過對應測試後才上線，但因為資料庫進行轉換與瀏覽環境不同緣故產生問題，目前已收到相關反應並逐步改善。 RFID 點名系統原先只設計為搭配點名方便使用之工具，且針對教師已舉辦過超過 3 場以上說明會，學生場次則將代為轉達學務處看是否安排時間舉辦，另本學期為 RFID 試辦時期，同學不必過於擔心其狀況。 最後若無讀卡機的教室仍可使用手動點名功能，而有全班同學未到狀況可能是因教師誤點送出所導致。
2.	日電三 C	上課作業需上傳至 portal，但學校 Email 容量太小，有時無法上傳。另外學校的 office 軟體原可供學生下載使用，但這學期開始無法下載？		電子郵件學生容量將於新系統內將空間加大至 250MB，相信已足夠課程上使用所需。軟體下載部分是因為本校並未簽訂全校授權

項次	學務長座談學生意見彙整		回覆單位	意見回覆
	提議單位	學生意見		
				合約，故無法提供同學下載使用。
3.	日電四 B	學校 email 寄信出去有時會出現亂碼。		此問題因目前校內網頁電子郵件系統過舊所導致，新電子郵件系統上線後可解決此問題，試用上線排定於十一月，系統切換預計時程則為寒假。
4.	日資二 A	RFID 點名系統不具實用性；		此部分會與教務處、學務處協商並逐步修改系統。
5.	日資二 A	Portal 能否不要用簡體字？		系統設計上並無任何簡體文字之排版，若同學有發現請聯絡電算中心處理。
6.	設二 A	Portal 的認證紀錄更新太慢		此部分已排入系統排程進度處理中。
7.	回饋表提出	學校網頁的線上問卷沒有下拉式卷軸		此問題是因為瀏覽器解析度的關係，於開放填寫時間中即已修正
8.	回饋表提出	potal 上的基本能力全部沒有通過，已經通過卻沒有通過。		因未收到其餘相關同學反應此問題，故將查詢並了解狀況後視情況修正系統。
1.	職護四 B	新版教科書無法借閱。	圖書館	圖書館複本採購的數量不多，教科書因使用者眾多，所以列為參考圖書，以免被同一人長期占用，請多見諒。
2.	日資一 B	英文閱讀的書只能圖書館內閱讀，能否開放外借？		英文閱讀書大多屬英語閱讀角落圖書，長期與英文教學重點合作。因通識課程使用學生數眾多，為免被借光，指導老師要求不得外借，以利同學在館內閱讀。
3.	設二 A	圖書館工讀生能否將預約書籍放於櫃台方便預約同學借閱，而非由線上借閱同學需自己至館內尋找書籍；		預約圖書均會放置於櫃檯後方以便借閱。惟預借圖書(在館先預借)會放於書庫，因工讀人力不足及預借學生不一定會來借閱故不便先放置於櫃檯後方
4.	回饋	自習室的燈後面可以開嗎？		為響應節能環保及電費節約，目前閱覽室除期中末考外，使用比

項次	學務長座談學生意見彙整		回覆單位	意見回覆
	提議單位	學生意見		
	表提出			率均未達五成，所以才開放前段照明，請配合使用。
1.	日電二 C	學生可否申請學校停車場過夜停車？	總務處	為便利學生到校上課，爰開放汽機車停車場供學生申請停放。又為避免學生課後留校過久，衍生家長及學校困擾，爰暫不開放學生過夜停車。
2.	日機三 C	元智大樓地下 B2 健身中心有類似屍臭的味道。		爾後發生類似情事時，請立即向體育室反映，環安衛中心會配合後續處理。
3.	日醫二 A	誠勤大樓電梯太慢，上課前常大排長龍。		誠勤大樓 2 部電梯每月均委商定期實施維護保養，其運行速度均依電梯承製廠商原始設計規範設定，目前速度為 90 公尺/分鐘，經洽詢承製廠商回復表示，無法調整以維安全。
4.	日資二 A	有庠大樓 1 樓前的石頭路設易造成學生跌倒，且推車很危險？		鋪面之材質係考量整體景觀及避免路人滑倒等因素，請於行經該區域時謹慎留意。
5.	日資二 A	機車停車場車位已不足為何還要開放給校外人士停放？		「亞東停車場」使用對象包含外賓及訪客，已責成停車場警衛人員適時管控外車數量，並請師生配合警衛人員之引導措施。
6.	日護理三 A	建議學校可提供蒸飯箱或微波爐給自己帶便當的同學		學生事務處生活輔導組已備有微波爐供學生使用。
7.	日護理三 A	機汽車停於學校停車場易被放置垃圾		1.已責成停車場清潔人員加強清潔工作。 2.轉請學生事務處配合宣導停車場相關規定及強化品德教育。
8.	日護理三 A	建議各樓層設置像圖書館的置物櫃供同學暫放東西		部分系、所、中心已依其需求自行設置，請護理系參考辦理。
9.	職護四 B	有庠大樓一般上課教室前後門建議常上油保養，上課中同學如有進出開門有噪音影響上課		列入寒暑假定期檢修項目
10.	進電一 A	校地面積較小。		已審慎規劃校地購置事宜

項次	學務長座談學生意見彙整		回覆單位	意見回覆
	提議單位	學生意見		
11.	進子三 A	機車停車場出入口刷卡感應不佳，易造成機車堵塞。		1.學生證屬「記名」悠遊卡，感應判斷時間較一般（不記名）悠遊卡為長，進場時請耐心於感應區刷卡，俟感應完成後再移除卡片。 2.已請悠遊卡維護廠商加強檢修與維護。
12.	機四 A	停車場入口常有排班計程車，造成入口堵塞		已多次向板橋分局信義派出所反映加強取締
13.	機一 A	停車感應不佳且計程車擋路，收費 500 元有點貴？		1.請參閱第 12、13 項。 2.本校地下汽機車停車場「清潔維護費」收費標準係經校務會議審議通過。
14.	設四 A	誠勤大樓下面有寵物店，上課常異味。		已向新北市政府環境保護局反映
15.	進修部未註明班級	學校有些地方會有打翻東西很久未整理的狀況。		學校例行性清潔工作係以使用頻率較高之「教室」、「廁所」及公共區域為主，如發現環境不潔情事，請立即通知環安衛中心或總務處處理。
16.	回饋表提出	學生證停車有跟總務處反應過悠遊卡感應不良的問題，得到的答案是「請你拿 200 塊換新的學生證」，我覺得這不是解決問題的好方法。		學生證製作為教務處權責，如對學生證製作品質有所疑義，請逕洽該處（註冊組）反映。
17.	進修部未註明班級	有庠 6 樓提供元智大學來設分校，但卻不准學校學生進入，甚至還張貼一張”亞東學生不得在此逗留”，讓人感受很不好。		該區域已租借給元智大學使用，請秉持相互尊重原則。
1.	進機四 A	96 及 97 學年學分制度改變，又因為未來停召一年級，對於復學生來說需重修學分很多，但課程開設日趨不足，擔心會有延畢問題，學校是否有何配套措施？	機械系	1.機械系將積極開課，若同學有開課需求，可以建議系上開課。 2.將個案輔導復學生及轉學生選課。 3.若有不及格科目，將輔導同學至日間部修課、暑修或校外選修。 4.建議教務處專案放寬進修部同學校外選修學分上限。

項次	學務長座談學生意見彙整		回覆單位	意見回覆
	提議單位	學生意見		
2.	進機三A	上上週（約九月底十月初）上生產管理的課，原通知不用上課，後來系助才發現通知錯誤，導致 11、12 堂無課。		1.本系將強化行政程序，避免失誤。 2.授課教師已延長上課時間補課。
3.	進機一A	明年不招一年級可能發生沒有課可加選狀況，系上的配套措施為何？		1.機械系將積極開課，以滿足同學選課需求。 2.若有不及格科目，將輔導同學至日間部修課、暑修或校外選修。 3.建議教務處專案放寬進修部同學校外選修學分上限。
1.	日行四A	大四開始課程變少，建議學校可多開商業證照課程讓學生上課並輔導考照。	行銷系	受開課時數限制及大多同學已修完選修學分。建議可至大三、大二或跨系興趣選修
1.	日設二A	地下工廠三樓空調不佳	設計系	因工廠位於地下 3 樓，以強化抽氣設備以改善空氣不佳之問題。
2.	日設二A	電腦教室座位不足，會有出現同學上課沒有電腦可用情形		電腦教室規畫為 60 人座次，一個班級之上課人數將規定在 60 人。
3.	日設二A	大三及大四上課教室被移至方城，能否移到有庠科技大樓上課		大三及大四教室規畫在實習大樓四樓。
1.	學生會	社團辦理校慶活動或社團於練習時（如棒壘社練習）時不能使用操場草皮，但不論是運動會趣味競賽或是平常高爾夫球等體育課皆可使用操場草皮，且校長曾於某次座談允諾可讓運動性社團使用操場草皮練習，學校似乎對於操場草皮可使用認定標準不同。	體育室	學校沒有規定學生活動不能使用操場草皮，而是學校為避免危險發生而規定校園內不能從事棒壘球運動，不能把禁止棒壘球活動說明成不能使用操場草皮。
2.	系學會	學校操場草皮不讓學生社團辦活動，但卻可讓體育課及運動會使用操場草皮。此外，亦曾於活動 2 個月前向學校申請於操場辦理活動，後來卻因體育室要辦活動，而不讓申請單位使用，學校是否應合理的開放及明確的規範。		場地使用申請，請參考體育室公告行事曆，避開體育室活動時間。
3.	日醫	可否下次運動會大隊接力可開放各班一隊參加，不		運動會大隊接力開放一班一隊，全校 75 班，進修部 36 班，，男

項次	學務長座談學生意見彙整		回覆單位	意見回覆
	提議單位	學生意見		
	二 A	要規範一系 2 隊？		女總共 100 多隊，跑道可容納 4 隊進行比賽，預估賽程進行大約需要 6 至 7 個小時，賽程時間過長，而且參賽選手水準參差不齊影響比賽流程及精彩度，有可能造成比賽時間拖延以及現場觀眾流失。
4.	機三 A	羽球場開放時間每週不一定，建議學校應有固定開放時間或公告固定開放時間。		場地使用以體育課程、球隊練球及申請通過場地活動優先使用，並請參考體育室體育課程表、場地外公告及網路公告。
1.	日資一 B	學校以統測成績分班，但有些同學上課後發現程度並未達到自己能理解的能力，以致於上課興趣缺缺	通識教育中心	為配合本校大一新生推甄、技優、分發入學等不同方式，大一英文採「統測英文成績」及「多易普級模考成績」做為能力分班之依據。有鑒於學生個別差異無法適應班級教師授課進度或方式，除將名單交由班級授課教師予以輔導，詳細查明原因，鼓勵安慰並針對問題協助解決。一個月之後若情形未見改善，授課教師可向英文教學委員會提案討論，提供該生適當安置之班級。
2.	回饋表提出	英文方面的課程及輔導可以有對進修部的同學更多管道。		為服務進修部同學英文課程及輔導學習，本校全球資訊網提供英文自學平台(含 Live ABC 網際英語學院、Easy Test 線上學習測驗平台、常春藤英檢文法班、空美線上英語學習平台)，路徑如下：教學單位→共同學群→通識教育中心教學資源→亞東英文自學平台。凡有意願加強英文能力之進修部同學可至通識教育中心向洪誠佐助理提出申請，即可接受英文自學課程學習與測驗之服務。
1.	學生會	學校希望學生不只是瞎玩社團，而是真正能透過社團學到更多，如行政管理即是一環，可否能提供社團辦公室電腦設備得以進行社團資訊及相關行政管理。	學務處 (課外組)	本學期已額外採購 1 台筆記型電腦及 3 台桌上型電腦，於課外組已設置公用資訊區，目前共有 5 台桌上型電腦可供使用，並提供 5 台筆記型電腦外借服務，相信對於社團 e 化申請及活動辦理上，皆能圓滿完成。
2.	學生會	學生社團使用社團活動教室常有時間衝突問題，如熱舞社與國標舞社，是否能增加社團活動教室？	學務處 (課外組)	目前社團活動教室有三間，於每學期初，皆會進行場地協調，讓需要的社團都能有空間可以使用。未來已於新大樓規劃更實用，更具規模的活動教室，讓社團有舒適的空間，可以使用。
3.	系學會	方城 3 樓及 4 樓給社團的活動空間及設備不足	學務處 (課外組)	方城 4、5 樓為空間已有效分配給社團使用，方城 3 樓為教學空間，若能申請改成社團活動空間，將能有效解決社團空間不足的問題。

項次	學務長座談學生意見彙整		回覆單位	意見回覆
	提議單位	學生意見		
				題，將請學務處，協助協調相關事宜。
4.	系學會	社團申請活動場地需於一個月前先至社團 E 化系統填寫計畫書及預算等資料才能借用場地，但因離辦理活動時間還很早，尚無法做出詳細計畫，是否能簡化申請程序，且 E 化介面不易操作建議是否能簡化申請程序及系統。	學務處 (課外組)	社團活動申請流程為活動前 15 天至 45 天，活動辦理本應提早規劃，方可圓滿完成。計畫有變動，活動依然可提出申請，並不會造成活動無法辦理之情事。目前規劃 101 年度，設計更加人性化的 E 化系統。
5.	日材二 B	今年學校沒有學生宿舍學校如何規劃與因應？	學務處 (生輔組)	主動聯絡並積極向外開發租屋物件，事先勘看及檢查房東證件，並架設租屋網供學生查詢；配合召開房東座談及賃居生座談會，以雙向溝通方式減少租屋糾紛；進行校外賃居訪視及辦理租屋法律講座提升學生租屋安全。
6.	日子三 B	學生成績優異但獎學金僅有一名，是否能提高名額？	學務處 (聯合服務中心)	本校學期優秀獎學金實施要點學業成績須達 80 分以上是為基本條件且經過學生事務會議通過，故未達基本條件者名額從缺。
7.	日醫一 B	班上同學詢問有關學校提供宿舍問題？	學務處 (生輔組)	學校正積極尋覓地點蓋新宿舍。
8.	日醫一 B	校內各項資訊不流通，像系上公告的週會時間與校安中心期初公告的時間不同	學務處 (軍訓室暨校安中心)	學期初因新生體檢日期變更，導致週會時間調整，後雖公告寄送新版週會時間表至各系，惟醫管系並未更新，致使學生誤會；因應此項缺失，業已於本校『Ementoring』網頁新增【週會時間公布欄】，以統一資訊，避免類案發生。
9.	日工二 A	志工服務時數與核心知能講座認證太慢，且提供之場次與時數不足，出現同學搶活動參與情形。	學務處 (課外組)	1. 志工服務時數認證請至 E-mentoring 確認，個人 Portal 上志工時數無法與 E-mentoring 同步。 2. 1001 至今已辦理 487 場志工服務，共 23,234 小時。請同學多前往 E-mentoring 報名志工服務。 3. 核心知能認證由各辦理單位完成，未來將要求單位活動辦理完畢需於時間內完成認證與結案；本學期同學活動參與率提升，也將協調單位增加核心知能活動場次。
10.	日護	新生體檢合作診所，檢查不確實	學務處	未來將加強督導體檢醫療院所落實健康檢查項目，且體檢當日由

項次	學務長座談學生意見彙整		回覆單位	意見回覆
	提議單位	學生意見		
	三 A		(衛保組)	本校護理人員增加巡場督導次數，讓體檢作業更完善。
11.	進子二 A	學校沒有線上請假系統，對於行動不便同學非常不便。	學務處 (生輔組)	由於學生缺課及請假狀況浮濫，故改採現行需向任課老師簽核請假之規定，且需於缺課日兩週內辦理請假完畢，如有行動不便同學，可商請班級幹部或同學協助請假，有問題可洽生輔組。
12.	進機四 A	有庠大樓樓梯間晚間上課有人抽菸、大門警衛室亦直接於警衛室抽菸；	學務處 (軍訓室暨校安中心)	1. 增加該處巡查頻率，發現者將依相關規定處理。 2. 11 月 16 日已協調總務處告誡警衛班人員，嚴格禁止再犯。
13.	進機四 A	學校工讀生常有情緒性用詞及態度不佳；	學務處 (生輔組)	本校學生皆本著服務之熱忱為全校師生服務，本組亦積極辦理工讀生相關教育訓練，期能提供更優質的服務，如遇有溝通上的問題，歡迎同學與該單位老師或生輔組反應。
14.	進設二 A	弱勢助學學生服務時數能否減少	學務處 (生輔組)	弱勢助學金並非單純之社會救助，乃政府、學校、納稅人提供之助學金協助學生就學，故應發揮取之社會，用之社會之精神，透過服務來回饋以達教育意義。本校於教育部規範每學年服務 100 小時為上限，訂定服務時數為每學年 60 小時，希望學生能在減少籌措學費壓力下減少校外打工時間，全力專注課業，以利將來生涯規畫。
15.	進機一 A	軍訓室傳給學生的訊息常有錯誤。	學務處 (軍訓室暨校安中心)	1. 經與進修部機械 1A 班代黃智君同學聯繫表示：僅有 1 次接收軍訓室簡訊時發現日期錯誤，並非『常有錯誤』訊息。 2. 未來發送簡訊時由主管確認後再執行，以確保正確無誤。
16.	進修部未註明班級	有些名人演講都在白天辦理，能否也辦理一些於夜間？	學務處 (處本部)	已經請學務處各組，在辦理學務時間講座時，適當地邀請名人。
17.	回饋表提出	教官說今年有新生唱校歌比賽，但大家大多意願不高且時間難喬，建議不要辦	學務處 (生輔組)	班級性競賽是必要的,以何種形式比賽，將詳細研議後再提出。
18.	回饋	了解學校的基本運作，且詳細解說班會的相關事	學務處	1. 班會需全班同學集體出席，填寫【班會簽到表】並由風紀、班

項次	學務長座談學生意見彙整		回覆單位	意見回覆
	提議單位	學生意見		
	表提出	項。	(課外組)	代及導師簽名後連同班會紀錄表繳至課外活動組。請假需依照重大集會請假程序至生活輔導組辦理。 2. 【班會紀錄表】需詳細填寫，經由導師及系主任簽名後，一週內繳至課外活動組。 3. 班會如未能於規定時間召開者，請由班代填寫【班會調課單】。 4. 班會召開前請班代至方城412課外活動組領取或至課外活動組下載 <u>班會宣導資料及班會紀錄表</u> 。
19.	回饋表提出	吸煙區是否可以不要在校門口?	學務處 (軍訓室暨校安中心)	1.該處現非吸菸區，只是吸菸同學習慣且圖方便於校門外吸菸。 2.依 100 學年度校安工作協調會決議事項，預劃設置吸菸區地點為出大門右側 10 公尺、有庠大樓中控室外空地以及籃球場鄰南雅南路旁空地等 3 處，均非人行必經通道，且已協調總務處增設相關設備與標示，相信啟用後將可改善現存吸菸同學於校門外側吸菸情形。
20.	回饋表提出	請假應該是照舊有網路，科技明明就越來越進步，我們學校怎麼倒退了？我覺得應該要增加可上傳「附加檔案」的功能，讓學生以上傳就醫證明、工作證明等。	學務處 (生輔組)	由於學生缺課及請假狀況浮濫，故改採現行需向任課老師簽核請假之規定，且需於缺課日兩週內辦理請假完畢，有問題可洽生輔組。
1.	系學會	社辦空間能於系上較為方便，像得知有些系學會要印海報及資料需到自己花費請外面廠商(店家)印製，系上應要支援才是。	設計系	系學會所辦活動若與系上之重大活動相關則費用將由系上支援，若屬個別活動則由系學會因應支出費用。
			資管系	資管系只要是用於公務活動之資源，均可向系上說明，並申請使用。 至於社團辦公室，請學校協助提供系上空間。
			護理系	護理系系學會若需要印資料或海報，請至系辦，系辦會處理。
			工管系	工管系系所空間有限，以教學研究為主要設置規劃，目前未提供社辦空間給系學會使用，但研討室平日均可提供學生借用。 當然系學會如能像以前在系上，那是最好，但是這需要學校提供空間才有可能實施。

項次	學務長座談學生意見彙整		回覆單位	意見回覆
	提議單位	學生意見		
				軟硬體方面，系辦本已提供，盡可能支援系學會活動的大圖輸出及資料印製、所需設備等，節省大量經費支出。
			電子工程系	1. 空間問題：本系教室空間使用係依學校規劃，又系學會之管理屬學務處，因此集中全校系學會社辦於一個空間不是管理較容易？ 2. 經費問題：系學會本身有向學生收取會費，是否可以讓資金的運用流向透明，避免質疑。且據了解本系並無拒絕讓系學會學生在系辦印製與本系學生相關的資料。
			材纖系	系上空間規劃已無多於行政空間可供規劃，海報及資料印製謹遵照學校之決議處理。
			機械系	1. 本系對於社辦空間的位置並無意見，但現在所在位置與另兩系共用會互相影響，故未來將其區隔開較恰當。 2. 系學會於其活動所需借用之設備及影印系上會盡量配合。
2.	回饋表提出	證照課程多設立！配合相關科系的課程。	行銷系	行銷系之證照課程已足夠
			設計系	目前系上已成立 ACA 證照輔導班。
			資管系	資管系的證照課程非常的多，歡迎選修。
			護理系	護理系主要證照為護理師或護士證書，本系學生大多數已考取護理師或護士證書，故未安排相關課程，若學生有需求，請與導師連絡，導師會協助輔導。
			工管系	工管系自 99 學年度開始開設證照輔導課程 2 門，100 學年度目前已開設 1 門，皆已輔導多位同學考取證照，未來每學年均會依據相關證照開設證照課程。
			電子系	本系每學期皆會開設證照課程，可至課程資訊網查詢。
			材纖系	本系已針對相關證照開設輔導課程。
			機械系	本系會開設 1. 電腦輔助立體製圖 2. 機電整合證照

項次	學務長座談學生意見彙整		回覆單位	意見回覆
	提議單位	學生意見		
				3. 電腦輔助機械設計製圖，此三門證照課程。
1.	回饋表提出	學校會升格成科技大學嗎？我們希望學校能升格成科大！	秘書室	校長將於校長座談回覆