

檔 號： 205  
保存年限： 5  
電子簽核

收發文號： 1100003808  
收發日期： 110年05月06日  
創稿文號： 110010003397



## 國立臺灣師範大學 函

機關地址： 106308臺北市和平東路一段162號  
承 辦 人： 李立旻  
聯絡電話： 02-77493098

受 文 者： 亞東技術學院

發文日期： 中華民國110年05月05日  
發文字號： 師大學專導字第1101011876號  
速 別： 普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附 件：

主旨：本校獲教育部補助辦理「110年大專校院學生事務人員專業增能研習」，敬邀貴校所屬學務同仁參與研習活動，敬請准予公假出席，請查照。

說明：

- 一、旨揭研習時間資訊為：
  - (一) 指導單位：教育部。
  - (二) 主辦單位：本校學生事務處。
  - (三) 研習日期：110年7月8日（星期四）至7月10日（星期六），3天2夜。
  - (四) 研習地點：北區研習場地(俟招標程序後於錄取通知告知研習地點)。
- 二、參加對象及人數：全國各大專校院從事學生事務相關工作人員為主，並按下列順位受理學員參加：學生事務處秘書、組長、資深專員、各組學務人員、校安人員。預計錄取學員80位。
- 三、參加人員請於110年5月31日（星期一）前上網<https://forms.gle/WX3ExYEPGUUnWU4HCA> 報名，主辦單位將於報名結束後進行排序，並將寄發錄取通知。
- 四、研習內容：「學務工作專業倫理」、「學務工作的理想與堅持」、「諮詢與助人技巧」、「學生發展理論與應用」、「資訊蒐集與分析評量」、「學務管理與創新」、「法規、政策與治理」、「學務工作價值理解」、「學務工作困境與展望」課程，並進行學務創新成果發表。
- 五、備註：

(一) 研習費用全免，活動期間提供餐點與住宿。

(二) 參加之人員請向所屬機構單位申請公(差)假及差旅費。

六、本案聯絡人：李立旻專責導師，02-77493098，e-mail: rabbit@ntnu.edu.tw。

正本：各公私立大學校院

校長 吳正己

創稿文號：110010003397

收發文號：1100003808

公布期間：2021/5/10 ~ 2021/6/10

送公布欄時間：2021/5/10 上午 10:53:57

### 亞東技術學院 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	文書總收發.		本校秘書室		110-05-06 09:26	收文
2	學務處(登).		本校學生事務處	110-05-06 11:23	110-05-06 11:23	收文
3	魏曉婷辦事員		本校學生事務處	110-05-06 11:25	110-05-06 11:26	承辦
擬：依來函辦理訊息公告，鼓勵學務同仁參與。						
4	鄧碧珍組長		本校學務處體育衛生保健組	110-05-07 11:00	110-05-07 11:00	並簽
5	賴文魁組長		本校學務處課外活動組	110-05-07 12:26	110-05-07 12:27	並簽
6	丁瑞昇組長組長		本校學務處生活輔導組	110-05-07 13:45	110-05-07 13:46	並簽
7	傅孝維主任		本校學務處諮商中心	110-05-09 13:40	110-05-09 13:41	並簽
8	陳韋達主任		本校學務處職涯發展中心	110-05-10 01:30	110-05-10 01:30	並簽
9	陳俊宏學務長		本校學生事務處	110-05-10 08:41	110-05-10 08:41	串簽
10	郭鴻熹主秘		本校秘書室	110-05-10 10:19	110-05-10 10:24	決行
如擬						
11	魏曉婷辦事員		本校學生事務處	110-05-10 10:53		擲回

--