

亞東技術學院
99學年度第3次學生事務會議
會議紀錄

- 壹、 時 間：100年1月19日（星期三）10:00
- 貳、 地 點：方城大樓1樓師生互動坊
- 參、 主 席：王信雄學務長
- 肆、 出席人員：張浚林所長、袁國榮主任、陳瑞金主任、
曾建榮主任、李建南主任、丁玉良主任、
邱天嵩主任、何丞世主任、陳鵬文主任、蘇木川主任、
王冠今主任、陳保生主任、羅秋龍主任、學生代表劉孟育
- 伍、 缺席人員：馮君平所長、陳宗柏主任、學生代表劉冠宏
、學生代表蔡宇茜
- 陸、 列席人員：黃振華組長、張淑貞組長、賴月圓組長、張武揚主任、
沈麗華組長、郭仲堡主任、楊慧雯秘書
- 柒、 紀錄：楊慧雯秘書
- 捌、 會議議程：
- 一、 主席報告
 - 二、 991學期學務工作報告：課外活動組、生活輔導組、衛生保健組、諮
商中心、實習與就業輔導組、軍訓室暨校
安中心、聯合服務中心
 - 三、 前次會議提案執行情形
- 提案一**
- 案由：991學生申請「亞東獎章」複審通過名單一案，請 審議。
- 【提案單位：學務處生活輔導組】
- 決議：照案通過。請生輔組進行公告及獎章與獎狀製作。
- 執行情形：**
1. 獎章得獎名單已公告於學校網頁及亞東榮譽榜。
 2. 進修部得獎同學於12月03日公開頒獎，日間部得獎同學於12月22日公開頒獎。

提案二

案由：「亞東技術學院班級自治組織設置暨獎懲原則」修訂案，請審議。
【提案單位：學務處生活輔導組】

決議：照案通過。請提案單位陳校長核示後公告。

執行情形：於 99.12.06 公告實施。

提案三

案由：「亞東技術學院學生獎勵暨獎章實施辦法」修訂案，請審議。

【提案單位：學務處生活輔導組】

決議：照案通過。請送 11 月 17 日行政會議審議。

執行情形：經 99.11.17 行政會議及 99.11.24 校務會議修正通過並於 99.12.06 公告實施。

提案四

案由：「亞東技術學院學生參與專業技藝競賽暨學術研討會獎勵辦法」修訂案，請審議。
【提案單位：學務處實習與就業輔導組】

決議：

1. 第二條第一項修正為「……軟體程式設計比賽及論文發表。」
2. 第二條第二項修正如下：

級別	認定標準	備註
國際性	本級別 至少須有 3 個國家以上隊伍與賽，否則以「全國性」以下級別認定。	(不含大陸、港、澳地區)
全國性	至少須有參加競賽隊伍 30 50 隊以上者。	全國性組織協會或中央級(含直轄市)政府機關主(委)辦之全國性競賽為原則。
地區性	參加競賽學校應達 5 校以上，參加隊伍 未滿 30 隊以上者。	參加競賽學校應達 5 校以上者。
學術研討會	參賽論文篇數至少 30 篇者。	

3. 第三條第一項第 7 款修正為：「國內專題競賽補助，每組以一萬元為限；國內研討會補助，每組以三千元為限。」
4. 餘案照案通過，請提案單位依決議修正後提送 11 月 17 日行政會議審議。

執行情形：修正後送 11 月 17 日行政會議通過，並已公告實施。

提案五

案由：「亞東技術學院教學單位學生學習成效獎勵辦法」修訂案，請審議。
【提案單位：學務處實習與就業輔導組】

決議：

1. 附表一第一項修正如下表：

項目	類別	點數
1	學生 參加 取得政府機構舉辦之甲級技術士技能檢定、全球頂級專業證照或其等同證照。	9
2	全球認可之國際專業證照（完整證照）。	6
3	學生 參加 取得政府機構舉辦之乙級技術士技能檢定或其等同證照。	6
4	學生 參加 取得民間機構舉辦之與該系所領域相關之專業證照，其級別為乙級或其等同。	4
5	學生 參加 取得政府機構舉辦之丙級技術士技能檢定或其等同證照。	3
6	學生 參加 取得民間機構舉辦之與該系所領域相關之專業證照，其級別為丙級或其等同。	1

2. 第三項校外實習類別依序修正為「必修課程實習時數」及「產業實習時數」。

3. 餘案照案通過。並請提案單位修正後送 11 月 17 日行政會議審議
主席指示：實輔組另外所提修正該辦法第三條第一項之臨時提案，請改於下次學生事務會議提出討論。

執行情形：修正後送 11 月 17 日行政會議通過，並已公告實施。

提案六

案由：新增「亞東技術學院學生志工服務實施要點」，請審議。

【提案單位：學務處處本部】

決議：第三條第四項修正為「校外志工：參與經學校審核公告之校外公益服務活動。」餘案照案通過。請業務承辦人於修正後依法陳請校長核示後公告實施。

執行情形：修正後公告實施。

提案七

案由：修訂「亞東技術學院學生健康檢查辦法」第二條與第八條法規部分修正，請審議。

【提案單位：學務處衛生保健組】

決議：照案通過。請送 11 月 17 日行政會議審議。

執行情形：本辦法經 11 月 17 日行政會議審核通過並公告實施。

提案八

案由：「亞東技術學院學生獎懲委員會設置要點」修正案，請審議。

【提案單位：學務處生活輔導組】

決議：照案通過。請送 11 月 17 日行政會議審議。

執行情形：經 99.11.17 行政會議及 99.11.24 校務會議修正通過並於 99.12.06 公告實施。

四、提案討論

提案一

案由：100 年度學生事務與輔導工作計畫申請案，請審議。

【提案單位：處本部】

說明：依教育部臺訓（一）字第 0990212580 號函辦理，並依據「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」編列 100 年度計畫。共以四大願景進行各組年度計畫內容規劃對應工作項目，教育部補助總額為 1,586,755 元，學校支應配合款總額為 1,727,000 元。計畫內容請參閱附件一「亞東技術學院 100 年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表」

決議：**請課外活動組確認編號 2-4-2-2 之場次數與參加對象人數之比例是否恰當，餘案照案通過。**

提案二

案由：100 年度學生事務與輔導工作計畫申請案，請審議。

【提案單位：處本部】

說明：依教育部臺訓（一）字第 0990214764 號函辦理，並依據「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」編列第二年特色主題計畫。主題延續「創意無限、自我實現—活力校園營造」特色主題計畫三年中長程發展計畫，擬提報申請教育部補助總額為 135,100 元，學校支應配合款總額為 134,820 元，計畫內容請參閱附件二「100 年度教育部補助公立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫（第二年）」。

決議：**照案通過。**

提案三

案由：「亞東技術學院經濟弱勢助學生活服務學習實施要點」修訂案，請審議。

【提案單位：生活輔導組】

說明：為因應改善學生實際參與生活服務學習時所遭遇之問題，擬修訂相關辦法，以符合現行實施狀況，法規修訂對照表請參閱附件三。

決議：**照案通過。**

提案四

案由：「學生請假規則」修訂案，請審議。

【提案單位：生活輔導組】

說明：

1. 為即時反應學生缺曠情形，加以輔導以利學生補救改善，修改相關規定。
2. 學籍規則規定 45 節曠課需辦理退學，依據 991 教學研究會宣導事項及 99 年 12 月 16 日行政會議決議，法規與現況配合執行。
3. 法規修訂對照表請參閱附件四。

決議：**第五條修正為「相關點名事宜應由授課教師...」，餘案照案通過。**

主席指示：請課外組及本處資訊人員協調電算中心，儘速完成學生線上請假系統，並以系統下載請假單，進而取消紙本與系統請假併行制度。

提案五

案由：亞東技術學院學生社會實踐基本能力實施細則修正

【提案單位：課外活動組】

說明：

1. 亞東社會實踐之核心知能講座已執行一年多，許多主辦活動單位多次反應學生報名後卻不參加，造成資源浪費。
2. 本次修法訂定懲罰細則，報名未出席者將倒扣一小時認證時數。
3. 期望學生能學習誠信及守時原則，也可使活動辦理單位資源更加靈活。
4. 法規修訂對照表請參閱附件五。

決議：**第七條第五項修正為「為維護講座參與之公平性，完成活動報名而未能參與者，需於活動...。未依本項前述辦理，則倒扣該指標主題認證 1 小時」**

主席指示：請課外組與本處資訊人員研擬，E-mentoring 資訊網能於活動開始三天前提醒學生活動報名事先取消等再提醒功能。

提案六

案由：「亞東技術學院海外學園實施辦法」條文修訂，請審議。

【提案單位：實輔組】

說明：

1. 為鼓勵學生積極向學並培養國際視野，擴大海外學園補助範圍。
2. 針對已完成畢業門檻「社會實踐能力」之學生，並符合國際競賽得獎、獲得亞東金銀質獎章或英語檢定成績優異，訂定全額補助與增額補助，條件說明如附件六。

決議：**請實輔組於會後依委員建議修正後，email 給各委員確認後彙整提出修正案。**

提案七

案由：「亞東技術學院校友捐款管理使用辦法」新增條文，請審議。

【提案單位：實輔組】

說明：

1. 為有效管理及使用校友捐款，以使校友捐款發揮其最大效益。
2. 訂定指定用途與單位及未指定用途與單位之使用管理說明如附件七。

決議：**本辦法非屬學生事務會議權責範圍，校友會應屬獨立於學校行政體系以外之組織，應回歸校友會獨立運作與審議本辦法。並請學務處於學校行政會議時建議秘書室規劃校外個人或企業捐款之母法，作為校外捐款之法源依據。**

五、 臨時動議（無）

六、 散會(12:10)

亞東技術學院 100 年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

編號	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及人數	備註		
		學校配合款 支應	學生事務與輔 導補助款支應				獎金	獎品	單位
工作目標 1-1 建立校園之核心價值並塑造具有特色之校園文化									
策略 1-1-1 確立、倡導與釐定高等教育人才培育得核心價值；配合學校整體發展與學生特質，以建立具有特色的校園文化									
1-1-1-1	社團繽紛樂-全校性活動	70,000	80,000	150,000	補助學生會或各社團辦理各項全校性活動，並鼓勵發展其所屬特色，以豐富校園文化、提升社團品質，辦理約 30 場次。	全校師生 3,000 人	0	10,000	課外活動組
1-1-1-2	社團繽紛樂-迎新招生及成果發表	20,000	30,000	50,000	為營造快樂學習環境、提高活動品質，特補助學生會或各社團辦理迎新聯合招生活動及成果發表會，辦理約 10 場次。	全校師生 2,000 人	0	5,000	課外活動組
1-1-1-3	社團繽紛樂-社團動靜態競賽	20,000	20,000	40,000	為營造快樂學習環境、提高活動品質，特補助學生會或各社團辦理如球類運動競賽、攝影、繪畫、音樂等多元動靜態之競賽，辦理約 10 場次。	全校師生 1,500 人	0	10,000	課外活動組
1-1-1-4	社團繽紛樂-創意主題活動	20,000	50,000	70,000	補助學生會或各社團配合各類節慶辦理各項全校性活動及特色主題活動，如校慶週、體育週、畢業季、聖誕季等活動，以豐富校園生活及特色，辦理約 10 場次。	全校師生 2,000 人	0	5,000	課外活動組
金額小計		130,000	180,000	310,000			0	30,000	
工作目標 2-1 營造安全校園生活									
策略 2-1-1 校園安全之危機管理									

亞東技術學院 100 年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

編號	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及人數	備註		
		學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應				獎金	獎品	單位
2-1-1-1	加強校園危機管理機制	50,000	70,000	120,000	透過校園災害預防宣導與演練並藉參訪場館之設施與相關機制，以強化學生防災觀念，期達到事前預防與減災的目標，預計辦理 5 場次活動暨文宣品發放約 1000 份。	全校學生 1,050 人	12,000	0	軍訓室暨校安中心
2-1-1-2	交通 ING，安全不 NG	46,000	55,000	101,000	辦理交安講座與安全駕駛教育訓練，以減少學生傷亡之交通安全目標，預計辦理 5 場次之活動。	全校學生 750 人	10,000	0	軍訓室暨校安中心
2-1-1-3	生活百憂解系列活動-生活安全、婦幼安全教育與反詐騙、霸凌宣導等	20,000	23,000	43,000	生活安全、婦幼安全教育訓練及反詐騙宣導活動，提高學生安全危機意識，以確保學生生命、財產之安全，預計辦理 5 場次活動。	全校學生 700 人	6,000	0	軍訓室暨校安中心
2-1-1-4	自救與互救意外事故處理	128,000	44,000	172,000	辦理意外事故處理包括外傷處理、骨折包紮、運動傷害處理、溺水及急救訓練等自救、互救活動，並印製宣傳品，以加強學生的應變處理觀念，預計辦理 8 場。	全校學生 1,000 人	0	30,000	衛生保健組
金額小計		244,000	192,000	436,000			28,000	30,000	

工作目標 2-2 促進與維護健康

策略 2-2-2 心理與問題行為之三級預防

亞東技術學院 100 年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

編號	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及人數	備註		
		學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應				獎金	獎品	單位
2-2-2-1	心理健康促進活動	20,000	60,000	80,000	辦理兩性交往、兩性關係健康促進活動，並印製宣傳品，以增進師生的心理健康，預計辦理 4 場次。	全校學生 600 人	0	10,000	衛生保健組
2-2-2-2	學生正向心理發展及自我探索成長活動	52,000	50,000	102,000	透過量表解析、講座、競賽及文宣發行，促進學生心理正向發展，引導學生尋求自我定位與價值，預計辦理活動 8 場次，文宣品發行 2,000 份。	全校學生 1,600 人	0	10,000	諮商中心
2-2-2-3	自我傷害輔導三級防治與生命教育系列活動	20,000	40,000	60,000	透過志工培訓、量表施測、專題講座及影片賞析等方式提升學生「生命互愛」之世界公民意識，預計辦理系列活動 5 場次，文宣品發行 1,500 份。	全校學生 1,000 人	0	6,000	諮商中心
金額小計		92,000	150,000	242,000			0	26,000	
工作目標 2-3 促進和諧關係									
策略 2-3-1 落實性別平等教育									
2-3-1-1	校園性別平等教育宣導系列活動	70,000	86,755	156,755	辦理性平教育主題週及性別意識相關活動，並以文宣推廣性別平等理念，預計辦理相關活動 8 場次，文宣品發行 3,000 份。	全校師生 1,200 人	10,000	0	諮商中心
策略 2-3-2 強化導師功能，有效輔導學生學習及生涯發展，促進師生和諧關係									

亞東技術學院 100 年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

編號	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及人數	備註		
		學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應				獎金	獎品	單位
2-3-2-1	導師會議暨輔導知能研習活動	30,000	50,000	80,000	藉導師會議之召開與舉辦各項輔導知能研習、講座，提升導師輔導知能，並使各項寶貴之輔導資源獲正確運用，預計辦理研習講座計 5 場次。	教職員 500 人	0	0	諮商中心
策略 2-3-3 同儕與人群關係(社團與宿舍生活輔導)									
2-3-3-1	全校社團座談會	10,000	30,000	40,000	為提供社團發聲管道，建立行政與學生之溝通橋樑，不定期辦理全校社團幹部座談會，了解社團運作情形及關懷提醒各事項，提供學生發言管道並適時提供行政協助，相關活動約 10 場次。	全校社團幹部 450 人	0	0	課外活動組
2-3-3-2	住宿暨賃居生輔導活動	80,000	80,000	160,000	推動住宿暨賃居生活及安全輔導活動，以提升同學居住安全知能為目標，建立安居住樂學業之環境。辦理賃居生座談會、校外租屋系列講座、房東座談會、節日聯歡、感恩傳情、人文參訪等活動約 8 場次，文宣品 1500 份。	全校師生 1,000 人	10,000	10,000	生活輔導組

亞東技術學院 100 年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

編號	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及人數	備註		
		學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應				獎金	獎品	單位
2-3-3-3	I swear. I care~亞東家族活動	54,000	70,000	124,000	打破傳統以班級為單位之師生互動方式，以學長姐同儕關懷機制，確實掌握學生校園生活各項問題。透過學長姐的經驗傳承，提供學生更多元的關懷管道。並辦理家族創意活動，進而讓家族成員懂得互相關懷的責任與義務，凝聚家族的向心力，無形間發揮融合教育的精神，預計補助 50 場家族活動及家族創意聯合活動 1 場。	全校學生 2,000 人	10,000	6,000	處本部
金額小計		244,000	316,755	560,755			30,000	16,000	
工作目標 2-4 促進適性揚才與自我實現									
策略 2-4-2 辦理藝文活動，培養人文素養									
2-4-2-1	亞東藝文活動	30,000	60,000	90,000	辦理全校性藝文活動、各類藝文參訪及補助全校社團辦理校園藝文活動。提升校園藝術風氣與學生藝術涵養，相關活動預計 25 場次。	全校師生 3,000 人	0	0	課外活動組
2-4-2-2	藝文主題活動-大學影展	60,000	0	60,000	為提升校園人文素養，透過精選具國際視野、人文關懷、公共議題、風格獨特之優質國內外獨立電影，結合主題辦理大學影展約 8 場。	全校師生 10,000 人	0	0	課外活動組

亞東技術學院 100 年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

編號	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及人數	備註		
		學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應				獎金	獎品	單位
2-4-2-3	社團繽紛樂-學藝性研習及成果展	20,000	40,000	60,000	補助全校社團辦理校園學術、藝術、繪畫、音樂、人文、心靈成長等相關專題講座及研習活動，並於期末辦理成果發表活動。相關活動預計 25 場次。	全校師生 1,000 人	0	0	課外活動組
策略 2-4-3 辦理創意動，培養學生創新能力									
2-4-3-1	社團繽紛樂-康樂性營隊活動	50,000	50,000	100,000	辦理全校性社團營隊活動，由社團辦理二天以上之營隊活動，訓練學生獨立自主之能力，提升團隊精神及促進團隊合作，激發學生創新思考，活動預計 5 場次。	全校學生 500 人	0	0	課外活動組
2-4-3-2	生活成長營系列活動	35,000	20,000	55,000	增進課後學習能力，提升同學創新思考能力。結合學生社團辦理生活成長營系列活動，配合社團特色，邀請校外講師舉行各項 DIY 活動 4 場次。	全校學生 350 人	0	0	生活輔導組
策略 2-4-4 實施新生定向輔導發展正確的人生觀，體認教育、生活方式、工作環境等之間的關係									
2-4-4-1	社會接軌初體驗，累積好經驗	15,000	20,000	35,000	辦理學生社會接軌研習活動，幫助學生學習經驗、提升態度、增添知識，預計辦理相關活動 3 場次，文宣品 500 份。	全校學生 500 人	0	0	生活輔導組

亞東技術學院 100 年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

編號	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及人數	備註		
		學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應				獎金	獎品	單位
2-4-4-2	亞東「新生」活輔導文宣	100,000	0	100,000	依據本校新生的學習歷程編印新生定向輔導文宣資料，協助新生在最短的時間內認識亞東校園，接軌亞東，預計編印新生定向輔導文宣 2000 份。	大一日夜間部學生 2,000 人	0	10,000	處本部
策略 2-4-5 進行生涯輔導與職業輔導，協助學生規劃完善的就業與生涯發展方向									
2-4-5-1	UCAN 就業診斷與產業趨勢講座	111,600	0	111,600	透過教育部 UCAN 測驗平台，針對本校大二學生進行就業力診斷，讓學生了解自我就業能力及產業趨勢方向。本校大二共 18 班約 900 位學生，共計辦理 18 場，每場次 2 小時。	大二學生 900 人	0	0	實習與就業輔導組
2-4-5-2	提升就業力與求職技巧講座	33,400	0	33,400	大四學生畢業後面對的第一個問題就是求職問題，透過辦理履歷自傳撰寫技巧與面試技巧講座，提升大四學生就業競爭力。針對大四日夜間部學生共辦理兩場次，每場次 2 小時。	大四日夜間部學生 900 人	0	0	實習與就業輔導組
金額小計		455,000	190,000	645,000			0	10,000	
工作目標 3-1 建立多元文化校園與培養學生良好品德與態度									
策略 3-1-1 建立學生多元參與管道，以促進學生之參與，保障學生權利，落實人權與法治知能									

亞東技術學院 100 年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

編號	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及人數	備註		
		學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應				獎金	獎品	單位
3-1-1-1	學生權益系列活動	20,000	20,000	40,000	為豐富亞東學生權益認知，並鼓勵學生積極參與學務活動，進而建立雙向合作夥伴關係，辦理領袖高峰座談、學生權益講座及宣導活動，以期達到暢通師生溝通管道及學生權益知能，以創和諧校園，預計辦理 6 場。	全校師生 400 人	0	0	處本部
3-1-1-2	全校自治性社團幹部選舉及交接研習活動	0	10,000	10,000	提升學生自治團體能力及建立良好溝通管道，舉辦自治性社團幹部研習及選舉，以促進學生參與，保障學生權利。約 4 場次。	全校學生及自治性社團幹部 1,500 人	0	0	課外活動組
3-1-1-3	全校社團暨班級幹部知能培訓營	170,000	100,000	270,000	為建立社團制度，達成社團交接傳承之功效，辦理社團領導幹部知能培訓營，包括活動結案核銷、e 化系統知能、學生自治精神、開會提案、經驗分享、團隊交流及其他事項宣導(加強保護智慧財產權與反詐騙教育之宣導...等)，以提升學生服務領導基本知能與道德觀。提升社團專業知識與培訓社團人才，以培訓校內各屬性社團新任領導人及其幹部，藉由一連串的課程及活動方案培養領導基礎能力、服務理念、社團經營及認同關懷，透過交流增進視野學習，預計 10 場次。	全校社團及班級幹部 350 人	6,000	4,000	課外活動組

亞東技術學院 100 年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

編號	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及人數	備註		
		學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應				獎金	獎品	單位
3-1-1-4	人權法治推廣系列活動	50,000	80,000	130,000	強化民主法治知能，提升人權基本認知，增進法律實用知識。預計辦理法治宣導週、法治系列講座(含智財、人權、勞基等)法治機關參訪等活動計 6 場次，文宣品 1000 份。	全校師生 1,000 人	0	10,000	生活輔導組
策略 3-1-2 增進學生對於當代品德之核心價值及其行為準則，具有思辨、選擇與反省，進而認同、欣賞與實踐之能力									
3-1-2-1	品德教育系列研習活動	80,000	30,000	110,000	推行亞東心品運動，提升學生日常生活禮儀，培養學生感恩情懷，並強化班級幹部知能。預計辦理品德教育週、品德電影院、志工相關禮儀訓練、母親節感恩、班級種籽幹部培訓、生活體驗營等活動共 8 場次。品德教育相關文宣品預計製作 1000 份。	全校學生 1,000 人	6,000	10,000	生活輔導組
3-1-2-2	樂活與節能減碳系列活動	20,000	70,000	90,000	辦理抗暖化與節能減碳的講座、或電影賞析等活動，宣導樂活、環保議題，培養隨身攜帶環保杯好習慣，並落實珍惜與愛地球觀念，建立綠色校園，預計辦理 4 場次。	全校學生 600 人	0	20,000	衛生保健組
金額小計		340,000	310,000	650,000			12,000	44,000	
工作目標 3-2 培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民									
策略 3-2-1 透過服務學習課程之引導，加強與鄰近社區之互動，以促進學生對社區關懷與鄉土文化之情感；並透過文化課程與國際交流，開拓國際視野，建立地球村觀念									

亞東技術學院 100 年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

編號	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及人數	備註		
		學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應				獎金	獎品	單位
3-2-1-1	社區健康服務活動	20,000	20,000	40,000	由護理系、老人系學會辦理社區健康服務、健康測量或衛生教育活動，預計辦理 2 場次。	學生 50 人 民眾 100 人	0	10,000	衛生保健組
3-2-1-2	社團社區服務及志願服務相關活動	20,000	40,000	60,000	鼓勵並補助社團參與社區及社會服務與表演活動，推動帶動中小學社團發展計畫。透過服務學習，培養學生成為熱愛鄉土之好公民，預計 6 場次。	全校社團 300 人	0	0	課外活動組
3-2-1-3	社團志工培訓研習課程	60,000	40,000	100,000	辦理全校社團志工培訓，藉由志工基礎及進階研習及訓練，推動志願服務志工認證，鼓勵本校學生極積參與志願服務，結合多項課程訓練學生價值觀、心態調整等，落實志工制度發展，活動預計 4 場次。	全校學生及 全校社團幹部 200 人	0	5,000	課外活動組
金額小計		100,000	100,000	200,000			0	15,000	
工作目標 4-2 建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織									
策略 4-2-2 充實學務與輔導工作人員之專業與管理知識									
4-2-2-1	全校社團指導老師座談及研習	0	20,000	20,000	增進社團輔導及提升學輔工作知能，辦理社團指導老師座談會、師生互動座談，作為輔導社團發展之依據，提供雙向輔導與溝通管道，交流分享，全方位關懷學生社團發展；並開設輔導老師知能研習課程，約 4 場次。	全校社團指導老師及幹部 170 人	0	0	課外活動組

亞東技術學院 100 年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

編號	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及人數	備註		
		學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應				獎金	獎品	單位
4-2-2 充實學務與輔導工作人員之專業與管理知識									
4-2-2-2	認識職涯輔導平台講座	15,000	0	15,000	邀請教育部 UCAN 平台推廣人員，針對本校教職員及職涯輔導人員，進行 UCAN 平台使用及功能說明，讓職涯輔導人員及教職員能夠了解平台功能及施測效益，共計辦理 2 場次。	教職員 70 人	0	0	實習與就業輔導組
4-2-2-3	職涯輔導知能經驗交流座談會	15,000	0	15,000	邀請其他學校職涯輔導人員至本校或本校職涯輔導人員至其他學校職涯輔導單位進行座談會，提升職涯輔導人員之輔導知能，共計辦理 2 場次。	教職員 70 人	0	0	實習與就業輔導組
4-2-2-4	學務工作人員知能研習	6,000	24,000	30,000	校內外學務同仁或學務績優同仁分享學務工作經驗，進行經驗傳承，以建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織，預計辦理 4 場。	教職員 80 人	0	0	處本部
4-2-2-5	輔導工作人員專業與知識管理研習	20,000	20,000	40,000	辦理專業輔導知能研習與專題講座，藉此提升學務同仁輔導專業能力，強化學輔效能，預計辦理研習及講座共 3 場次。	教職員 50 人	0	0	諮商中心
4-2-2-6	輔導工作業務交流與觀摩活動	10,000	20,000	30,000	舉辦輔導工作推展特色觀摩及校際參訪交流活動 3 場次，藉此激勵輔導人員創新思惟，增進輔導工作之多元性。	教職員 40 人	0	0	諮商中心
策略 4-2-3 建立標竿學習模式，加強學務與輔導工作觀摩與交流及傳承，並發展成為學習型組織									

亞東技術學院 100 年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

編號	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及人數	備註		
		學校配合款支應	學生事務與輔導補助款支應				獎金	獎品	單位
4-2-3-1	標竿學習之旅	6,000	24,000	30,000	為提升全面學務工作品質，透過校際學務處參及校際經驗交流方式，作為推動學務行政之參考，進而提升學務處整體行政效能，預計辦理校外學務工作績優學校參訪 2 場。	教職員 50 人	0	0	處本部
金額小計		72,000	108,000	180,000			0	0	
工作目標 4-4 落實評鑑制度及提升工作效能									
策略 4-4-1 建立學務與輔導工作績效評鑑制度與指標，已持續改進學務與輔導工作									
4-4-1-1	全校社團評鑑及績優社團頒獎典禮	30,000	20,000	50,000	為增進社團輔導及提升社團績效，舉辦社團評鑑，邀請校內外評審檢視社團年度檔案資料，並事前辦理說明會、檔案製作教育訓練及頒獎鼓勵等相關活動，約 4 場次。	全校社團幹部 150 人	22,000	8,000	課外活動組
4-4-1-2	學務工作檢討暨諮議會議	10,000	0	10,000	邀請專家定期審視學務工作執行情形，預計辦理學務工作檢討會議及諮議會議 1 場。	教職員 40 人	0	0	處本部

亞東技術學院 100 年度學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

編號	工作項目	經費概算		合計	具體辦理事項	參加對象及 人數	備註		
		學校配合款 支應	學生事務與輔 導補助款支應				獎金	獎品	單位
4-4-1-3	學務自評活動	0	10,000	10,000	為更加強化學務工作行政效能並建立更優質的校園環境，期望透過自我檢視校內學生事務工作現況與綜合專家學者建議，完成自我評鑑並進行自我修訂，進而改善更臻完善之學務工作，預計辦理 1 場學務自評活動。	教職員 30 人	0	0	處本部
4-4-1-4	輔導行政制度諮 議與個案研討會 議	10,000	10,000	20,000	邀請校外督導針對本校輔導工作執行之成效與內容作一整體檢視，藉以提升各項輔導工作之效能，預計辦理 2 場次。	教職員 30 人	0	0	諮商中心
金額小計		50,000	40,000	90,000			22,000	8,000	
全部工作項目金額總計		1,727,000	1,586,755	3,313,755			92,000	179,000	

附件二 100 年度教育部補助公立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫（第二年）

申請學校	亞東技術學院		計畫聯絡人			
			姓名	楊慧雯		
計畫名稱	「創意無限、自我實現—活力校園營造」特色主題計畫三年中長期發展計畫(第二年)		電話	(02) 77380145 分機 1320		
			傳真	(02) 77387939		
			電子信箱	ex011@mail.oit.eud.tw		
經費來源及佔總經費比例	向本部申請補助金額 (A) 135,100 (最高上限為新台幣 30 萬元)		申請補助款金額佔總經費比例	50.05 (%)		
	學校提列配合款金額 (B): 134,820 (至少為計畫總經費之 40%)		學校配合款金額佔總經費比例	49.95 (%)		
總金額 (A+B)	269,920					
經 費 明 細						
經費項目	經費概算		合計	具體辦理工作事項	辦理時間及地點	計算說明
	向本部申請之補助款	學校配合款				
業務費（相同經費項目請予合併臚列）						
1	「美夢成真、創意圓夢」班級競賽	6,400	6,620	13,020	以募發票為主軸，並以班級力量發揮創意，共同設定目標並加以實現。	100.3-100.5 亞東技術學院 獎金 6,000 印刷費 6,400 雜支 620
2	創意行銷自我—密技大公開系列講座（三場次）	11,100	11,500	22,600	透過專業講師的分享，讓學生了解自我行銷於現今多元社會之重要性，並讓學生經專業之帶領，有效提升創意自信，培養自我實踐所需之創造力。	100.3 至 100.4 6 小時 於 方城領導知能演講廳舉辦 講師鐘點費 1,600 元*6 小時 =9,600 交通費 500*3 人=1,500 材料費 30 元*300 份=9,000 海報製作 500 元*3 份=1,500 雜支 1,000 合計 22,600

3	「我的創意人生」徵文、攝影比賽	6,000	29,000	35,000	透過徵求學生對「創意」鏡頭的捕捉與文字的敘述，提升亞東學子發揮創意的意識，激勵勇於發揮創造力的態度，並節由成果文宣的發行，促進亞東校園創意氛圍。	100.4 至 100.5 於 亞東校園 舉辦	評審出席費 1,500 元 *4 人=6,000 第一名獎金 3,000 元 *1 組=3,000 第二名獎金 2,000 元 *1 組=2,000 第三名獎金 1,000 元 *1 組=1,000 佳作獎金 500 元 *3 組=1,500 材料費 20 元*1,000 份=20,000 雜支 1,500
4	創新競爭力提升講座(一)(五場次)	27,500	32,000	59,500	邀請校外講師演講，針對學生的創造力、企劃力、執行力及態度進行演講及教學，亞東學生的競爭力提升	100.3-100.11 方城 408 領 導知能演講 廳	講師費1,600元*2小 時*5場=16,000 海報設計費500元*5 份=2,500 資料袋費20元*350 人=7,000 膳食費80元*400人 =32,000 雜支2,000
5	「創意有活力—社辦好美麗」社辦美化創意競賽(二)	14,500	7,000	21,500	辦理社團辦公室創意美化競賽，激勵同學發揮創意，運用多元創造力，打造不同的校園空間、活絡校園創意氣氛，並透過獎勵鼓勵同學勇於以創意打造理想校園。	100 年 3 月 至 4 月 方城 5 樓社 團辦公室	評審出席費 1,500 元*3人=4,500 材料費500元*20組 =10,000 第一名獎金 3,000 元 *1 組=3,000 第二名獎金 2,000 元 *1 組=2,000 第三名獎金 1,000 元*1組=1,000 佳作獎金 500元 *3組=1,500

6	我是活動創意王—活動設計激勵競賽	13,000	7,000	20,000	辦理社團創意企劃研習及競賽，激勵同學發揮創意，運用多元創造力，設計創新有活力的社團活動方案、活絡校園創意氣氛，並透過獎勵鼓勵同學勇於以創意打造理想校園。		評審出席費1,500元 *2人=3,000 第一名獎金 3,000 元 *1 組=3,000 第二名獎金 2,000 元 *1 組=2,000 第三名獎金 1,500 元*1組=1,500 佳作獎金500元 *2=1000 演講費 3,200 元*2 人 =6,400 資料印製費 36 元 *100 人=3,600
7	創意校園智囊團成員培訓營(二)	3,700	2,400	6,100	舉辦創意校園智囊團成員培訓研習，強化成員創意學養，提升掌握創新潮流與趨勢知能。	99.07.18. 2 小時 辦理 於 方城 210 會議室	講師鐘點費 1,600 元 *2 小時=3,200 交通費 500*1 人=500 資料費 80 元*20 份 =1,600 海報製作 500 元*1 份 =500 雜支 300 合計 6,100
8	創意目標達人競賽	8,800	11,000	19,800	鼓勵學生自我實現，由競賽中學習設定「目標」，並從中計劃、執行，從達成目標的困難中培養自我檢討及達成既定目標的能力。	100.09 至 100.11 於 方城 108 師生互動坊 辦理	膳食費 80 元*60 人 =4800 第一名獎金 5,000 第二名獎金 3,000 第三名獎金 2,000 入選獎獎金 1,000 指導諮詢費 1,000 元 *3 人=3,000 雜支 1,000
9	等你來挑戰—創意大考驗活動	13,000	7,500	20,500	1. 創意主題-各系特色具體形象型塑或包裝或人偶或造型等。 2. 心目中亞東人的形象?	方城廣場	材料費 12 系 *1000=12,000 第一名獎金 3,000 元 *1 組=3,000 第二名獎金 2,000 元 *1 組=2,000 第三名獎金 1,500 元 *1 組=1,500 評審費 3 人 *500=1,500 元 雜支 1,000 元

10	「創意點子王」發明大賞	8000	500	8500	邀請發明專家分享其寶貴經驗，鼓勵學生多多發揮創意想法。	100.10元智大樓1樓演講廳	講座鐘點費 3,200 元 餐費 60*80 人=48,000 元 雜支 500 元
11	班級、社團組織創意影片介紹比賽	9,800	19,300	29,100	辦理社團及班級創意介紹，以影片或是現場表演的方式進行，讓學生發揮自己的創意點行銷自己的社團或班級。	2011.05 亞東技術學院方城 408 領導知能演講廳	印刷費 2*400=800 評審費 1500*6=9,000 社團獎金 第一名獎金 3,000 元 *1 組=3,000 第二名獎金 2,000 元 *1 組=2,000 第三名獎金 1,500 元 *1 組=1,500 班級獎金 第一名獎金 5,000 第二名獎金 4,000 第三名獎金 3,000 雜支 1,300
12	提升競爭力—創意產業參訪	13,300	1,000	14,300	辦理創意產業參訪，協助學生在創業的過程中善用創意點子。	100.10 月 創業產業公司	交通費 8,500 元*1 場次=8,500 餐費 120 元*40 人=4,800 雜支 1,000 元
全部經費項目金額總計		135,100	134,820		269,920		

附件三 「亞東技術學院經濟弱勢助學生活服務學習實施要點」法規修訂對照表

修訂條文	現行條文	說明
<p>三、生活服務學習執行方式：</p> <p>2、服務學習：參與本校辦理不授予學分之講座、活動、研習、服務等。</p> <p>4、上述生活服務學習，每學年均需繳交生活服務學習紀錄表及生活服務學習心得；另參與相關服務學習之講座、活動、研習、服務等，亦均需配合課程繳交生活服務學習活動心得報告。</p> <p>5、凡符合經濟弱勢助學學生均需參與承辦單位辦理有關<u>生活服務學習課程</u>。</p>	<p>三、生活服務學習執行方式：</p> <p>2、服務學習：參與本校辦理不授予學分之講座(不含探索講座)、活動、研習、服務等。</p> <p>4、上述生活服務學習每學期均需繳交生活服務學習紀錄表及生活服務學習心得(上、下學期至少各二篇)；參與服務學習之講座、活動、研習、服務等均需配合課程繳交生活服務學習活動心得報告。</p> <p>5、凡符合經濟弱勢助學學生均需參與一場承辦單位辦理有關工讀安全、職場倫理觀念與態度及應對禮儀課程，可抵扣工讀時數。</p>	修正文字
<p>四、生活服務學習<u>管理考評</u>：</p> <p>1、由任用單位負責<u>管理考評</u>，並於學期結束時彙整學生之<u>考核評量表</u>送承辦單位存查，<u>以</u>作為下學年申請補助之依據。</p> <p>2、<u>凡學生於學年內未完成服務時數，或考核成績丙等者，在校生在學期間取消申請資格；應屆畢業生則暫緩發放補助金額至完成服務時數止。完成時間為每年8月31日。</u></p>	<p>四、生活服務學習<u>認證</u>：</p> <p>由任用單位負責<u>認證</u>，並於學期結束時彙整學生之<u>生活服務學習紀錄表、生活服務學習心得及生活服務學習活動心得報告</u>送承辦單位存查，<u>將於助學金年度審查中</u>作為下學年申請補助之依據。</p>	修正文字、條次
	<p>五、生活服務學習相關規定：</p> <p>1、學生可於提出申請時(十月份)即開始服務學習，如經教育部審核(十二月底)未能獲得補助，則原已服務工讀教育時數將由各任用單位轉成工讀時數發給工讀金。</p> <p>2、請各任用單位視每位同學每學年應服務時數妥為安排至上、下學期。</p> <p>3、凡學生於學年內未完成服務時數，在校生取消下學年申請資格；應屆畢業生則暫緩發放補助金額至完成服務時。</p>	刪除
<p><u>五</u>、本要點經學生事務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>六、本要點經學生事務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。</p>	修正條次

附件四 學生請假規則修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 請假流程</p> <p>一、課業類</p> <p>(一) 事假：</p> <p>1. 學生因事(含本人結婚、親屬喪故等)不能到校上課<u>得</u>請事假，應於事前辦理。</p> <p>2. 申請事假，應於請假系統登錄後，列印假單並檢附相關有效證明文件至各任課教師簽名<u>後</u>，送至生活輔導組辦理，<u>經核准後方為有效</u>。</p> <p>(二) 病假(含生理假)：</p> <p>1. 學生因病不能到校上課而請病假時，應於事後一週內於請假系統登錄銷假。</p> <p>2. 申請病假，應於請假系統登錄後，列印假單檢附醫院或相關單位之有效證明至各任課教師簽名<u>後</u>，送至生活輔導組辦理銷假手續。</p>	<p>第三條 請假流程</p> <p>一、課業類</p> <p>(一) 事假：</p> <p>1. 學生因重大事故(含本人結婚、親屬喪故等)不能到校上課而請事假時，應於事前辦理，由學生於請假系統登錄。</p> <p>2. 申請事假，應於請假系統登錄後，列印假單並檢附相關有效證明文件至各任課教師簽名，送至生活輔導組辦理銷假手續。</p> <p>3. 一次申請事假天數三日(含)以上者，另需通知生活輔導組。</p> <p>(二) 病假(含生理假)：</p> <p>1. 學生因病不能到校上課而請病假時，應於事後一週內於請假系統登錄銷假。</p> <p>2. 申請病假，應於請假系統登錄後，列印假單檢附醫院或相關單位之有效證明至各任課教師簽名，送至生活輔導組辦理銷假手續。</p> <p>3. 一次申請病假天數三日(含)以上者，另需通知生活輔導組。</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>第五條 相關點名事宜應由授課教師於學生缺課日起二週內完成登錄，學生缺課時數若達該科全學期授課時數三分之一，依本校「學生學籍規則」規定，學生不得參加該科目學期考試，該科目成績以零分計算。</p>	<p>第五條 相關點名事宜由授課老師登錄管制運用，學生缺課時數若達該科全學期授課時數三分之一，得依本校「學生學籍規則」規定，學生不得參加該科目學期考試，該科目成績以零分計算。</p>	

附件五 亞東技術學院學生社會實踐基本能力實施細則修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第七條 核心知能講座登錄及通知方式</p> <p>一、活動結束後由主辦單位依簽到表登錄參與記錄至E-mentoring資訊網，並寄發已完成登錄通知至學生信箱。</p> <p>二、學生可至E-mentoring資訊網查詢活動一覽表及個人參與狀況。</p> <p>三、學期中及學期末寄發參與時數統計通知信給學生，並副知導師。</p> <p>四、學生完成24小時核心知能講座時，由系統寄發完成通知信。</p> <p><u>五、為維護講座參與之公平性，完成活動報名而未能參與者，需於活動三日前親自至主辦單位取消報名，以利其他學生遞補參與。未依本項前述辦理，則倒扣該指標主題認證1小時。</u></p>	<p>第七條 核心知能講座登錄及通知方式</p> <p>一、活動結束後由主辦單位依簽到表登錄參與記錄至E-mentoring資訊網，並寄發已完成登錄通知至學生信箱。</p> <p>二、學生可至E-mentoring資訊網查詢活動一覽表及個人參與狀況。</p> <p>三、學期中及學期末寄發參與時數統計通知信給學生，並副知導師。</p> <p>四、學生完成24小時核心知能講座時，由系統寄發完成通知信。</p>	<p>報名確未出席者將倒扣一小時認證時數。</p>

附件六 亞東技術學院海外學園實施辦法修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第七條 補助相關規定：</p> <p><u>五、學生完成「社會實踐能力」畢業門檻並符合下列任一條件者，得申請額外補助：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>國際競賽優等或同等級之名次，得申請全額補助；</u> 2. <u>獲得亞東金質獎章或累積 2 面銀質獎章，得申請全額補助；</u> 3. <u>多益成績 700 分以上或同等級之英語檢定成績，得申請全額補助；</u> 4. <u>多益成績達 600 分以上未滿 700 分或同等級之英語檢定成績，得申請增額補助 10,000 元。；</u> 5. <u>多益成績達 500 分以上未滿 600 分或同等級之英語檢定成績，得申請增額補助 5,000 元。</u> 	<p>第七條 補助相關規定：</p>	<p>增加全額補助及部分補助之條件。</p>

亞東技術學院校友捐款管理使用辦法

中華民國100年1月18日99(3)學生事務會議提案審議

- 第一條 為妥善運用校友捐款，以落實校友會運作、增進校友連繫及校務發展，特訂定「亞東技術學院校友捐款管理使用辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 校友捐款區分為二類：
一、指定使用單位或用途之捐款。
二、未指定使用單位及用途之捐款。
- 第三條 校友指定捐款之用途如下：
一、協助本校校務發展與規劃。
二、提供本校學生獎助學金及急難慰助。
三、推動本校校友之聯繫及服務。
四、補助本校舉辦之文化教育及學術性活動。
五、捐款人之指定項目。
- 第四條 校友之捐款由本校製據統收後存入本校校友會專戶，依捐款類別作以下處理：
一、捐款指定使用單位或用途者，依捐款人之意願執行之，並由校友會統籌，就業輔導組協助，使用單位申請。
二、捐款未指定使用單位及用途者，由本校統籌存放於本校校友會專戶中。
- 第五條 受贈單位應將指定用途捐款依所指定之用途或單位發展所需規劃使用，並於學年度預算中提列；前項經費支用情形及執行成果應於計畫完成或學年度結束後，由執行單位向校友會報告。當年度所受之捐款若未用罄，可逐年累積。
- 第六條 指定使用單位或用途之捐款，如有變更使用單位或用途之必要時，應先徵得捐款人之書面同意。
- 第七條 各單位接受各界有價證券或實物捐贈時，應知會總務處及會計室依本校相關財產管理辦法辦理財產登記保管。捐贈物品如有鑑價必要時，應由捐贈人提出鑑價證明書，並得由總務處聘請相關專業人士確認物品價值。
- 第八條 受贈之現金所生孳息、受贈之有價證券或實物所產生之現金收益或處分所得之價金，應存入本校校友會專戶並依第四條所訂原則辦理。
- 第九條 捐款使用後之核銷程序依本校相關經費處理辦法與原則辦理。
- 第十條 本辦法經理監事會議及行政會議通過後，陳請校長核可後實施，修正時亦同。