# 亞東科技大學一一〇學年度第 2 學期

# 第四次學務處主管會議紀錄

**會議時間：**111年4月12日（星期二）上午9時30分

**會議地點：**方城210會議室

**主　　席：**陳俊宏學務長　　**紀錄：**魏曉婷

**出席人員：**王天俊組長、賴文魁組長、鄧碧珍組長、傅孝維主任、廖美惠主任

## 壹、主席報告

一、 111 年度上半年內部稽核情形如下，請各組提早準備。

| 稽核人員 / 日期 | 稽核單位 | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|
| | 第二組<br>何丞世、董慧香<br>15:00-17:00 | 第三組<br>王繼正、賴鍵元<br>15:00-17:00 | 第四組<br>吳憶蘭、陳銘樹<br>15:00-17:00 | |
| 03 月 24 日四) | | | 體育衛生保健組 | 已完成 |
| 03 月 30 日(三) | | 生活輔導組(校安) | 諮商中心 | 已完成 |
| 04 月 13 日(三) | | 生活輔導組(生輔) | 課外活動組(課外) | |
| 04 月 27 日(三) | 內部稽核小組會議 | | | |
| 05 月 18 日(三) | | | 課外活動組(服學) | |
| 06 月 08 日(三) | 職涯發展中心 | | | |
| 06 月 22 日(三) | 內部稽核小組會議 | | | |
| 07 月 06 日(三) | 111 年度獎補助款期末稽核 | | | |

二、 因疫情因素，本校延長線上授課演練時間至 111 年 4 月 17 日(週日)，煩請大家評估學生無法到校後，各項申請或活動是否因此受到影響，並決定因應方式，各項申請或活動可採延期或線上申請方式補救，切勿使學生權益受損。建議採兩大原則，第一遠距期間不限制學生是否到校參加活動，例如若學生有諮商輔導需求仍可到校接受輔導、各單位工讀生若有意願也可到校打工，總之採開放態度，尊重學生到校參與活動之意願。第二，隨時留意教育部防疫指引規劃與辦理活動。

三、 請體衛組隨時留意教育部防疫指引與疫情發展，可視情況預備購買快篩劑。

四、 111 年 4 月 13 日(三)孫震校長演講(上午 10 點於元智 1 樓視聽教室)如期辦理，雖為遠距教學期間，但請有意願參與的學生照常參加。請再提醒有報名的同仁學生共同參與。

五、 111 年 4 月 27 日(三)上午 9 時於有庠 10501，召開 110 學年度第三次學生事務會議，敬請主管們準時與會。

六、 下次主管會議時間：111 年 05 月 17 日(週二)上午 9 點 30 分。

## 貳、確認上次會議紀錄及執行情形

一、 **案由：**教育部 111 年友善校園獎評選，優秀學輔主管、優秀學務人員、優秀輔導人員、優秀導師人選推薦，請討論。

**【提案單位：處本部與諮商中心】**

**決議：**

**（一） 111 年度優秀學務人員推薦體育衛生保健組蕭惠卿職員；優秀輔導人員推薦諮商中心賴清美職員；優秀導師推薦護理系曾建寧老師。**

**（二） 111 年度優秀學輔主管推薦體育衛生保健組鄧碧珍組長。**

**（三） 友善校園卓越學校部分，由曉婷彙整撰寫，也請各單位協助提供資料。**

**（四） 請請諮商中心將相關資料寄給獲推薦主管、同仁與導師撰寫遴選表，請推薦主管與同仁於 111 年 4 月 15 日(五)繳交資料供學務長審閱，確認無誤後請於 111 年 4 月 18 日(一)提供紙本一式三份與光碟一份給諮商中心。**

**（五） 請諮商中心將相關遴選表彙整後於規定期限內(111 年 4 月 30 日)將紙本遴選表一式三份(含光碟)函送北二區學生事務中心。**

**執行情形：諮商中心已於 111 年 3 月 30 日(二)將相關表單寄送給推薦人選填寫，並請於 4 月 15 日(五)前陳學務長審閱。**

**主席裁示：徵詢出席者無異議後確認。**

## 參、臨時動議

一、 **案由：**111 年 5 月 6 日(五)課外活動組要舉辦北二區學務工作研討會，近期受疫情影響，是否需要改線上辦理，請討論。**【提案單位：課外活動組】**

**決議：依原規劃辦理實體研討會，活動當天視防疫規定做好相關防疫工作。**

## 肆、散會(上午9時50分)