亞東科技大學一一五學年度第 1 學期

第四次學務處主管會議紀錄

會議時間：115年10月27日（星期二）上午9時

會議地點：有庠10604團輔室會議室

主　　席：顏昭文學務長　　**紀錄**：魏曉婷

出席人員：黃良印組長、曾騰輝組長、鄧碧珍組長、傅孝維主任、廖美惠主任

列席人員：王天俊教官

壹、主席報告

一、 王天俊教官將於 11 月份退休，感謝教官這段期間的付出。

二、 目前生輔組正在招聘校安人員，請各位主管留意若有適合的人選(需具校安證書)請推薦，希望能有合適的同仁加入學務處行列。

三、 115 學年度校慶與校慶運動會圓滿完成，感謝體衛組與各單位協助。

四、 114 學年度學務處校績優員工為魏曉婷職員，將於 115 年 11 月 11 日(三)期中教學研究會表揚；學務績優員工為職員吳怡霙職員、陳宏政職員、賴清美職員與蕭惠卿職員，將於下次主管會議頒獎，會再另行通知。

五、 115 年度下半年內部稽核情形如下，請各組提早準備。

稽核人員 / 日期	稽核單位			備註
	第二組 何丞世、葉金璋 15:00-17:00	第三組 陳順興、黃芬芬 13:10-15:00	第四組 吳憶蘭、朱昌龍 13:30-15:30	
10 月 14 日(三)			體育衛生保健組	已完成
10 月 21 日(三)			諮商中心	已完成
10 月 22 日(四)		生活輔導組(校安)		已完成
10 月 27 日(二)			課外活動組(課外)	
10 月 29 日(四)		生活輔導組(生輔)		
11 月 04 日(三)			課外活動組(服學)	
115 年 11 月 9 日（一）~11 月 13 日（五）期中考試週				
11 月 19 日(三)	內部稽核小組會議			
12 月 09 日(三)	職涯發展中心			
12 月 23 日(三)	內部稽核小組會議			
116 年 1 月 11 日（一）~1 月 112 日（五）期末考試週				
116 年 1 月 20 日(三)	115 年度獎補助款期末稽核及 114 年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫執行績效書面審查報告稽核			

六、 請各組繳交各項資料時請確認格式與內容是否正確，避免時間上的浪費，以提高行政處理效率。

七、 有關學生在校門口抽菸情形，請各位師長同仁若有看到請規勸學生移動到校外停車場專一區空地，不要在校門口與人行道上抽菸。

八、 115 年 12 月 4 日(五)為學務標竿學習參訪，今年參訪學校為國立臺灣師範大學，請生輔組將相關資訊提供給各單位，也請各單位預留時間派員參與。

九、 下次主管會議時間：115 年 11 月 10 日(週二)上午 9 點。

貳、確認上次會議紀錄及執行情形

一、**案由**：課外活動組 116 年度整體發展獎勵補助款資本門案採購項目，請審議。

【提案單位：課外活動組】

決議：照案通過，請依規定辦理。

執行情形：已於115年10月21日將相關資料(含資本門採購項目與會議紀錄) 電子郵件寄至秘書室，完成資料繳交作業。

二、**案由**：體育衛生保健組 116 年度整體發展獎勵補助款資本門案採購項目，請審議。

【提案單位：體育衛生保健組】

決議：照案通過，請依規定辦理。

執行情形：已於115年10月21日將相關資料(含資本門採購項目與會議紀錄)電子郵件寄至秘書室。

三、**案由**：修正亞東學校財團法人亞東科技大學「特殊教育推行委員會設置要點」，請審議。

【提案單位：諮商中心】

決議：照案通過，請提特殊教育推行委員會審議。

執行情形：擬提115年11月4日115學年度第一次特殊教育推行委員會審議。

四、 **臨時動議案由一**：有關本校公務車管理與使用，請討論。【提案單位：生活輔導組】

決議：請生輔組長與總務處事務組組長溝通，若有必要再召開會議協商。

執行情形：

(一) 已完成初步協調。

(二) 本案115年10月7日經洽教務處綜業組楊組長確認公務車出車前檢點重要性及管理專責理歸總務，並獲得同意。115年10月20日與總務處武組長協商亦表示同意達成共識，王教官退休前，先將財產帳籍轉移至總務處武組長名下。

(三) 有關財政部稅籍統一管理窗口亦由總務處統籌辦理，後續會再持續協商。

五、 **臨時動議案由二**：青年高中外籍生入學前租用宿舍事宜，請討論。【提案單位：生活輔導組】

決議：依規劃辦理，經長官同意後上簽呈依規定賡續辦理。

執行情形：將於115年10月30日前以簽呈陳請鈞長核示。

主席裁示：徵詢出席者無異議後確認。

參、提案討論

一、**案由**：115 學年度校慶典禮與運動會檢討，請討論。

【提案單位：學生事務處】

說明：

（一） 115 學年校慶典禮與運動會圓滿完成，針對此次活動流程與辦理進行檢討，希望未來活動能更加順利。

（二） 此次校慶典禮頒獎有發生獎盃拿錯的情形，若是遞獎環節錯誤，請生輔組未來請親善協助時能再多留意確認。

（三） 目前學校學制有一般學制、進修部、產攜/國際專班等，專班部分學生都在外實習無法參加運動會，因此有關運動會請假與獎懲需要針對不同情況的學生再額外公告。

（四） 今年運動會有發生音響設備不太穩定之狀況，再請體衛組與合作廠商詢問原因，希望往後能避免。

（五） 有關運動會與園遊會流程，相關資訊請提早並同步寄給全校行政、教學單位與學生，讓全校都能同時掌握活動的時程。

生輔組回復：有關校慶典禮遞獎狀況是因為當天有人員變動，負責授獎與人員管制單位資訊未即時同步造成，後續會再提醒親善大使，活動進行時要反覆與現場老師確認。

決議：

(一) 有關校慶頒獎典禮遞獎，請生輔組與親善大使協助，於當日活動進行前與提供名單與決定頒獎順序的承辦單位再次確認，避免問題的發生。

(二) 運動會為重大集會，有關正在參與校外實習與需上課之國際專班學生的請假事宜，請提早規劃與公告。

(三) 有關運動會的資訊，請於新生入學輔導就將相關資訊提供全校各單位，並於第一次班會進行宣導，以確認參與名單與請假事宜。報名資訊需請導師簽核並持續追蹤。建議暑假開學前能與相關單位共同開會確認名單與當天流程。

(四) 運動會活動前請務必確認音響設備與表演音樂，另外集合與表演的位置，建議司令台可以設置在誠勤大樓方向，明年可再共同場勘再決定。

(五) 運動會簽到簽退時間之公告請提前一週發布，並與體衛組確認後流程後再公告。

(六) 有關運動會與園遊會流程，請體衛組與課外組將完整資訊同步寄給全校行政、教學單位與學生，讓全校師生都能清楚整體活動的流程，隨時掌握活動的進度，讓活動的進行能更加順利。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(9時40分)