亞東技術學院

106 學年度學務處第二次處務會議 會議紀錄

壹、 會議時間：107 年 01 月 23 日（星期二）上午 11：30

貳、 會議地點：方城 108 師生互動坊

參、 主　　席：陳金盈學務長

肆、 出席人員：學務處各組組長、主任、學務處所有同仁

伍、 缺席人員：楊佩玲主任(請假) 、曾雪娥職員(請假)、江梅菁教官(請假)、林啟興職員(請假)、蕭惠卿職員(請假)、邱顯東職員(請假)、林暉傑職員

陸、 會議議程：

一、 學務長鼓勵同仁與事務宣導。

(一) 106 年 12 月 20 日 106 學年度第五次行政會議校長指示：

1. 請課外組、生輔組規劃能長期及有系列的培育社團成果展服務人員(含親善大使及司儀)；將來除幫忙於學校典禮外，也可於重大計畫成果展中展現亞東學生的軟實力。
2. 請課外組協助製作宣導看板要求學生活動結束後，主辦單位應自行將場地整理清潔。
3. 校內各會議成員若有學生代表，請課外組協助於開會前一天主動通知學生出席，以維護學生權益。

(二) 106 學年度上學期即將結束，感謝學務同仁的付出，各項特色主題活動成績都十分出色，下學期請同仁們繼續保持並突破創新。

(三) 請職涯中心製作校內外實習成果輯，並調查實習留用學生 3 年工作追蹤，已將成果保存與傳承。

(四) 請各組將 106 學年度第一學期成果存至學務處處本部行政電腦與圖資處 FMS 網站留存，另外網頁資訊請各組同步與定期更新。

(五) 活動經費使用及活動安排應平均，勿集中使用或安排。另外，本學期的經費運用請事先規劃，盡量不要留餘額。

(六) 若規劃之計畫與業務有任何問題，請提早提出與主管討論，以利儘快處理與解決。

(七) 各單位行事曆訂定之計畫執行如有變更請記得隨時更新。

(八) 107 年 2 月 1 日(週四)中午為本校尾牙，請各位同仁踴躍參與。

二、 學務處同仁意見交流。

柒、 臨時動議(無)

捌、 散會(12:10)

玖、 附件(會議照片)

會議名稱	106 學年度學務處第二次處務會議	辦理單位	學務處處本部
辦理日期	107 年 01 月 23 日(二)11:30-12:10	辦理地點	方城 108 師生互動坊
參加對象	學務處全體同仁	參加人數	33 人

(學務長致詞與報告)

(影片欣賞)

(學務處同仁大合照)