

# 亞東技術學院 103 學年度第 2 學期

## 第二次學務處主管會議記錄

- 會議時間：104年3月17日(二) 上午9：00
- 會議地點：方城210會議室
- 主 席：黃茂全學務長
- 出席人員：張淑貞組長、沈麗華組長、江倫志組長、張玉梅主任、郭仲堡主任、  
袁瑞萍主任

- 紀錄：魏曉婷

- 會議議程：

### 壹、 主席致詞

### 貳、 主題討論

#### 一、 學務處事項宣導。

- (一) 社團法人台灣國際圖書業交流協會來函，請各校持續督促 貴校教師及學生使用正版之教科書作為教學與上課之用。詳細內容請參見附件一，請各組協助宣導。
- (二) 感謝教官們辦理校園景觀名活動，成果非常好，建議讓有協助的學生們記功嘉獎，並於服務學習成果展時邀請共同參與。另外，諮商中心上周辦理五校聯合諮商輔導參訪，活動相當成功圓滿，感謝同仁們的付出。
- (三) 服務學習課程與國際志工、社區服務等應進行整合：
  1. 建議從學務處內部開始進行，將各單位有關服務學習的部分進行整合，如課外活動組國際志工、軍訓室慈濟志工服務等。
  2. 校內其他單位：例如研發處國際交流組海外交流活動(馬來西亞醫護活動)、通識中心公民素養陶塑計畫、職發處實習就業輔導海外實習計畫等。
  3. 建議服務學習中心應整合學校相關資源，作為單位特色與成果。未來辦理成果展時，建議可邀請課外活動組、通識教育中心、電通學群等相關單位同仁共同

參與，能一併於期末成果展中參展。

(四) 教育部友善校園評選優良學務、輔導人員與導師，以及績優學校部分，感謝諮商中心協助辦理，煩請各單位將資料與推選資料於 3/31(二)寄給諮商中心王威，彙整好後呈 校長勾選，並於期限內 4/15(三)發函報部。

(五) 有關 104 年度學輔經費簽核流程提醒如下：

1. 電子公文系統：承辦人→承辦單位主管→學務處課外活動組楊慧雯組員→學務處課外活動組張淑貞組長→學務長(→相關單位)→會計室(登)→主任秘書
2. 學輔經費管控系統：承辦人→承辦單位主管→學務處課外活動組楊慧雯組員→學務處課外活動組張淑貞組長→學務長(→相關單位)
3. 課外活動組與諮商中心共同於 104 年 3 月 20 (星期五)下午 2:00 於方城 4F 領導知能演講廳辦理「104 年度學輔經費使用說明會」，請各單位支用學輔經費同仁撥冗參與。

(六) 有關餐廳事項，煩請衛保組協助食品安全，也請隨時與餐廳廠商保持連繫。

(七) 104 年 4 月 8 日(星期三)要召開 103 學年度第三次學生事務會議，相關資料請於 3/24(二)以前寄給曉婷。

(八) 特色發展計畫，請各組撰寫計畫與編制經費，請於今天(3/17)寄給曉婷彙整，以利回覆秘書室。經費的規畫請增編 20%~30%，使經費核定後有空間與彈性調整運用。

(九) 明天(104 年 3 月 18 日)上午 11:00，學校餐廳要進行啟用儀式，地點於方城 108 師生互動坊(兩星期後會改至元智 1F 原聯合服務中心)，歡迎主管們前往參加。

(十) 學務處提昇教學單位及本身效能之配合工作項目及各系績效項目討論(請參閱附件八與附件九)。預計 104 年 3 月 25 要交回秘書室。

(十一) 未來缺曠輔導單建議導師欄位要請導師撰寫輔導過程，或是將輔導紀錄表附上，以瞭解導師輔導的狀況。

二、學務處提昇教學單位及本身效能之配合工作項目及各系績效項目討論(初稿請參閱附件八與附件九)。預計 104 年 3 月 25 要交回秘書室。

**決議：**各組討論後項目結果如下，煩請各組重新討論目標值與績效統計值，請於 3/20(五)中午 12 點前繳交。

(一) 「未來一年內提昇各教學單位及本身效能之配合工作暨追蹤表」學務處項目

單位	工作項目
學務處	核心知能講座班級完成率(課外活動組)
	導師班會次
	賃居導師訪視率(%)
	學生缺曠輔導率(%)
	特殊教育學生輔導活動(諮商)
	促進大一新生自我了解測驗輔導活動(普測)
	系績優導師
	導師知能研習參與率
	班級輔導次數
	完成志工服務率(%)
	服務學習課程(開課數)(服務學習中心)

(二) 「亞東技術學院 103 學年度各系績效統計表」學務處項目

權責單位	區分	項目	權責單位
學務處	-	核心知能講座班級完成率	課外活動組
		導師班會次	課外活動組
		賃居導師訪視率(%)	生活輔導組
		學生缺曠輔導率(%)	生活輔導組
		特教生輔導座談會	諮商中心
		促進大一新生自我了解測驗輔導活動(普測)	諮商中心
		系績優導師	諮商中心
		導師知能研習參與率	諮商中心
		班級輔導次數	諮商中心
		完成志工服務率(%)	軍訓室
		服務學習課程開課數	服務學習中心

參、 提案討論

**提案一：**103 學年度課外活動組特色發展計畫「立足亞東，放眼國際」社團菁英國際交流活動案，請 鈞長指示。

**【提案單位：課外活動組】**

**說明：**

- 一、依103年05月30日亞東技術學院課外組特色發展計畫辦理。(參閱附件二)
- 二、參加對象：師長、社團學生、記者，共計25人。
- 三、預定辦理地點：新加坡南洋理工大學、上海復旦大學、北京大學、廈門大學。(擇一辦理)
- 四、預定交流方式：相見歡、簡報、座談會、成果發表、活動表演、校園巡禮、文化探訪。
- 五、預定辦理日期：104年7月8日(三)至104年7月11日(日)(暫定)共計四天三夜。
- 六、預定辦理期程：

事項	日期	地點	說明
學生報名甄選	104.4.9(四)至	方城	1. 學生條件需符合社團菁英國際交流甄選辦

	104.4.30(四)	412	法。(參閱附件三) 2. 需填寫報名表及檢附相關證明文件。
初審	104.5.1(五)	方城 412	1. 書面資料審查。 2. 敬邀各社團指導老師及師長蒞臨參加活動。
複審	104.6.7(日)	方城 410	1. 邀請師長為甄選學生面試。 2. 需著正式服裝並進行三分鐘演說。
培訓營	104.6.14(日)	方城 教室	1. 邀請專業講師蒞校授課。 2. 辦理校內菁英交流活動，以簡報、分享等方式加以訓練。

七、實施計畫及甄選辦法如附件三，提請討論。

**決議：**

1. 預定辦理地點建議規劃香港大學與廈門大學；預定辦理日期建議辦理五天四夜。
2. 請詳細規劃內容，修正後照案通過。

**提案二：**2015 國際志工執行情形，請討論。

**【提案單位：課外活動組】**

**說明：**

- 一、本活動與致理技術學院合辦，預計於104年07月前往泰北國際志工服務，行程約14-25天。
- 二、已於103-2學期第1次班會公告，國際志工經費依預算(30萬)與實際人數分配。學生自費金額上限為15,000元，預計種子服務人員補助全額經費，協助志工籌備、執行與推廣。

**決議：**

1. 行程建議改為 18-21 天
2. 說明二部分，「國際志工經費依預算(30 萬)與實際人數分配。學生自費金額上限為 15,000 元，預計種子服務人員補助全額經費」建議修改為「國際志工經費依預算(約 30 萬元)，會依實際人數分配做調整。學生自費金額約為 15,000 元(一人團費約 2~3 萬)，預計種子服務人員(一名)補助全額經費」。
3. 照案通過。

**提案三：**班會紀錄增加電子系統，請討論。

**【提案單位：課外活動組】**

**說明：**

- 一、為簡化作業流程，班會紀錄由各班於班會後，繳交至課外活動組存檔。預計於103-2學期第二次班會開始，請各班至E化系統填寫班會紀錄，議題宣導由系統下載。
- 二、於104年03月09日(一)生輔組辦理服務幹部研習已宣導班會系統操作，也將以電子檔傳送操作說明至導師信箱。

**決議：**

1. 增加第三點，三、紙本班會紀錄可同步實行，事後會掃描成電子檔留存。
2. 建議找一位熱心的老師，願意在班會時將班會開始及討論過程，直接在教室做成會議記錄，並錄影及拍照，以利後續作業。
3. 照案通過。

**提案四：**「社團辦公室及共同教室管理辦法」修正案，請審議。(參閱附件四)

**【提案單位：課外活動組】**

**說明：**

- 一、依據目前實施情形，修正法規資訊。
- 二、修正內容如對照表。

**社團辦公室及共同教室管理辦法**

修正條文	現行條文	說明
(一)亞東技術學院社團辦公室及共同教室為提供亞東學生社團活動使用。 1.社團辦公室(以下簡稱社辦): <b>教學大樓方城</b> 五樓 501 到 511 及 514。 2.共同教室: <b>教學大樓方城</b> 四樓 401 到 410 <b>(404、407 除外)</b> 。	(一)亞東技術學院社團辦公室及共同教室為提供亞東學生社團活動使用。 1.社團辦公室(以下簡稱社辦):教學大樓五樓 501 到 511 及 514。 2.共同教室:教學大樓四樓 401 到 410。	修正建築名稱。 修正共同教室空間編號。
(三)嚴禁事項 1.嚴禁炊事及生火,凡瓦斯爐、快速爐、登山爐或電磁爐等器具一律禁止使用。 2.禁止吸煙及過夜。 3.嚴禁使用高功率之電器,避免因使用不當造成跳電 <b>→</b> 。 <b>4.博弈等相關行為。</b>	(三)嚴禁事項 1.嚴禁炊事及生火,凡瓦斯爐、快速爐、登山爐或電磁爐等器具一律禁止使用。 2.禁止吸煙及過夜。 3.嚴禁使用高功率之電器,避免因使用不當造成跳電,	修正標點符號。 新增事項。
(四)空調使用規定 1.社辦每間內配置冷氣一台,共同空間一至兩台。 2.冷氣可使用之規定,需符合以下三點: (1)室外溫度為攝氏 28°C 以上。 (2)教室內有固定人員 3 人以上。 (3) <b>早上 10 點到晚上 8 點之間每學期開放時間於期初社團負責人會議討論,決議再提總務處申請。</b>	(四)空調使用規定 1.社辦每間內配置冷氣一台,共同空間一至兩台。 2.冷氣可使用之規定,需符合以下三點: (1)室外溫度為攝氏 28°C 以上。 (2)教室內有固定人員 3 人以上。 (3)早上 10 點到晚上 8 點之間。	修正開放時間。

**決議：**

1. (四)空調使用規定,第二項第三點,每學期開放時間於期初社團負責人會議討論,

決議再提總務處申請。建議修改為「每學期開放時間於期初社團負責人會議討論，依學校規定辦理提出申請。」

2. 照案通過。

**提案五：**「亞東技術學院 學生班級班會及班代表大會實施辦法」修正案，請審議(參閱附件五)。

**【提案單位：課外活動組】**

說明：

- 一、依據目前實施情形，修正法規資訊。
- 二、修正內容如對照表。

亞東技術學院 學生班級班會及班代表大會實施辦法

修正條文	現行條文	說明
亞東技術學院 學生班級班會及班代表大會實施辦法	亞東技術學院 學生班級班會及班代表大會實施辦法	修正法規名稱
第二條 日間部班會每學期召開四次，實施日期及地點，每學期初由課外活動組公告，地點由各班自訂。研究所班會由導師自行每學期召開至少兩次。進修部依每學期學務時間安排召開兩次。	第二條 日間部班會每學期召開四次，實施日期及地點，每學期初由課外活動組公告。研究所班會由導師自行每學期召開至少兩次。進修部依每學期學務時間安排召開兩次。	修正內容
<del>第三條 日間部學生班會時間分為班會及班代表大會。班會時間為週三第七節召開，班代表大會於週三第八節召開，實施地點每學期初由課外活動組公告。</del>	第三條 日間部學生班會時間分為班會及班代表大會。班會時間為週三第七節召開，班代表大會於週三第八節召開，實施地點每學期初由課外活動組公告。	刪除條文
<del>第四三條</del>	第四條	修正編號
<del>第五四條</del>	第五條	修正編號
<del>第六五條</del>	第六條	修正編號
第七六條 班會需填寫班會紀錄，並連同點名單於一周內經由班導師及主任導師簽名核備後交至課外活動組。	第七條 班會需填寫班會紀錄，並連同點名單於一周內經由班導師及主任導師簽名核備後交至課外活動組。	修正錯字
<del>第八條 班會如遇國定例假日或停止上課之因素無法召開，由課外活動組另行公告補開時間。</del>	第八條 班會如遇國定例假日或停止上課之因素無法召開，由課外活動組另行公告補開時間。	刪除條文，班會召開時間地點由各班自訂。
第九七條 如因校外實習或其他因素無法召開，須由班代於事前填寫申請單，並於一周內擇期召開由各班自行擇日召開。	第九條 如因校外實習或其他因素無法召開，須由班代於事前填寫申請單，並於一周內擇期召開。	修正編號；班會召開時間地點由各班自訂。
<del>第十條 班代表大會由各班代表參加，如無法出席者可由其他幹部代表。</del>	第十條 班代表大會由各班代表參加，如無法出席者可由其他幹部代表。	刪除此項，已無辦理班代表大會
<del>第十一條 班代表大會主席為學生會會長，學生會各組幹部及各系學會會長需列席報告。</del>	第十一條 班代表大會主席為學生會會長，學生會各組幹部及各系學會會長需列席報告。	刪除此項，已無辦理班代表大會

<p><del>第十二條——班代表大會之職權如下：</del></p> <p><del>一、公告學生會及各系學位經費收支狀況。</del></p> <p><del>二、公告學生會及各系學會相關活動進度及成果發表。</del></p> <p><del>三、學校可經由學生會代表公告相關活動及政令宣導。</del></p> <p><del>四、各班可提出對於活動或學校之建議，由學生會統一彙整後呈報相關單位，並於下次會議中報告進度。</del></p> <p><del>五、其他與學生權益相關事項之討論。</del></p> <p>第十三條</p>	<p>第十二條 班代表大會之職權如下：</p> <p>一、公告學生會及各系學位經費收支狀況。</p> <p>二、公告學生會及各系學會相關活動進度及成果發表。</p> <p>三、學校可經由學生會代表公告相關活動及政令宣導。</p> <p>四、各班可提出對於活動或學校之建議，由學生會統一彙整後呈報相關單位，並於下次會議中報告進度。</p> <p>五、其他與學生權益相關事項之討論。</p> <p>第十三條</p>	<p>刪除此項，已無辦理班代表大會</p> <p>修正編號</p>
--	---	-----------------------------------

**決議：**

1. 第二條「日間部班會每學期召開四次，實施日期，每學期初由課外活動組公告，地點由各班自訂。研究所班會由導師自行每學期召開至少兩次。進修部依每學期學務時間安排召開兩次。」請改為「**日間部班會每學期召開四次；研究所班會由導師自行每學期召開至少兩次；進修部召開兩次。**實施日期，每學期初由課外活動組公告，地點由各班自訂。」
2. 照案通過。

**提案六：**修訂「亞東技術學院學校衛生委員會章程」第四條法規部分修正，請審議。

**【提案單位：衛生保健組】**

**說明：**

- 一、在第四條法規修正委員職責，審核後送學校衛生委員會審議。
- 二、修訂辦法部分內容如對照表，原法規內容(參閱附件六)。

**亞東技術學院學校衛生委員會章程修正條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 職責</p> <p>1. <b>提供</b>學校年度衛生工作計畫之擬定<b>之意見</b></p> <p>2. 學校年度衛生工作之檢討<b>教育與活動規劃之意見</b></p> <p>3. 學校年度衛生工作之督導與協助<b>之意見</b></p> <p>4. 學校餐廳、飲用水衛生之督導<b>之意見</b></p> <p>5. 其他有關校內、校外衛生工作之督導<b>之意見</b></p> <p>6. <b>其他推展學校衛生之諮詢事項</b></p>	<p>第四條 職責</p> <p>1. 學校年度衛生工作計畫之擬定</p> <p>2. 學校年度衛生工作之檢討</p> <p>3. 學校年度衛生工作之督導與協助</p> <p>4. 學校餐廳、飲用水衛生之督導</p> <p>5. 其他有關校內、校外衛生工作之督導</p>	<p>重新調整職責，以符學校衛生推動之現況。</p>

**決議：**照案通過。

**提案七**：104 年度大專校院健康促進學校計畫之「i 守護愛健康、安全一把罩」，教育部已撥款，請各組協助之活動於 104 年 7 月 31 日前執行核銷完畢，請審議。

**【提案單位：衛生保健組】**

**說明：**

- 一、依據103年12月18日教育部臺教綜（五）字第1030168784號函辦理。本計畫「i守護愛健康、安全一把罩制」教育部核定計畫金額172,800元，經常門補助114,000元，資本門30,000元，學校自籌款28,800元。
- 二、計畫經教育部審核調整後的經費概算表，如附件七。

**決議：**

1. 請各組再次檢視，有問題再向衛保組惠卿提出。
2. 照案通過。

#### 肆、 臨時動議

- 一、特教工讀生計畫，目前有10位特教工讀生，目前分配至學務處與圖書館，下周會召開特教生工讀媒合會議。

**決議：**建議未來此計畫可納入服務學習中心成果展，請諮商中心持續規畫辦理。

#### 伍、 散會(10:40)

#### 陸、 附件

附件一\_社團法人台灣國際圖書業交流協會函文。

附件二\_亞東技術學院課外組特色發展計畫

附件三\_社團菁英國際交流甄選辦法

附件四\_「社團辦公室及共同教室管理辦法」修改前後文

附件五\_「亞東技術學院 學生班級班會及班代表大會實施辦」修改前後文

附件六\_亞東技術學院學校衛生委員會章程

附件七\_104年度大專校院健康促進學校計畫之「i守護愛健康、安全一把罩」各組經費  
編列表

附件八\_各處室未來一年提升教學單位及本身效能之配合工作暨追蹤表

附件九\_亞東技術學院103學年度各系績效統表

## 社團法人台灣國際圖書業交流協會 函

會址：台北市重慶南路一段43號10樓之6  
立案字號：台內社字第0910033316號  
聯絡人：王碧珠  
聯絡電話：(02) 2370-9050  
傳真電話：(02) 2370-9115  
電子信箱：tbpa@tbpa.org.tw

李學靜  
李國英  
李國英  
李國英  
李國英  
李國英  
李國英  
李國英  
李國英

受文者：全國大專校院校長

發文日期：中華民國104年3月6日

發文字號：台書字第1040306號

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：

主旨：請持續督促貴校教師及學生使用正版之教科書做為教學及上課之用。

說明：

- 一、社團法人台灣國際圖書業交流協會（Taiwan Book Publishers Association，以下簡稱「本會」）係由國內外14家專業教育圖書出版公司所組成，其目的在透過國內外圖書業者與產官學間之交流，以提升國人對於智慧財產權保護觀念之重視。
- 二、本會透過各大專校院與教育部多年來協助宣導尊重著作權成效日見，惟近日開學期間，本會會員仍然發現有影印與下載非法電子書之情況，念茲貴校為國內最高等學習機構，再次敦請貴校基於教育本業，提醒教師除傳授專業學識予學生外，亦要提醒學生使用正版之教科書，切勿影印複製與下載散播未經授權之著作，以免因侵害他人著作權而觸法。
- 三、另說明，學生以「數位侵權方式」，使用由網路非法下載未經著作權利人授權之數位形式教科書（e-

textbook或PDF檔)，下載書籍內容之全部或一部分，或將該等數位電子檔案，上傳於公開之網站或轉發給他人的行為，皆有觸犯刑事責任之虞，敬請 貴校加強宣導。

- 四、茲認同數位工具已成為授課與學習不可或缺之環節，國內外出版業者亦致力於開發高品質之數位內容提供給教師們與學生使用。有關本會會員為服務教師們而提供的教師資源光碟或教師資源網站之內容(包括簡報投影片檔、教師手冊、問答題或申論題之習題解答、試題檔案等)，僅供教師們備課或「課堂授課」時使用，且依著作權法第37條第1項後段：「其約定不明之部分，推定為未授權。」期望教師們若未經取得授權，不得將教師資源內容上傳於校內網路教學平台，或錄製於開放式課程內，供學生自由複製或下載使用。
- 五、敬請將本函影印並轉知 貴校師生，並請將本函張貼在貴校智財權宣導網站及註冊選課網站上公告，提醒全體師生尊重智慧財產權。
- 六、貴校如需進一步瞭解著作權法之相關民事、刑事責任規定，請電洽相關主管機關詢問。

正本：全國各大專校院校長

副本：經濟部智慧財產局、智慧財產權法院、保二總隊刑事警察大隊、保二總隊刑事警察大隊偵一隊、保二總隊刑事警察大隊偵二隊、保二總隊刑事警察大隊偵三隊、教育部、教育部高等教育司、教育部技術及職業教育司、教育部資訊及科技教育司、台灣國際圖書業交流協會全體會員

理事長 林嘉珮

亞東技術學院學生事務處特色發展計畫

※課外活動組

103年 5月 30日

一、計畫名稱(三)：	「立足亞東，放眼國際」社團交流活動
二、計畫說明：	<p>理由：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.提升社團榮譽與自我價值，拓展國際視野，認識國際間學生事務交流與發展，進而提升校園文化與發揚教育特色。</li><li>2.推動亞東志工活動，由學生完成基礎、特殊志工服務課程訓練，領取志願服務紀錄冊，藉由知能研習建立學生正確服務概念，培養其同理心，進而吸引投入志願服務行列。</li><li>3.推動「國際志工」方案，徵求有志願服務熱誠的學生參與海外志工服務，讓本校學生體驗到異鄉接觸時的文化驚奇，體認深刻的學習經驗和效應，由團隊合作中訓練領導及協同能力，激發青年志工對國際社會之使命感、責任感。</li></ol> <p>特色：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.優先錄取當年度表現優異之社團夥伴、當年度全校(全國)評鑑成績優異之社團夥伴、個人於校內外才藝競賽具優異成績之表現或經校內學務人員推薦者，組成國際菁英交流團，至國外大專院校觀摩交流與參訪。</li><li>2.從校內的志工服務經驗及專業訓練開始，推廣到海外志工服務，提升學生之國際觀及服務經驗，從服務過程中進行衛生教育，提生衛生知識觀念、觀察當地學習環境不足部分並改善，最後希望藉由志工實際走入服務，可以將行動養成習慣、習慣改變態度、態度改變命運，提供真實問題解決情境，盡力發揮志工專長，在服務中學習團隊合作、領導統籌、活動規劃的能力。</li></ol> <p>預期目標：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1)拓展本校學務工作面向，提升學務人員及社團夥伴國際視野。</li><li>(2)活動整體滿意度達 95%。</li><li>(3)本交流活動學生預計招募 15 人，隨隊老師及長官預計 8 人，媒體記者 2 人。</li><li>(4)活動結束後，辦理成果發表至少 1 場。</li></ol>

(5)增進台灣與世界其他國家人民間之相互瞭解及交流，以達本校培養學生國際觀。

(6)提升競爭力，也讓服務行動得以持續，並影響更多人願意投入志願服務行列。

成果指標：

成果指標	總計
1. 產業合作	1 件
2. 校外參訪	1 件
3. 舉辦座談會	1 件
4. 學生社團菁英參與人次	25 人
5. 成果發表會	1 場次
6. 國際志工	10 人次

### 社團菁英國際交流徵選辦法

1. 需為本校在校生並擔任過社團幹部至少一學年。
2. 需為本校在校生並擔任過校內外兩場(含)大型指標性活動負責人或幹部。(檢附佐證資料。例:活動照片、獎狀、感謝狀、企劃書等)
3. 校內外無不良違規記錄及形象不良者。  
(例:大過、學期不及格科目超過 1/2、打架等)
4. 需配合國際菁英交流活動培訓課程及相關規範。
5. 經甄選通過者需繳交活動保證金新台幣壹仟元整，全程參與活動後予以退還保證金。

## 附件四\_「社團辦公室及共同教室管理辦法」修改前後文

### 修改前全文

### 社團辦公室及共同教室管理辦法

民國 96 年 4 月 22 日 95 學年度第 6 次學生事務處處務會議通過

- (一) 亞東技術學院社團辦公室及共同教室為提供亞東學生社團活動使用。
  - 1. 社團辦公室 (以下簡稱社辦): 教學大樓五樓 501 到 511 及 514。
  - 2. 共同教室: 教學大樓四樓 401 到 410。
- (二) 使用規範
  - 1. 社辦空間分配以課外組依評鑑規範分配為準, 不得任意移動。
  - 2. 社辦內請勿存放貴重物品, 社辦鑰匙請各社團妥善保管。
  - 3. 請保持社辦及共同空間之整潔, 並隨手關燈節約能源。
- (三) 嚴禁事項
  - 1. 嚴禁炊事及生火, 凡瓦斯爐、快速爐、登山爐或電磁爐等器具一律禁止使用。
  - 2. 禁止吸煙及過夜。
  - 3. 嚴禁使用高功率之電器, 避免因使用不當造成跳電,
- (四) 空調使用規定
  - 1. 社辦每間內配置冷氣一台, 共同空間一至兩台。
  - 2. 冷氣可使用之規定, 需符合以下三點:
    - (1) 室外溫度為攝氏 28°C 以上。
    - (2) 教室內有固定人員 3 人以上。
    - (3) 早上 10 點到晚上 8 點之間。
  - 3. 冷氣開啟時請將關閉門窗, 以節省資源。
- (五) 違規懲處
  - 1. 個人如有違反使用規定, 依情節輕重以校規懲處。
  - 2. 空調未依規定使用造成能源浪費, 課外組將停止使用權。
  - 3. 違反情節嚴重屢勸不聽者, 課外組得收回使用權利。
- (六) 以上事項如有不合時宜者, 得隨時修改之。

### 修改後全文

### 社團辦公室及共同教室管理辦法

民國 96 年 4 月 22 日 95 學年度第 6 次學生事務處處務會議通過

- (一) 亞東技術學院社團辦公室及共同教室為提供亞東學生社團活動使用。
  - 1. 社團辦公室 (以下簡稱社辦): 方城五樓 501 到 511 及 514。
  - 2. 共同教室: 方城四樓 401 到 411(404、407 除外)。
- (二) 使用規範
  - 1. 社辦空間分配以課外組依評鑑規範分配為準, 不得任意移動。

2.社辦內請勿存放貴重物品，社辦鑰匙請各社團妥善保管。

3.請保持社辦及共同空間之整潔，並隨手關燈節約能源。

(三) 嚴禁事項

1.嚴禁炊事及生火，凡瓦斯爐、快速爐、登山爐或電磁爐等器具一律禁止使用。

2.禁止吸煙及過夜。

3.嚴禁使用高功率之電器，避免因使用不當造成跳電。

4.博弈等相關行為。

(四) 空調使用規定

1.社辦每間內配置冷氣一台，共同空間一至兩台。

2.冷氣可使用之規定，需符合以下三點：

(1) 室外溫度為攝氏 28°C 以上。

(2) 教室內有固定人員 3 人以上。

(3) 每學期開放時間於期初社團負責人會議討論，決議再提總務處申請。

3.冷氣開啟時請將關閉門窗，以節省資源。

(五) 違規懲處

1.個人如有違反使用規定，依情節輕重以校規懲處。

2.空調未依規定使用造成能源浪費，課外組將停止使用權。

3.違反情節嚴重屢勸不聽者，課外組得收回使用權利。

(六) 以上事項如有不合時宜者，得隨時修改之。

修改前全文

### 亞東技術學院 學生班級班會實施辦法

100.09.14 100 學年度第 1 次學生事務會議訂定

第一條 本校為培訓學生自治觀念，並經由同學間的討論推展班級事務，特定訂本辦法。

第二條 日間部班會每學期召開四次，實施日期，每學期初由課外活動組公告，地點由各班自訂。研究所班會由導師自行每學期召開至少兩次。進修部依每學期學務時間安排召開兩次。班會需全體班級同學出席，班代為當然主席，班導師須出席為班會指導。

第三條 班級班會之職權如下：

- 一、選舉或罷免班級幹部。
- 二、推派代表參加本校各項活動、集會或競賽。
- 三、重點學務工作宣導。
- 四、討論班級活動及事務。

班會之決議，不得抵觸政府法令或本校規章

第四條 班會時間需並由風紀進行點名，請假需依照重大集會請假程序至生活輔導組辦理。

第五條 班會需填寫班會紀錄，並連同點名單於一週內經由班導師及主任導師簽名核備後交至課外活動組。

第六條 如因校外實習或其他因素無法召開，由各班自行擇日召開。

第七條 本辦法經學生事務會議通過後經公佈實施，修正時亦同。

修改後全文

### 亞東技術學院 學生班級班會實施辦法

100.09.14 100 學年度第 1 次學生事務會議訂定

第一條 本校為培訓學生自治觀念，並經由同學間的討論推展班級事務，特定訂本辦法。

第二條 日間部班會每學期召開四次，實施日期，每學期初由課外活動組公告，地點由各班自訂。研究所班會由導師自行每學期召開至少兩次。進修部依每學期學務時間安排召開兩次。班會需全體班級同學出席，班代為當然主席，班導師須出席為班會指導。

第三條 班級班會之職權如下：

- 一、選舉或罷免班級幹部。
- 二、推派代表參加本校各項活動、集會或競賽。
- 三、重點學務工作宣導。
- 四、討論班級活動及事務。

班會之決議，不得抵觸政府法令或本校規章

第四條 班會時間需並由風紀進行點名，請假需依照重大集會請假程序至生活輔導組辦理。

第五條 班會需填寫班會紀錄，並連同點名單於一週內經由班導師及主任導師簽名核備後交至課外活動組。

第六條 如因校外實習或其他因素無法召開，由各班自行擇日召開。

第七條 本辦法經學生事務會議通過後經公佈實施，修正時亦同。

## 附件六\_亞東技術學院學校衛生委員會章程

### 亞東技術學院學校衛生委員會章程

民國 89 年 05 月 24 日行政會議通過

民國 97 年 01 月 30 日 96 學年度第 13 次行政會議通過

民國 100 年 04 月 25 日 99 學年度第 10 次行政會議通過

民國 101 年 06 月 25 日 100 學年度第 2 次衛生委員會議通過

民國 103 年 04 月 09 日 102 學年度第 9 次行政會議通過

第一條 為研究、改進及推展全校衛生業務，特訂定「亞東技術學院學校衛生委員會」（以下簡稱本會）章程。

第二條 本會置主任委員一人，由校長擔任，副主任委員由學務長擔任；執行秘書一人由衛生保健組組長兼任；委員由副校長、教務長、總務長、(學)系主任、人事室主任、環安衛主任、生活輔導組組長、教師代表三人、學生一人代表組成。

第三條 本會每學期召開一次委員會議，遇有重大事情得召開臨時會議。

第四條 職責

1. 提供學校年度衛生工作計畫之擬定之意見
2. 學校年度衛生工作之檢討教育與活動規劃之意見
3. 學校年度衛生工作之督導與協助之意見
4. 學校餐廳、飲用水衛生之督導之意見
5. 其他有關校內、校外衛生工作之督導之意見
6. 其他推展學校衛生之諮詢事項

第五條 本章程經衛生委員會及行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件七\_104年度大專校院健康促進學校計畫之「i守護愛健康、安全一把罩」各組經費編列表

104 年度大專校院健康促進學校計畫之「i 守護愛健康、安全一把罩」各組經費編列表

項目	相關單位	窗口	活動名稱	具體措施	預算細目										總計			
					資本門	經常門												
					補助款	補助款							配合款					
					設備	講師費	膳食費	工作費	計步器費	評審費	印刷費	材料費	雜支	健保費		獎品	獎金	雜支
1	衛保組	惠卿	體重控制班暨計步器說明會 正確體重控制知能 卡路里計算 外食族飲食挑選	辦理「健康減重體重控制班」，利用飲食控制、有效運動達到減重，搭配計步器使用，透過 E 化網頁上傳步數，落實自我監測健康行為		4800	18560	2300	10500		2000		2146	46	5000	6000	374	51726
2	衛保組	惠卿	「向菸說不、健康邁步」講座	辦理菸害防制教育，倡導拒吸二手菸活動，提供拒菸或戒菸諮詢服務，營造健康校園。	30000	3200	6000	460					330	10				40000
3	衛保組	川華	緊急意外處理一把罩講座 1 場	提升師生在面對緊急意外事故處理的能力，辦理校園急救教育。		3200	6000	460					330	10				10000
4	衛保組	川華	Hold 住性福 Hold 住愛滋文 宣海報競賽 1 場	以設計宣導提升兩性尊重觀念與強化學生保護能力。			240	690		3000	12000	1500	839	75		6000		24344
5	校安中心	啟興	春暉教育菸害愛滋病有獎徵答 暨社區環保服務活動	針對全校學生辦理春暉有獎徵答活動，使學生對消除菸害、愛滋病防治、藥物濫用等有正確的認知與行動，同步辦理拒吸二手菸社區環保服務活動。			3200	1150				2170	600	23	3000	2000		12143
6	生輔組	毓庭	舉辦拒菸 LOGO 設計競賽	辦理拒菸 LOGO 設計競賽，藉此激發學生創意思考並瞭解菸害防制之重要，並將意念傳遞至校園各處。				230		3000	5000		500	65		6000		14795

7	諮商中心	月圓	愛之抱抱系列講座	透過愛滋感染者的現身說法，與學生分享愛滋歲月以及推廣擁抱的「愛之抱抱」活動。		3200	6000	230					565	5			10000	
8	體育室	欽福	舉辦體適運動班	為提升學生的健康體適能，辦理體適能運動班，建立學生正確的運動觀念，養成規律運動習慣。		9600								192			9792	
<b>修正後</b>				<b>核定總計金額</b>	<b>30000</b>	<b>24000</b>	<b>40000</b>	<b>5520</b>	<b>10500</b>	<b>6000</b>	<b>19000</b>	<b>3370</b>	<b>5310</b>	<b>426</b>	<b>8000</b>	<b>20000</b>	<b>374</b>	<b>172800</b>
各細項				資本門補助款	30000													30000
				經常門補助款		24000	40000	5520	10500	6000	19000	3670	5310					114000
				配合款										426	8000	20000	374	28800

附件八\_各處室未來一年提升教學單位及本身效能之配合工作暨追蹤表

未來一年內提昇各教學單位及本身效能之配合工作暨追蹤表(初稿)

104.3.16

單位	工作項目	共同學群		電通學群			工程學群			管理暨健康學群				
		通識中心	體育室	電機系	電子系	通訊系	機械系	材纖系	工設系	工管系	行銷系	資管系	護理系	醫管系
學務處	參與每學期一次全校社團指導老師會議暨研習會(課外活動組)	2	7	2	1	2	1	4	2	1	2	2	1	1
	核心知能講座班級完成率(課外活動組)	-	-	72	70.2	74.5	70.8	71.8	62.8	58.4	67.9	66.5	-	70.8
	促進學生心裡正向發展輔導活動(諮商)	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	促進學生自我瞭解測驗輔導活動(諮商)	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	特殊教育學生輔導活動(諮商)	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	系導師會議暨座談活動(諮商)	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	系績優導師推薦(諮商)	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
服務學習課程(開課數)(服務學習中心)	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

統計至 104.1.29，  
明細表如下表

系級	1A	1B	1C	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C	平均
材纖	13.33	17.78		96.65	88		80.85	91.11		88.89	97.5		71.76
機械	0	0	0	91.07	100	100	91.07	91.23	81.82	98.08	98.18	98	70.79
電機	19.15	39.58	2.04	94.34	91.84	100	96.3	87.76	70.59	92.73	98.04		72.03
電子	0	7.84	4	91.84	94.23	91.12	96.43	98.25	90.2	100	98.21		70.19
工管	0	0		88.89	17.02		91.49	78		100	92		58.43
設計	6.12	32.08		20.37	83.64		79.63	90.57		96.08	94.23		62.84
通訊	7.41	17.65		94.12	95.83		90.91	94.23		100	95.92		74.51
醫管	0	0		95.83	97.96		96.3	100		100	98		73.51
資管	4.26	0		86.36	71.43		88.46	90.2		98	93.48		66.52
行銷	8.89	0		93.18	83.33		90.57	94.12		84	88.89		67.87

附件九\_亞東技術學院103學年度各系績效統表

亞東技術學院 103 學年度各系績效統計表(初稿)

資料統計期間 103.8.1~104.3.15(之後每 2 個月更新一次)

104.3.16

權責單位	區分	項目	權責單位	共同學群			電通學群				工程學群				管理暨健康學群					總計	
				通識中心	體育室	小計	電機系	電子系	通訊系	小計	機械系	材纖系	工商業設計系	小計	工管系	行銷系	資管系	護理系	醫管系		小計
學務處	-	兼任社團指導老師，獲校內社團評鑑優等以上者(課外活動組)	課外組	0	2	2	1	0	2	3	1	1	2	4	0	1	0	0	3	4	13
		導師班會次數	課外活動組	0	0	0	49	48	35	132	51	31	32	114	28	36	38	25	30	157	403
		賃居導師訪視人數	生輔組	0	0	0	27	28	20	75	19	36	12	67	7	12	22	17	17	75	217
		工讀人數	生輔組	0	0	0	60	52	46	158	74	18	86	178	30	25	66	0	73	194	530
		亞東獎章獲獎人數	生輔組	0	0	0	20	20	10	50	12	15	9	36	1	5	0	5	11	22	108
		弱勢助學金申請人數	生輔組	0	0	0	44	73	36	153	77	22	55	154	30	42	38	13	56	179	486

統計數據  
以人數為  
單位

特教生輔導座談會	諮商中心	0	0	0	1	1	1	3	1	1	0	2	1	1	1	0	1	4	9
促進學生自我瞭解 測驗輔導活動	諮商中心	0	0	0	3	3	2	8	3	2	2	7	2	2	2	3	2	11	26
系績優導師	諮商中心	0	0	0	2	2	1	5	2	1	1	4	1	1	1	1	1	5	14
完成志工服務人數	軍訓室	0	0	0	260	313	206	779	329	179	241	749	193	232	234	0	303	962	2490
修讀服務學習課程 人數	服務學習中心	151	44	195	0	0	0	0	0	44	33	77	0	123	38	49	92	302	574
服務學習課程開課 數	服務學習中心	3	1	4	0	0	0	0	0	1	1	2	0	2	1	1	1	5	11