

## 附件一 報告與討論事項

### ※課外活動組

#### 1. 開學準備工作報告與協調

##### (1) 核心知能講座：

##### a.1002 核心知能講座統計：

	已辦理場次	提供總人次	提供總時數	認證總人次	認證總時數
自我探索開發	50	2134	4243	2117	4110
生涯發展輔導	9	1026	1827	633	1271
生活態度尊重	12	451	902	366	732
社團活動參與	9	1894	2884	1556	2275
人文藝術賞析	18	1695	3890	1589	3643
態度養成活動	25	2530	5160	1461	3013
品德教育培育	8	800	2100	489	1240
服務學習推廣	6	260	520	340	680
總計	137	10790	21526	8551	16964

●1002 學期總計認證 16964 小時，平均提供一二年級學生 9.9 小時，學生實際認證 7.8 小時，學生有 78.81%的參加率(認證人次/提供人次)。

●新生定向與社會接軌所提供之時數為 9856：11670=11：13，可符合規定之每類必須達 8 小時以上的限定標準。

單位	辦理場次	提供總人次	提供總時數	認證總人次	認證總時數
課外組	20	3334	6164	2599	4585
生輔組	14	1145	2590	711	1612
諮商中心	60	2288	5206	2360	5239
衛保組	15	765	1395	709	1240
實輔組	17	1606	3267	1084	2314
校安中心	5	742	1484	345	690
其他	6	910	1420	743	1284
總計	137	10790	21526	8551	16964

b.目前 98-100 級各班狀況：

100 級

班級	班級人數	完成人數	完成率(%)
材料與纖維系二年 A 班	44	4	9.09%
材料與纖維系二年 B 班	46	1	2.17%
機械工程系二年 A 班	53	6	11.32%
機械工程系二年 B 班	57	13	22.81%
機械工程系二年 C 班	56	1	1.79%
電機工程系二年 A 班	58	5	8.62%
電機工程系二年 B 班	57	4	7.02%
電子工程系二年 A 班	60	22	36.67%
電子工程系二年 B 班	57	11	19.30%
工業管理系二年 A 班	55	5	9.09%
工業管理系二年 B 班	55	9	16.36%
工商業設計系二年 A 班	57	25	43.86%
工商業設計系二年 B 班	54	7	12.96%
通訊工程系二年 A 班	55	13	23.64%
通訊工程系二年 B 班	53	11	20.75%
醫務管理系二年 A 班	55	13	23.64%
醫務管理系二年 B 班	56	17	30.36%
資訊管理系二年 A 班	53	3	5.66%
資訊管理系二年 B 班	53	12	22.64%
行銷與流通管理系二年 A 班	50	5	10%
行銷與流通管理系二年 B 班	51	0	0%
總計	1135	187	16.48%

99 級

班級	班級人數	完成人數	完成率(%)
材料與纖維系三年 A 班	44	41	93.18%
材料與纖維系三年 B 班	44	41	93.18%
機械工程系三年 A 班	57	50	87.72%
機械工程系三年 B 班	55	51	92.73%
機械工程系三年 C 班	57	52	91.23%
電機工程系三年 A 班	49	40	81.63%
電機工程系三年 B 班	49	37	75.51%
電機工程系三年 C 班	52	41	78.85%
電子工程系三年 A 班	52	48	92.31%
電子工程系三年 B 班	57	51	89.47%
工業管理系三年 A 班	52	51	98.08%

班級	班級人數	完成人數	完成率(%)
工業管理系三年 B 班	51	41	80.39%
工商業設計系三年 A 班	57	50	87.72%
通訊工程系三年 A 班	53	45	84.91%
通訊工程系三年 B 班	52	47	90.38%
醫務管理系三年 A 班	59	58	98.31%
資訊管理系三年 A 班	50	44	88%
資訊管理系三年 B 班	52	46	88.46%
行銷與流通管理系三年 A 班	48	47	97.92%
行銷與流通管理系三年 B 班	48	46	95.83%
總計	1038	927	89.31%

#### 98 級

班級	班級人數	完成人數	完成率(%)
材料與纖維系四年 A 班	46	42	91.30%
材料與纖維系四年 B 班	45	37	82.22%
機械工程系四年 A 班	50	44	88.00%
機械工程系四年 B 班	48	48	100.00%
電機工程系四年 A 班	48	46	95.83%
電機工程系四年 B 班	48	46	95.83%
電機工程系四年 C 班	47	45	95.74%
電子工程系四年 A 班	47	47	100.00%
電子工程系四年 B 班	50	46	92.00%
電子工程系四年 C 班	47	44	93.62%
工業管理系四年 A 班	51	49	96.08%
工商業設計系四年 A 班	51	50	98.04%
通訊工程系四年 A 班	50	47	94.00%
通訊工程系四年 B 班	49	45	91.84%
醫務管理系四年 A 班	58	58	100.00%
資訊管理系四年 A 班	50	45	90.00%
行銷與流通管理系四年 A 班	50	50	100.00%
總計	835	789	94.49%

#### c.1011 學期新做法：

- 滿意度問卷可要求參與同學在線上填寫，填寫後才算完成時數計算，減少紙本作業及資源浪費。
- 系週會及年級週會時段參加講座者，系統將自動排除不予計算。
- 電子點名簽到系統。(電算中心處理中)

d.請生輔組(班級幹部)及實輔組(志工服務)於 8/30 前更新各班統計表，以利期初導師會議時發放，檔案表格已寄相關承辦人。。

## (2) 班會：

- a.由原本的班會固定時間改為班會週的方式，設定每學期的第一、五、十及十五週召開班會，由班導及班上同學自行訂定確定時間及地點，並於一周內繳交班會記錄。進修部仍維持在學務時間召開。
- b.原班代大會訂在當週一的中午召開，於會議中發放班會資料及宣導重點提示。
- c.班會記錄已由電算中心著手E化，期望新學期可以上線。
- d.未來班會記錄如有問題，將直接退回請班導師處理，避免交由學生後遺失。
- e.各組需於班會時發放宣導之文件資料，請於班會前一週星期三前提供給課外組整理。

## (3) 學生歷程成績單：

預計於導師會議時交由導師，請相關單位協助資料整理，請於8/30前回傳，檔案表格已寄相關承辦人。

- a.班級幹部紀錄、獎懲紀錄、缺曠記錄---生輔組靜怡。
- b.校外實習記錄---實輔組怡霽。

## (4) 新生入學輔導之社團博覽會

活動項目	時間	地點
社團博覽會 (靜態攤位+動態表演)	9月12日(三)09:00-12:45 09:00-10:30 第一梯次 10:30-10:45 學生離場及進場 10:45-12:15 第二梯次 12:15-12:45 學生離場 工作人員復場	有庠 B1 大禮堂
社團宣傳	9月11日(二)08:00 至9月13日(四)16:00止	1. 校園內可張貼海報處(含系上) 2. 方城樓梯間 3. 方城社辦
社團影片介紹	9月12日(三)09:00-12:00 9月12日至9月13日	9/12 有庠 B1 大禮堂 之後於方城電子看板輪播

## 2. 各組新學年關鍵指標與作法

### (1) 1011 核心知能講座指標

單位	辦理場次	提供總人次	提供總時數
課外組	35	4000	6000
生輔組	15	1500	3000
諮商中心	30	2000	3000
衛保組	8	800	1600
實輔組	8	1200	2000
校安中心	5	500	1000
總計	101	10000	16600

請各單位盡量以此目標值安排活動列入核心知能講座。

3. 各項專案計畫執行規劃（含學輔款、獎補助款及特色主題）

經費	總預算	已支出	剩餘	執行率
學輔款	1,397,500	810,670	586,830	58%
獎補助資本門	415,724	316,956	98,768	76%
獎補助經常門	260,000	73,373	186,627	28%
特色主題	146,900	37,000	109,900	25%

a.學輔款：社團活動補助、系學會家族活動補助及年度社團評鑑活動。

b.獎補助資本門：學務處動態看板多媒體撥放器及組合式舞台收納推車。

c.獎補助經常門：社團活動補助及外聘指導老師費。

d.特色主題：學生會模仿大賽(11月)及創新競爭力講座(10-11月)。

**※生活輔導組**

一、開學準備工作報告與協調

(一) 新生家長日

101年09月09日(星期日)				
時間	活動內容	活動地點	主持人	備註
0930-1000	相見歡 家長報到	有庠科技大樓 B1		
1000-1050	系所 親師時間	各系所	各系所	由各系籌劃安排
1050-1200	新生家長 座談會	有庠科技大樓 B1	饒達欽校長	校長致詞 教務長致詞 學務長致詞 總務長致詞 意見交流
1200-	賦歸			

(二) 新生入學輔導

1. 活動時間：

(1) 日間部：101年09月11日-13日，08:00-16:00，共計三天

(2) 進修部：101年09月13日，08:30:-12:00，共計一天

2. 時程：

(1) 分組：

**A**：電機工程系(3班)、電子工程系(3班)、通訊工程系(2班)、醫務管理系(2班)、護理系(2班)，共12班

**B**：材料與纖維系(2班)、機械工程系(3班)、工業管理系(2班)、工商業設計系(2班)、資訊管理系(2班)、行銷與流通管理系(2班)，共13班

## (2) 日間部流程：

時間	09月11日(二)		09月12日(三)			09月13日(四)		
學系	A	B		A	B		A	B
08:00-09:00	集合		08:00-08:30	集合		08:30-09:00	集合	
09:00-10:30	典禮 時間	系所 時間	08:30-10:30	社團博 覽會	E化 亞東	09:10-10:00	遇見百分 百的自 己	亞東羅盤
10:30-10:45	休憩		10:30-12:30	E化 亞東	社團博 覽會	10:10-11:00	新生體檢	團體競賽 -同心協力 躍向未來-
10:45-12:15	系所 時間	典禮 時間				11:10-12:00	探索 OIT	
12:15-13:15	用餐休息		12:30-13:30	用餐休息		12:00-13:00	用餐休息	
13:15-14:30	通識教育中心 時間		13:30-16:00	亞東第一堂課		13:10-14:00	亞東羅盤	遇見百分 百的自 己
14:30-16:00	班級導師時間					14:10-15:00	團體競賽	新生體檢
						15:10-16:00	-同心協力 躍向未來-	探索 OIT

## (3) 進修部流程(護理系，共計1班)：

09月13日(四)	
08:30-09:00	集合
09:10-10:00	導師及系所時間
10:10-11:00	遇見百分百的自己
11:10-12:00	新生體檢

## 3. 相關活動內容及配合

活動名稱	時間	內容	地點	備註(協助單位)
入學輔導典禮	90分鐘	(1) 社團表演-學務處課外組 (2) 校長及亞東課程、活動、校園環境介紹 (3) 海外學園及企業學院 (4) 品德定向活動-給未來的自己	有庠 B1	(1) 典禮統籌-生輔組 (2) 海外學園、國際志工及企業學院-實輔組 (3) 品德定向活動-諮商中心/生輔組
系所時間	90分鐘	(1) 系所環境認識：系所環境導覽、系所介紹 (2) 系所輔導規劃：師資介紹、選課輔導、畢業門檻介紹 (3) 系學會時間：協助學生了解亞東生活	有庠 401 有庠 501 有庠 6F 方城 408 元智 1樓 元智 10樓	(1) 由各系所統籌進行介紹

活動名稱	時間	內容	地點	備註(協助單位)
通識教育中心 時間	75 分鐘	(1) 通識課程介紹 (2) 英文分班檢測	各班教室	(1) 由通識教育中心提供師資
班級時間	90 分鐘	(1) 協助新生和導師建立良好關係、Q & A 與亞東生涯規劃等 (2) 推選班級幹部、擬訂班級公約、兵役資料填寫、自我介紹、認識同學等	各班教室	(1) 請各新生班導師於指定時間於各班級教室
社團博覽會	120 分鐘	(1) 社團招生介紹 (2) 社團表演	有庠 B1	(1) 由課外組統籌辦理
E 化亞東	120 分鐘	(1) 學生帳號開通及 e 化申請(停車證/個人帳戶/相關補助等) (2) PORTAL 及 E-mentoring 介紹 (3) 智慧財產權宣導	各電腦教室	(1) 一梯次 12-13 班 (2) 需電腦教室(13 間) (3) 由課外組及電算中心統籌師資
亞東第一堂課	140 分鐘	(1) 針對亞東學生需具備之態度進行大學第一堂課小講堂	有庠 B1(生) 有庠 401(衛) 有庠 501(實) 方城 408(課) 元智 1 樓(處) 元智 10 樓(諮)	(1) 共需 7 場次(處本部/生輔組/課外組/衛保組/諮商中心/實輔組)
新生體檢	50 分鐘	(1) 依班級進行身體健康檢查		(1) 一梯次 4-5 個班, 由衛生保健組統籌
遇見百分百的自己	50 分鐘	(1) 新生普測		(1) 一梯次 4-5 個班, 由諮商中心統籌
探索 OIT	50 分鐘	(1) 由學長姐帶領新生認識校園環境		(1) 統籌-生輔組
亞東羅盤	50 分鐘	(1) 錄製行政單位教學介紹影片, 協助同學瞭解亞東校園相關行政。		(1) 教務(10 分鐘)、學務(10 分鐘)、總務(10 分鐘)、通識教育中心(5 分鐘)、體育室(5 分鐘)、圖書館(5 分鐘)

活動名稱	時間	內容	地點	備註(協助單位)
團體競賽 -同心協力躍向未來-	110 分鐘	(1) 協助同學藉由團體競賽(兩人三腳/立定跳遠)凝聚班級情感及榮譽心之爭取。		(1) 於操場辦理,體育室協助 (2) 雨天備案-品德電影欣賞

## 二、 各組新學年關鍵指標與作法 (規劃)

(一) 生輔組以溫馨關懷為服務宗旨，期學生專心、家長放心、學校用心之態度來輔導亞東學子，101 學年度關鍵指標首要為曠課數降低。

(二) 作法：

1. 連署樂學習：邀集全校師生共同參與，打造走進校園樂活學習環境。
2. 輔導深入化：將導師、系所、軍訓室暨校安中心及諮商中心相關單位，透過 E 化作業有效清楚掌控學生就學狀況，予以即時輔導。
3. 辦理相關講座活動，提升學生正確認知。
4. 預期達成指標：

學期	1001	1002	1011
曠課總節數	41,694	40,212	38,000
減少節數	-	1,482	2,212

### 三、 各項專案計畫執行規劃 (含學輔款、獎補助款及特色主題)

#### (一) 賃居住宿輔導

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
9	14	新生住宿歡迎會	19	方城 108 師生互動坊	學輔經費	郭毓庭	
9	11	新生賃居調查	一年級	亞東校園		黃東仁	
9	17	2-4 年級賃居調查	全校	亞東校園		黃東仁	
9	26	住宿生中秋聯歡會	100	亞東校園	學輔經費	郭毓庭	
10	1	賃居訪視開始	300	亞東校園		黃東仁	
10	3	賃居生租屋法律講座	100	亞東校園	學輔經費	郭毓庭	
10	15	各系賃居座談開始	各系	亞東校園	學輔經費	黃東仁	
10	17	生活成長營-肥皂泡泡	40	方城 108 師生互動坊	學輔經費	郭毓庭	
10	31	生活成長營-和紙膠帶	40	方城 108 師生互動坊	學輔經費	郭毓庭	
11	3	賃居生校外參訪-頭城農場	35	校外	學輔經費	郭毓庭	
11	8	房東座談	30	方城 108 師生互動坊	學輔經費	黃東仁	
11	28	生活成長營-蝶谷巴特	35	方城 108 師生互動坊	學輔經費	郭毓庭	
12	5	全校賃居座談	150	元智 1 樓視聽室	學輔經費	黃東仁	
12	25	賃居生聖誕聯歡	100	誠勤羽球場	學輔經費	郭毓庭	

#### (二) 工讀教育訓練

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
10	17	工讀生教育訓練	100	亞東校園	獎補助款	陳麗萍	

#### (三) 人權法治宣導

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
12	5	人權法治電影院	100	方城 408 領導知能演講廳	學輔經費	郭毓庭	
12	6	人權法治電影院	100	方城 408 領導知能演講廳	學輔經費	郭毓庭	
12	7	人權法治電影院	100	方城 408 領導知能演講廳	學輔經費	郭毓庭	
12	10	人權法治參訪-調查局	35	調查局	學輔經費	郭毓庭	
12	11	人權法治演講-什麼是人權	100	方城 408 領導知能演講廳	學輔經費	郭毓庭	
12	12	人權法治演講-智財權	100	方城 408 領導知能演講廳	學輔經費	郭毓庭	
12	13	人權法治參訪-台北看守所	35	台北看守所	學輔經費	郭毓庭	
12	14	人權法治有獎徵答	100	亞東校園	學輔經費	郭毓庭	

#### (四) 品德教育推廣

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
9	11	新生品德定向	1500	有庠 B1 演藝廳	獎補助款	曾靜怡	

月	日	活動名稱	預估人數	活動地點	經費來源	承辦人	備註
9	12	亞東第一堂課	600	有庠 B1 演藝廳	學輔經費	曾靜怡	
10	3	班級種籽幹部訓練	300	元智 1 樓視聽室	學輔經費	曾靜怡	
10	15	心影小品電影院	100	方城 408 領導知能演講廳	學輔經費	曾靜怡	
10	16	心影小品電影院	100	方城 408 領導知能演講廳	學輔經費	曾靜怡	
10	17	心影小品電影院	100	方城 408 領導知能演講廳	學輔經費	曾靜怡	
10	17	職場品德講座	100	元智 10 樓國際會議廳	品德專款	曾靜怡	
11	5	誠實考試 ALL PASS 傳情	200	亞東校園	獎補助款	曾靜怡	
11	28	環我漂漂家園	30	板橋地區	品德專款	曾靜怡	
12	1	生活體驗營	30	校外	學輔經費	曾靜怡	
12	5	品德鑑賞—藝術展	40	校外	學輔經費	曾靜怡	
12	26	卓越榮耀感恩亞東人	200	有庠 B1 演藝廳	學輔經費	曾靜怡	
12	26	創新活力·意支獨 show 完美無缺創意發表	30	方城 408 領導知能演講廳	特色主題	曾靜怡	

## ※衛生保健組

### 一、開學準備工作報告與協調

#### (一)在新生體檢方面：

1. 新生入學體檢為 9 月 13 日時間為 9AM-16PM。
2. 轉學生體檢追蹤：本學期日夜計有 70 名轉學生，有 16 名學生已繳交體檢報告，尚有 54 名學生將於新生入學作或自行檢驗，持續追蹤。
3. 舉辦體檢報告說明會與 B 肝疫苗施打。

#### (二)教職員體檢，分兩階段進行

1. 符合教職員工福利辦法身分，享 6000-9000 元體檢，預計 9 月底開始登記，預估人數 170 人，體檢為期三個月，費用由人事室支出。
2. 未符合身分一般教職員，享有 900 元體檢，檢驗日為 10 月 16 日早上 8 點 30 分至 12 點，預估人數 100 人，費用由環安衛中心支出。

#### (三)列管全校山地鄉學生執行胸部 X 光檢查

1. 依據教育部函文指示，基於防範肺結核，今年疾病管制局擴大追蹤山地鄉 16 歲-22 歲學生的胸部 X 光檢查。
2. 目前調查本校符合身分山地鄉包含全台 30 鄉 (區) 學生，將列入本學期追蹤重點，屆時搭配衛生署 X 光車到校追蹤，預計 9 月 15 日完成列管名冊，10 月 3 日舉辦說明會後安排進行胸部 X 光檢驗，11 月 7 日完成所有檢驗，11 月 15 日將資料送疾管局。

## 二、各組新學年關鍵指標與作法（規劃）（註：關鍵指標可為量化或質化指標）

- (一) 落實健康檢查管理與輔導計畫，安排體檢外並規畫新生做隨班團體衛教，可說明健康檢查結果、做健康自我管理，並行銷健康中心服務與活動，以期符合評鑑指標，首要目標為新生團體衛教率達百分百。
- (二) 作法：
  1. 9月13日安排新生體檢受檢人數百分比從96.5%，提升追蹤率100%。將由護理人員透過電話、信箱先作第一次通知，另外將無法配合完成之學生轉介給導師協助，期許在第一學期完成未檢名單追蹤。
  2. 10月規劃進行學生團體衛教與11月14日教職員團體衛教，加深師生對健康的概念，預期能完成團體衛教率達百分百。

## 三、各項專案計畫執行規劃：

1. 學輔款執行規劃：涵蓋自救、互救等急救訓練3場次、性教育宣導3場、認識健康指數講座6場與節能減碳3場次
2. 特色主題執行規劃：目標達人選拔活動1場
3. 預計第一學期共規畫活動17場次，詳如活動列表一。

## 四、行政會議工作宣達與協調事項

### (一) 宣導恢復校醫看診服務

1. 101學年恢復校醫看診服務，將由校醫開立藥物，憑領藥單至後門“聯康藥局”領藥，提升健康服務，妥善照顧全校師生。
2. 為資源妥善運用，擴及照顧更多師生，在提供藥物方面，將無法提供「常備用藥」、「旅遊用藥」、「慢性病處方」、「非疾病用藥」、「健保不給付之藥品」等藥品，將提升更多服務人次。
3. 因周三夜間門診利用率差，將停止看診服務。

- (二) 說明今年未符合身分之一般教職員，因新簽約新店耕莘醫院，提供腹部超音波檢查，體檢時間耗時，為不影響新生體檢作業，將檢驗日訂為10月16日早上8點30分至12點辦理。

## ※諮商中心

### 一、開學準備工作報告與協調：

- (一) 新生普測
  1. 柯氏憂鬱量表(e化)(15分鐘)
  2. 網路使用行為問卷(新增+e化)(15分鐘)
  3. 影片宣導(20分鐘)
- (二) 新生成年禮

### 二、新學年關鍵指標與作法：

- (一) 導師工作：訂定導師遴選資格之KPI值並執行
- (二) 義務輔導老師推動
  1. 培訓(10101)+排班輔導(10102)

2. 是否可結合公民素養陶塑計畫之大一年(支持性制度)

### 三、經費執行：

#### (一) 學輔款：

1. 2-2 促進與維護健康 160,000(100%)
2. 2-3 促進和諧關係 254,000(88%)
3. 4-2 建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織 72,000(53%)
4. 4-4 落實評鑑制度及提升工作效能 20,000(0%)

合計：416,885/506,000=82%

#### (二) 特色主題

1. 智囊團培訓(第三年)9月底辦理
2. 創意研討會11月中辦理

#### (三) 生涯進階研討會委辦案(275,100)

日期：10月25、26日 講師：周志健、黃正旭、簡燕雪

### 四、臨時提案：導師會議進行方式與講員安排

## **※實習與就業輔導組**

### 一、開學準備工作報告與協調

#### 1. 學生學習：

- (1) 學生專業證照獎學金、學生參與競賽獎學金線上申請宣導，獎勵名單彙整送交獎助學金委員會議審議。
- (2) 各系學生學習成效資料E化輸出功能(實習、證照、競賽)追蹤電算中心E化介面與開發進度。
- (3) 99畢業一年後流向調查將學校首頁將設置連結，並加強與畢業班導師及畢業班代連繫協助宣傳，提升填答率。
- (4) 101年度第三梯次全國技術士技能檢定報名宣傳及團報作業。
- (5) 舉辦證照達人講座、競賽達人講座各一場次。

#### 2. 就業輔導：

- (1) 預計於9/14(五)辦理UCAN就業力診斷說明會，由專業講師向老師們說明如何利用UCAN測評結果輔導學生。
- (2) 預計於9/17-9/28辦理大四學生就業意向調查，發放問卷至大四各班級填妥後繳回，由本組彙整統計後將結果提供各班導師做為輔導參考資料。
- (3) 9/17-9/28校友會清寒優秀獎學金申請。
- (4) 9/14-9/28UCAN就業力各班施測時間安排申請。
- (5) 9/14-9/25大四業師生涯輔導活動辦理經費補助申請。

**\*\*以上幾點申請及調查活動，希望於導師會議時發放相關資料\*\***

#### 3. 產業學院：9月導師會議宣導產業學院。

### 二、新學年關鍵指標與作法(規劃)

#### 1. 學生學習成效(專題、證照、實習、出路)：

(1) 關鍵指標：學生學習成效系統 E 化推動

規劃：已請電算中心規劃個人 Portal 學生學習成效查詢系統，將 E-Mentoring 資料結合，以利各系隨時掌握學生證照、競賽、實習等資訊，強化資訊來源隨時性更新及單一入口追蹤。

(2) 畢業出路及雇主滿意度提升

規劃：彙整學生就業意見及待業情形、就業行業別相關情形及雇主滿意度情形分析，回饋提供各系做為課程規劃及改善資料之用。



2. 就業輔導：

- 關鍵指標為提升學生就業力
- 作法:101-1 學年度
  - (1)UCAN 就業力診斷 20 場次
  - (2) 產業趨勢講座 4 場次
  - (3) 職場體驗 1 場次
  - (4) 創意新秀系列活動 3 場次
  - (5) 就業諮詢服務駐點諮詢服務

3. 實習輔導

- (1) 時程上分為前、中、後端。
- (2) 各時程依據實習輔導 SOP 流程及具體做法如下表：

時程	實習輔導 SOP 流程	具體作法		
前端		No	日期	內容
		⇒ 1	8/25-9/16	調查 101-1 學期廠商實習需求
		⇒ 2	11/28-12/7	調查 101-2 學期廠商實習需求
		⇒ 1	9/26	實習委員會100-2期末檢討暨101-1期初規劃會議(檢討上學期實習成效並公告101-1學期廠商實習需求，審議實習廠商)
		⇒ 2	12/10-12/20	產業實習期中協調會議
		⇒ 1	9 月	各系開設校外實習相關課程。

		2	9/17-9/21	提醒實習學生加選產業實習課
	職缺公告	1	9/27-10/4	公告實習 101-1 學期實習職缺
		2	12/10-12/14	公告實習 101-2 學期實習職缺
	學生投遞履歷	1	9/27-10/4	學生繳交 101-1 實習履歷自傳
		2	12/10-12/20	學生繳交 101-2 實習履歷自傳
	企業與學生面試/面談	1	10/4	媒合 101-1 學期實習
		2	12/20-1/11	媒合 101-2 學期實習
	簽訂實習合約	1	9/26-10/11	簽訂 101-1 學期實習合約
		2	12/14-1/10	簽訂 101-2 學期實習合約
	學生家長同意書	1	10/4-10/15	101-1 學期實習員繳交家長同意書
		2	12/20-1/11	101-2 學期實習員繳交家長同意書
	實習員正式實習	1	10/15-1/31	101-1 學期實習員正式實習
		2	102/2/25-7/3 1	101-2 學期實習員正式實習

#### 4. 產業學院：分為遠東企業學園、國際學園

##### (1) 針對大一到大四規劃相關課程：

年 級	遠東企業學園	國際學園
大一	業師輔導活動	英語致用力 (暑假、上學期、下學期)
大二	學員招募- 參訪、講座、工作坊	學員招募- 國際工作坊
大三	拔尖計畫-專業實務 (專題、實習)	拔尖計畫-進階語文活動
大四	就業接軌	就業接軌
做 法	1.學園導師 2.大一(2個學園分別規劃課程活動) 3.大二(同時推薦、招募、甄選) 4.大二、大三海外企業實習 5.大四就業接軌	

(2) 預計進行場次有：產業講座 2 場、暑期實習員經驗座談 1 場、校外參訪 1 場、實習企業座談 1 場。具體課程安排如下表：

	招募	培訓課程	拔尖課程	實習
	9月	10月	11月	1024年 1月
教師面	導師會議宣導	1. 校外實習動視 2. 鼓勵學生參與實習申請		
學生面	針對大一、大二各班宣揚產業學院	遠東企業學園 1. 10/17電通學群職涯規劃(遠通電收) 2. 10/31暑期實習員經驗分享座談 3. 11/21管理暨健康學群職涯規劃(遠東百貨) 4. 11/28產業學院參訪		
	大二、大四	1. 學生至遠東關係企業實習		實習結束

### 三、專案計畫執行規劃(含學輔款、獎補助款及特色主題)

#### 1. 學輔款規劃：

(1) 業界導師輔導活動-講座及職場體驗共計 8 場次，於 9/14-9/25 開放大四導師申請經費補助，10 月份活動開始辦理，11 月中完成結案。

(2) UCAN 就業力診斷-預計辦理 20 場次，於 9/14-9/28 安排各班施測時間，10 月份開始施測 11 月底施測結束並完成統計結果與結案報告。

2. 特色主題計畫：11 月份辦理 3 場次活動，分別為創意飛颺、創意獲獎暨專利作品成果展、創意新 SHOW 競賽活動，11 月底完成結案。

#### 四、行政會議各組工作宣達與協調事項

1. 8 月~10 月 99 畢業一年後問卷調查宣傳(學校網頁、畢業班代簡訊發送)，並請各系協助加強連繫 99 畢業生。

2. 9 月~10 月 100 學年度各系畢業出路調查與雇主滿意度調查彙整結果回饋各系課程改善資料運用。

3. 各系 101 學年度民間證照提列作業彙整及宣導。

4. 9 月中旬~10 月初技專資料庫學生學習成效(實習、證照、競賽、畢業出路)各系資料檢核及彙整，送交系主任資料審定暨學生學習成效討論會議審議。

5. 9/17-9/28 校友會清寒優秀獎學金申請，請各系協助宣導學生申請。

6. 8 月底~9 月初蒐集各系實習佐證。

7. 9 月初企業實習座談會，邀請各企業主管到學校座談，依據 100-2 實習合作情形，意見交流。

8. 9 月中、12 月中召開實習委員會，協調實習相關事務。

9. 9 月底~10 月初公告 101-1 學期實習職缺;12 月中公告 101-2 學期實習職缺敬請各系協助資料蒐集、實習職缺宣導及會議出席。

### ※軍訓室暨校安中心

#### 一、工作協調事項：

1. 學生生活安全教育推廣-配合衛保組辦理學生 CPR 教學及認證作業。

2. 規劃辦理友善校園宣導週活動：預劃結合社團以『友善音樂會』方式實施。

二、新學年關鍵指標：

1.100 學年度第 1 學期學生交通意外事故 **57** 件、第 2 學期 **48** 件。

2.101 學年度交通意外事故指標第 1 學期 50 件〔以下〕、第 2 學期 45 件〔以下〕。

執行方式：學期初以班級安全股長為宣導平台，以各班級為單位實施相關宣導及競賽，藉以深化交通安全教育觀念，提升其成效。

三、學輔款經費執行方向：生活安全、婦幼安全及戶外安全教育宣導工作。

**※處本部**

一、新學年關鍵指標與作法

項目	指標	推動方式
學務行政	1.強化學務工作學習型組織並建立學務工作自我評鑑制度	1-1.辦理「標竿學習之旅」(寒暑假辦理) 1-2.學務工作諮議會議(每年12月辦理) 1-3.學務工作自評(每年度末辦理,必要時得配合校務評鑑辦理) 1-4.學務人員專業知能研習(寒暑假辦理) 1-5 學務處滿意度調查滿意度達82%以上(學年末辦理)
	2.提高學務工作成效統計明確化與E化	2-1 定期統計學務工作具體執行成效 2-2 定期追蹤經費執行狀況(每月20日辦理) 2-3 成效統計與經費管控持續E化系統開發
	3.適時召開學生事務相關會議,並依校務發展訂定或修訂各種規章制度	3-1 定期召開處本部負責委員會運作及會議召開(學務主管會議、學生事務會議、學生申訴評議委員會、性別平等教育委員會或其他協調會議) 3-2 檢視制度與規章並適時修訂。(不定期辦理) 3-1 統籌學輔款、獎補助款計畫經費申請(每年11月辦理) 3-2 辦理創新人力年度考核並函報教育部(每年12月辦理)
學生權益	1.學生申訴	1-1 依法修訂本校學生申訴法規(不定期辦理) 1-2 定期召開學生申訴評議委員會(每學期1次) 1-3 受理學生申訴案件(有案件時辦理) 1-4 申訴制度宣導(配合新生入學與週會辦理)
	2.師生座談	2-1 辦理學務長座談(每學期辦理至少4場) 2-2 學務處信箱意見回覆與彙整(依實際狀況辦理)
	3.學生權益宣導	3-1 發行學務成果彙編(每學年末) 3-2 發行學務電子報(每雙週辦理) 3-3 發行新生手冊(每學年8月辦理)
性別平等教育	1.行政組織與運作	1-1 每學期至少召開一次性別平等教育委員會 1-2 編列年度計畫與經費,並進行成果報告與檢討(期初與期末辦理)

項目	指標	推動方式
	2.性別事件防治制度建立與宣導	2-1 規劃學校性別事件危機處理模式與輔導轉介流程及通報申訴制度 2-2 加強性別事件防治規定與申訴管道宣導(每學期辦理，並配合新生入學與週會辦理)

## 二、協調與宣導事項

- (一) 101 學年新生手冊已進入資料收集與編印階段，已於上週寄發資料提供通知，敬請各組協助更新與提供資訊，以利 101 學年新生順利接軌亞東並熟知各項權益，並請留意教育部要求或各項考評要求納入之宣導內容。
- (二) 目前 101 年度特色主題執行僅有二組辦理共 3 場活動，請各組能依當初提報計畫時程辦理，計畫明細置於學務處網頁業務說明項下，請自行前往參閱並依原訂辦理時程辦理。
- (三) 學輔款、獎補助款及特色主題計畫之經費申請與結案皆已線上作業，敬請各組遵守經費動支與核銷基本原則，流程請參考 101 年度說明會之流程圖：
  - 1.經費動支：線上填寫經費申請列印後，併附於簽呈、計畫書後經各級長官核示後始得動支；文宣品印刷亦同。這點請各組務必遵守。
  - 2.經費核銷：線上填寫成果報告與預決算表後，檢附支出憑證及單據正本黏存單、活動成果報告及預決算表(線上列印)、其他佐證資料、簽呈正本。惠請主管協助指導與監督。
- (四) 獎補助款 8/28 訪視，各組資料請於 8/22 下午三點前提供，並請課外組派員協助於會場解說；
- (五) 性別平等教育委員會召開在即，會後請各組提供數據以利會議時報告。