

# 亞東科技大學一一一學年度第二次學生事務會議 會議紀錄

會議時間：111 年 12 月 28 日（星期三）上午 9 時 30 分

會議地點：有庠10601亞東講堂

主 席：陳俊宏學務長

紀錄：魏曉婷

出席人員：李炯三電通學院院長、林尚明工程學院院長暨材纖系主任、陳順興醫護管理學院院長暨行銷系主任、翁孟冬主任、吳槐桂主任、賴金輪主任、徐昌鴻主任、姜彥竹主任、洪維強主任、周繡玲主任、劉明香中心主任、學生代表劉恩廷、學生代表黃愛琳、學生代表劉承翰、學生代表張虹雯

列席人員：王天俊組長、賴文魁組長、鄧碧珍組長、廖美惠主任、蕭惠卿職員、賴清美職員、范玉娟職員

缺席人員：黃秀鳳主任(公假)、黃芬芬主任(公假)、傅孝維主任(假)

壹、主席致詞

貳、宣讀上次會議提案執行情形

一、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學學生考取專業證照獎勵規定」，請審議。

【提案單位：職涯發展中心】

決議：

- (一) 有關證照等級標示，為考量無法表示考證難度及一體適用甲、乙、丙級距，事業主管機關證照一覽表請職涯發展中心新增一欄位，依據基本順序填入甲、乙、丙級距，送行政會議審議，各系依通過率及證照實用程度調整獎勵級距。
- (二) 修正後照案通過，提行政會議審議。

執行情形：經 111 年 11 月 16 日行政會議審議通過，並於 111 年 12 月 14 日發布實施。

主席裁示：徵詢出席者無異議後決議。

參、提案討論

一、案由：112 年度教育部補助私立大專校院學生務與輔導工作計畫申請案，請審議，如附件一(P.9-17)，請審議。

【提案單位：課外活動組】

說明：

- (一) 依教育部中華民國 111 年 11 月 14 日臺教學(二)字第 1112806494 號函，本校 112 年度學生事務與輔導工作計畫經費獲教育部補助金額為 1,516,460 元（110 年度 1,581,980 元、111 年度 1,560,490 元）。
- (二) 教育部補助款計算方式說明如下：（人數依教務處提報教育部 111 年 10 月 15

日技專資料庫人數計算) 100 萬+日間部學生 3,614 人\*140 元/生+夜間學制學生 150 人\*70 元/生=1,516,460 元

(三) 本校依規定應提撥 1,516,460 元(含)以上學校配合款，將由秘書室支應配合款總額。

(四) 學務處各組依「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作費及配合款實施要點」及相關規定編列所需年度計畫經費，已由各組(中心)至學輔經費管控系統編列完成並經 111 年 12 月 20 日 111 學年度第 7 次學務主管會議審議通過，年度計畫詳如附件一，請審議。

(五) 經本次會議決議後，依教育部程序送審。

**決議：照案通過。**

**周繡玲主任建議：有關於害防制無菸校園活動，請學務處於本校非吸菸區增加告示，並再加強輔導與規勸。**

二、案由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學學生團體保險作業規定」第一、二、四、五、六、七點，如附件二(p.18-21)，請審議。

**【提案單位：體育衛生保健組】**

**說明：**

- (一) 第一、五點內容酌修文字、第二點修正內容為保障被保險人最大利益，調整為具學籍之在校學生均得參加。
- (二) 第四點考量各家保險公司承保的保險條款內容不同，新增文字說明，保險責任範圍、保險期間、承保範圍、保險金給付、保險金額、除外責任及其他項目，依與承保機構當年度簽訂之契約為準。
- (三) 修正第六點內容，為簡化學生繳費程序，建議將延修生之平安保險費統一列入註冊收費單內；保險效期以日期做區隔，刪除時間點呈現。
- (四) 修正第七點內容，將休學生之退保及加保說明事項做修正，以退學生的退保以有繳納保險費為對象，以符現況。
- (五) 修正內容如對照表，本規定經本次會議通過，提行政會議審議。

**學生團體保險作業規定修正前後對照表**

| 修正條文                                                                                                                                    | 現行條文                                                                                                                        | 說明                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 一、 <u>亞東學校財團法人亞東科技大學(以下簡稱本校)為協助因疾病或遭遇意外事故之學生，發揮社會救助之功能，依據「教育部補助私立大專校院辦理學生團體保險作業原則」，特訂定本「學生團體保險作業規定」(以下簡稱本規定)，據以辦理本校學生團體保險(以下簡稱本保險)。</u> | 一、為保障本校學生權益，及補償學生因疾病或遭遇意外事故時，家庭所受經濟上之損失，發揮社會救助之功能，根據教育部補助私立大專校院辦理學生團體保險作業原則，特訂定本「學生團體保險作業規定」，(以下簡稱本規定)，據以辦理本校學生團體保險(以下本保險)。 | 酌修文字。                       |
| 二、具有本校學籍之 <u>在學學生均得參加本保險為被保險人。</u>                                                                                                      | 二、本保險非強制性，具有本校學籍之學生，包括延修生、休學生(續保)，均可參加。                                                                                     | 修正具學籍之在校學生均得參加，為保障被保險人最大利益。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 說明                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 四、被保險人於保險期間內，因疾病或遭遇意外事故，致死亡、殘廢或受傷需要治療者(疾病治療不含門診)，本保險責任範圍、 <u>保險期間、承保範圍、保險金給付、保險金額、除外責任及其他項目，依與承保機構當年度簽訂之契約為準。</u>                                                                                                                                                                                                | 四、被保險人於保險期間內，因疾病或遭遇意外事故，致死亡、殘廢或受傷需要治療者(疾病治療不含門診)， <u>均屬本保險責任範圍，申請時限依承保契約規範辦理。</u>                                                                                                                                                                                                                                    | 新增文字說明，保險責任範圍、保險期間、承保範圍、保險金給付、保險金額、除外責任及其他項目，依與承保機構當年度簽訂之契約為準。   |
| 五、被保險人應繳之保險費，教育部補助每人每學年 <u>一百元</u> (分上、下學期，每學期 <u>五十元</u> )，其餘由被保險人法定代理人或家長分上、下學期繳納，於每學期註冊時各繳納二分之一。但下列被保險人，經學校審核其有關證明文件，造具名冊送承保機構彙計，並函報教育部可予以全額補助，唯每人最高補助 <u>三百十三元</u> (分上、下學期；上學期 <u>一百五十六元</u> ，下學期 <u>一百五十七元</u> )：<br>(一)免繳學雜費之學生：係指低收入戶持有戶籍所在地鄉、鎮、市、區公所證明者，含重度、極重度殘障學生及重度、極重度殘障人士之子女，惟不含公費生。<br>(二)原住民身份學生。 | 五、被保險人應繳之保險費，教育部補助每人每學年 <u>壹佰元</u> (分上、下學期，每學期 <u>伍拾元</u> )，其餘由被保險人法定代理人或家長分上、下學期繳納，於每學期註冊時各繳納 <u>二分之一</u> 。但下列被保險人，經學校審核其有關證明文件，造具名冊送承保機構彙計，並函報教育部可予以全額補助，唯每人最高補助 <u>三一三元</u> (分上、下學期；上學期 <u>一五六元</u> ，下學期 <u>一五七元</u> )：<br>(一)免繳學雜費之學生：係指低收入戶持有戶籍所在地鄉、鎮、市、區公所證明者，含重度、極重度殘障學生及重度、極重度殘障人士之子女，惟不含公費生。<br>(二)原住民身份學生。 | 酌修數字呈現。                                                          |
| 六、保險費繳交<br>(一) <u>本校應於每學期註冊時，在收取學生之代收費用收據增列「平安保險費」一項，併同學雜費收取，延修生亦同，並於收取後將保險費彙總交付承保機構或其指定機構，由承保機構製發保險費收據，交由本校存執核報。</u><br>(二)選擇不參加者，須填寫「學生團體保險放棄投保切結書」並由家長簽章；但已成年或未成年已結婚者，由當事人簽署切結書，學校將學生不參加本保險之事實以書面方式通知家屬。填具本切結書除教育部不予補助部份投保金額外，亦喪失保險理賠之資格。                                                                     | 六、保險費繳交<br>(一) <u>保險費依與得標機構所議定之決標價金額再扣除教育部補助金額後，列入每學期學雜費繳費單一併繳交。</u><br>(二)選擇不參加者，須填寫「學生團體保險放棄投保切結書」並由家長簽章；但已成年或未成年已結婚者，由當事人簽署切結書，學校將學生不參加本保險之事實以書面方式通知家屬。填具本切結書除教育部不予補助部份投保金額外，亦喪失保險理賠之資格； <u>若於上學</u>                                                                                                              | 1.為簡化學生繳費程序，建議將延修生之平安保險費統一列入註冊收費單內。<br><br>2.刪除部分文字，其內容調整至第七點說明。 |

| 修正條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 現行條文                                                                                                                                                                                                                                                                 | 說明                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| (三)本保險有效期間自每年 <u>八月一</u> 日起至翌年 <u>七月三十一</u> 日止。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 期 10 月 15 日或下學期 3 月 15 日前未辦理或不繳交切結書者則視為放棄該學年度之投保權益。<br>(三)本保險有效期間自每年 8 月 1 日午夜 0 時起至翌年 7 月 31 日午夜 12 時止。                                                                                                                                                             | 3.以日期做區隔，刪除時間點。                                               |
| <p>七、辦理退保原則</p> <p>(一)休學生處理原則</p> <p><u>有學籍學生休學時，當學期註冊後辦理者將不予退還保險費，保險契約繼續有效，其保險責任至該學期終止之日為止。續休學者得於每學期開學後四週內繼續交付保險費參加保險，並由要保人將休學學生姓名、學號等資料通知承保機構備查。未依規定於期限內辦理者，一律視為放棄加保，未投保期間如因疾病或意外事故，導致身故、殘廢或接受醫療時，皆不得向學校或保險公司申請理賠。喪失學籍時，要保人應通知承保機構。</u></p> <p>(二)退學生處理原則</p> <p>1. 註冊前退學者，不須繳交學生團體保險費用。</p> <p>2. <u>已參加本保險的學生中途退學喪失學籍者</u>，保險有效日至喪失學籍的月終之日午夜十二時為止，保險公司依保險所剩餘額之月數退還未滿期之保費。</p> | <p>七、辦理退保原則</p> <p>(一)延修生、休學生處理原則</p> <p>1. <u>延修生、休學生亦可參加本保險，若如不參加本保險，須填寫切結書。</u></p> <p>2. <u>註冊後辦理休學者，已繳納保險費將不予退還，保險契約繼續有效至當學期結束。</u></p> <p>(二)退學生處理原則</p> <p>1. 註冊前退學者，不須繳交學生團體保險費用。</p> <p>2. <u>註冊後退學者</u>，保險有效日至喪失學籍的月終之日午夜十二時為止，保險公司依保險所剩餘額之月數退還未滿期之保費。</p> | <p>1. 修正休學生退保及加保說明注意事項。</p> <p>2. 修正退學生部分文字，以有參加本保險的學生為主。</p> |

**決議：**

(一) 第六點第三項，因本規定第四點已明列保險期間依當年度簽訂之保險契約為準，故刪除。

(二) 照案通過，提行政會議審議。

三、案由：廢止「亞東學校財團法人亞東科技大學學生自我傷害處理要點」，如附件三(p.22-23)，請審議。

**【提案單位：諮商中心】**

**說明：**

(一) 依教育部 111 年 6 月 2 日臺教學(三)字第 1112803155 號函辦理。

(二) 檢視本校「學生自我傷害處理要點」，因需修改內容過多，擬新增「亞東學校財團法人亞東科技大學學生自我傷害三級預防處理要點」，故廢止「亞東學校



財團法人亞東科技大學學生自我傷害處理要點」。

(三) 本要點經本次會議通過，提行政會議與校務會議審議。

**決議：照案通過，提行政會議審議。**

四、案由：訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學學生自我傷害三級預防處理要點」，如附件四(p.24-27)，請審議。

**【提案單位：諮商中心】**

說明：

(一) 依 111 年 6 月 2 日教育部臺教學(三)字第 1112803155 號函(如紙本附件)辦理。

(二) 卓參鈞部「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」(如紙本附件)，訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學學生自我傷害三級預防處理要點」。

(三) 三級預防工作權責參考教育部訂「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」之「附件 2：各級學校執行初級預防(發展性輔導)、二級預防(介入性輔導)、三級預防(處遇性輔導)工作」。(如紙本附件，P.6-9)

(四) 本要點經本次會議通過，提行政會議與校務會議審議。

**決議：照案通過，提行政會議審議。**

**翁孟冬主任建議：有關學生自我傷害預防，經諮商中心心理師評估學生為高風險者，請預先通知系主任。**

五、案由：廢止「亞東學校財團法人亞東科技大學績優導師選拔及獎勵要點」，如附件五(p.28-31)，請審議。

**【提案單位：諮商中心】**

說明：

(一) 擬整併績優導師暨輔導員選拔相關辦法，新增「亞東學校財團法人亞東科技大學績優導師暨輔導員選拔及獎勵要點」，故廢止「亞東學校財團法人亞東科技大學績優導師選拔及獎勵要點」。

(二) 本要點經本次會議通過，提行政會議與校務會議審議。

**決議：照案通過，提行政會議審議。**

六、案由：廢止「亞東學校財團法人亞東科技大學績優系輔導員選拔及獎勵要點」，如附件六(p.32-35)，請審議。

**【提案單位：諮商中心】**

說明：

(一) 擬整併績優導師暨輔導員選拔相關辦法，新增「亞東學校財團法人亞東科技大學績優導師暨輔導員選拔及獎勵要點」，故廢止「亞東學校財團法人亞東科技大學績優系輔導員選拔及獎勵要點」。

(二) 本要點經本次會議通過，提行政會議與校務會議審議。

**決議：照案通過，提行政會議審議。**

七、案由：訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學績優導師暨輔導員選拔及獎勵要點」，如附

件七(p.36-40)，請審議。

【提案單位：諮商中心】

說明：

- (一) 擬整併績優導師暨輔導員選拔相關辦法，新增「亞東學校財團法人亞東科技大學績優導師暨輔導員選拔及獎勵要點」。
- (二) 本案經校務會議通過後公告實施，並適用於 111 學年度績優導師暨輔導員選拔作業。
- (三) 本要點經本次會議通過，提行政會議與校務會議審議。

決議：

- (一) 本要點附件一「校績優導師暨輔導員遴選計分原則」，共同量化指標佔比部分，修正第二項「參與導師及輔導員知能研習」調整為 5%、第五項「與學生互動滿意度調查問卷成績」調整為 10%。
- (二) 本要點附件二，績優導師與績優輔導員推薦表，請刪除推薦人簽章改由系主任簽章，並新增欄位請系主任填寫意見。
- (三) 有關學生互動滿意度問卷，請提供校外委員審議，提升信度與效度。
- (四) 為提升學生填寫互動滿意度問卷意願，建議辦理抽獎活動請學生踴躍參與。
- (五) 修正後照案通過，提行政會議審議。通過後試辦一年後檢討。

八、案由：112 學年度教育部特色主題計畫申請案，請審議。

【提案單位：諮商中心】

說明：

- (一) 112 年度擬申請教育部「亞東有情－良好的關係經營」第 2 年特色主題計畫。
- (二) 計畫內容由諮商中心撰寫，活動及經費規劃由學務處各組共同撰寫，再由諮商中心統籌，本年度申請補助款 13 萬 7,800 元，學校配合款 9 萬 5,300 元，共計 23 萬 3,100 元。
- (三) 112 年度計畫主題規劃如下：

| 計畫期間          | 計畫目標                                  | 具體措施                   |                                 | 單位   | 概算金額    |
|---------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------|------|---------|
| 第二年<br>(中程目標) | 【關係連結】別人與我的關係，和生活周遭的家人、師長、同儕建立良好互動關係。 | 01                     | 「關係彩虹橋」人際橋樑系列活動(辦理 2 場)         | 諮商中心 | 32,600  |
|               |                                       | 02                     | 新生入學輔導情感教育宣導                    | 生輔組  | 40,000  |
|               |                                       | 03                     | 亞東親善大使培訓                        | 生輔組  | 20,000  |
|               |                                       | 04                     | 【關鍵對話掌握影響力】專題講座(6 場)            | 課外組  | 62,500  |
|               |                                       | 05                     | 「齊心協力」-平面體驗教育活動(預計 3 團隊)        | 課外組  | 30,000  |
|               |                                       | 06                     | 「職話職說」職場關係系列活動辦理 1 場講座、1 場體驗工作坊 | 職涯中心 | 28,000  |
|               |                                       | 07                     | 愛之愛知防護講座                        | 體衛組  | 20,000  |
| 合 計           |                                       | 補助款 137,800 配合款 95,300 |                                 |      | 233,100 |

- (四) 本案經學生事務會議通過，依教育部來函規定 112 年 2 月 7 日前函送教育部。

決議：照案通過。

九、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學學生校外實習輔導作業要點」，如附件八(p.41-47)，請審議。

說明：

- (一) 依執行現況修正文字。
- (二) 修正內容如對照表。
- (三) 本要點經本次會議通過，提行政會議審議。

學生校外實習輔導作業要點修正前後對照表

| 修正條文                                                                                                                                                                | 現行條文                                                                                                                                                                              | 說明    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 六、實習輔導<br>(四) 實習輔導津貼<br>1. <u>實習輔導老師訪視實習機構得申請補助，每次訪視至多補助2位老師，每位老師補助新台幣1,000元，每系每一實習機構每學期至多補助新台幣4,000元。</u><br>2. 實習輔導老師須檢具「學生校外實習輔導老師訪視紀錄表」作為依據，經職涯發展中心彙整提送實習委員會審查。 | 六、實習輔導<br>(四) 實習輔導獎勵<br>1. <u>實習訪視輔導以計點方式給予獎勵，同一機構同一地點每學期至多2位實習輔導老師申請獎勵，每人申請以2點、每點獎勵金新台幣1,000元為原則。</u><br>2. 實習輔導老師須檢具「學生校外實習輔導老師訪視紀錄表」作為點數計算依據，經職涯發展中心彙整提送實習委員會審查。               | 調整文字。 |
| 六、實習輔導<br>(五) 業界輔導老師津貼<br><u>每位實習生得申請1位業界輔導老師，業界輔導老師依指導情形填寫「業師指導紀錄表」，每位業界輔導老師每學期得申請津貼新台幣2,000元。</u>                                                                 | 六、實習輔導<br>(五) 業界輔導老師津貼<br><u>業界輔導老師依指導情形填寫「業師指導紀錄表」，同一實習機構同一部門有2位(含)以下實習學生者，每一學期以申請1位業師輔導費為限，有3位(含)以上實習學生者，每一學期以申請2位業師輔導費為限，每一學生同一學期輪調部門，則以申請一次為限，業師輔導費每人每次得酌予補助新台幣2,000元為原則。</u> | 調整文字  |

決議：照案通過，提行政會議審議。

十、案由：有關導師與輔導員召開班會次數，請討論。

【提案單位：通訊工程系】

說明：因現今通訊社群軟體發達，各項公告宣達都可利用社群即時發布，擬建議每學期班會召開次數可減少為學期初及學期末兩次。

決議：班會除了公告宣達重要訊息外，主要是讓學生可以發表意見，以及導生實際面對互動，達到溝通與關懷。因此本次會議決議，維持現況每學期召開四次班會。

學生代表劉恩廷委員建議：班會是學生可以發表想法的管道，請鼓勵學生藉由班會表達想法與意見。

肆、臨時動議

一、有關本校部分必修實習課程未提供薪資(如醫管系與護理系)，學生在經濟與課業上無法兼顧，希望學校可以協助。

【提案學生代表：劉恩廷、張虹雯委員】

決議：建議系上能夠開發更多實習場域讓學生有更多的選擇，並於會後將學生意見提供給系上，做為規劃產業實習課程之參考

伍、散會(11 時 32 分)

陸、附件

【附件一】112 年度學生事務與輔導工作計畫經費年度計畫表(P.9-17)

【附件二】亞東學校財團法人亞東科技大學學生團體保險作業規定修正前後全文(P.18-21)

【附件三】亞東學校財團法人亞東科技大學學生自我傷害處理要點(廢止) (P.22-23)

【附件四】亞東學校財團法人亞東科技大學學生自我傷害三級預防處理要點(新增) (P.24-27)

【附件五】亞東學校財團法人亞東科技大學績優導師選拔及獎勵要點(廢止) (P.28-31)

【附件六】亞東學校財團法人亞東科技大學績優系輔導員選拔及獎勵要點(廢止) (P.32-35)

【附件七】亞東學校財團法人亞東科技大學績優導師暨輔導員選拔及獎勵要點(新增) (P.36-40)

【附件八】亞東學校財團法人亞東科技大學學生校外實習輔導作業要點修正前後全文(P.41-47)



【附件一】112 年度學生事務與輔導工作計畫經費年度計畫表

| 112 年度 亞東科技大學學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表   |                |             |              |        |                                                                                                 |             |       |       |       |
|----------------------------------|----------------|-------------|--------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|-------|-------|
| 編號                               | 工作項目           | 經費概算        |              | 合計     | 具體辦理事項                                                                                          | 參加對象及人數     | 備註    |       |       |
|                                  |                | 學校配合款<br>支應 | 學生事務與輔導補助款支應 |        |                                                                                                 |             | 獎金    | 獎品    | 單位    |
| 1 建構核心價值及特色校園文化                  |                |             |              |        |                                                                                                 |             |       |       |       |
| 1-1 建立校園 之核心價 值並塑造 具有特色 之校園文 化   |                |             |              |        |                                                                                                 |             |       |       |       |
| 1-1-1 確立、倡導及釐定高等教育人才培育之核心價值      |                |             |              |        |                                                                                                 |             |       |       |       |
| 1-1-1-1                          | 社團繽紛樂-全校性活動    | 128000      | 103100       | 231100 | 補助全校社團辦理各項全校性或校際性活動，營造活潑快樂的社團學習氛圍，提高辦理活動的品質，補助各社團辦理聯合招生、成果展等活動，及各型競賽活動，預計辦理約 15 場次              | 全校師生 500 人  | 12000 | 9000  | 課外活動組 |
| 1-1-1-2                          | 社團繽紛樂-創意特色主題活動 | 38000       | 96140        | 134140 | 為營造活潑快樂的社團學習氛圍，提高辦理活動的品質，補助各社團辦理特色節慶及露營活動、社團招生經營活動、聯合招生活動、成果分享會、各社團特色活動等活動，預計辦理約 15 場次。         | 全校師生 500 人  | 10000 | 3000  | 課外活動組 |
| 1-1-2 配合學校整體發展及學生特質，以建立具有特色之校園文化 |                |             |              |        |                                                                                                 |             |       |       |       |
| 1-1-2-1                          | 繽紛多姿慶東城        | 160000      | 38470        | 198470 | 由學生社團配合重大節慶辦理大型祈福、創意展示等校園特色活動，將各項活動呈現最精彩熱烈的效果，激發亞東學子創造力，進而成為亞東技術學院的傳承特色活動及自我實現能力培訓課程，預計辦理 8 場次。 | 全校學生 1000 人 | 10000 | 10000 | 課外活動組 |
| 金額小計                             |                | 326000      | 237710       | 563710 |                                                                                                 |             | 32000 | 22000 |       |
| 2 營造友善校園並促進學生自我實現                |                |             |              |        |                                                                                                 |             |       |       |       |
| 2-1 營造安全校園生活                     |                |             |              |        |                                                                                                 |             |       |       |       |
| 2-1-1 校園安全之危機管理                  |                |             |              |        |                                                                                                 |             |       |       |       |
| 2-1-1-1                          | 校園防災系列活動-      | 42000       | 42000        | 84000  | 1.辦理防災參訪與演練預計 1 場次。預計約 35000 元。2.辦理防災教育講座 3 場次。預計約 49000 元。                                     | 日間部學生 550 人 | 0     | 0     | 生活輔導組 |

| 112 年度 亞東科技大學學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表 |                    |             |                  |        |                                                                             |              |    |    |         |
|--------------------------------|--------------------|-------------|------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----|----|---------|
| 編號                             | 工作項目               | 經費概算        |                  | 合計     | 具體辦理事項                                                                      | 參加對象及人數      | 備註 |    |         |
|                                |                    | 學校配合款<br>支應 | 學生事務與輔<br>導補助款支應 |        |                                                                             |              | 獎金 | 獎品 | 單位      |
| 2-1-1-2                        | 交通 ING，安全不 NG 系列活動 | 42000       | 42000            | 84000  | 1.辦理交通安全教育場館參訪 2 場次(含安駕訓練、體驗活動)預計 43000 元。2 辦理交通安全教育講座 2 場次，預計 41000 元      | 日間部學生 550 人  | 0  | 0  | 生活輔導組   |
| 2-1-1-3                        | 戶外活動安全系列           | 18000       | 18000            | 36000  | 1.辦理寒暑假安全須知、戶外活動安全宣導講座，約 16000。2.辦理學生基本防身術體驗，以提高學生安全危機意識，以確保學生生命、約 16000 元。 | 日間部學生 200 人  | 0  | 0  | 生活輔導組   |
| 2-1-2 毒品防制                     |                    |             |                  |        |                                                                             |              |    |    |         |
| 2-1-2-1                        | 藥物濫用防制             | 40000       | 40000            | 80000  | 配合教育部藥物濫用防制計畫辦理各項宣導活動，藉以提升同學對毒品的認識及危害，能正確的實踐拒毒反毒，預計辦理 8 場講座 6 場活動。          | 日間部學生 1050 人 | 0  | 0  | 生活輔導組   |
| 2-1-3 菸害防制                     |                    |             |                  |        |                                                                             |              |    |    |         |
| 2-1-3-1                        | 無菸校園               | 40000       | 40000            | 80000  | 賡續本校無菸校園目標，辦理拒菸各項宣導活動，使同學了解菸害對於身體健康的重要性，預計辦理 4 場講座 2 場活動                    | 全校學生 400 人   | 0  | 0  | 生活輔導組   |
| 金額小計                           |                    | 182000      | 182000           | 364000 |                                                                             |              | 0  | 0  |         |
| 2-2 促進及維護健康                    |                    |             |                  |        |                                                                             |              |    |    |         |
| 2-2-1 疾病之三級預防及健康環境之維護          |                    |             |                  |        |                                                                             |              |    |    |         |
| 2-2-1-1                        | 新生急救訓練活動           | 72000       | 104000           | 176000 | 為提升本校大一新生急救訓練能力，增進緊急意外事故處理技巧，教導正確的心肺復甦術與體外電擊去顫器使用知識，強化學生自救、互救之能力，預計辦理 5 場。  | 全校學生 850 人   | 0  | 0  | 體育衛生保健組 |
| 2-2-1-2                        | 事故傷害防制宣導           | 6000        | 14000            | 20000  | 為增進學生對緊急意外事故處理，教導正確的創傷處理知識、運動傷害防範以及飲酒危害防制宣導，強化學生對意外傷害應變處理能力，預計辦理 2 場。       | 全校學生 150 人   | 0  | 0  | 體育衛生保健組 |

112 年度 亞東科技大學學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

| 編號                                  | 工作項目            | 經費概算        |                  | 合計     | 具體辦理事項                                                                       | 參加對象及人數       | 備註   |       |         |
|-------------------------------------|-----------------|-------------|------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|-------|---------|
|                                     |                 | 學校配合款<br>支應 | 學生事務與輔<br>導補助款支應 |        |                                                                              |               | 獎金   | 獎品    | 單位      |
| 2-2-1-3                             | 性教育含愛滋病防治宣導     | 13000       | 12200            | 25200  | 辦理性教育含愛滋病防治宣導，提升本校師生對於愛滋病防治的觀念與知識，並接納、同理與關懷感染者，辦理講座 1 場及有獎徵答活動 1 場。          | 全校學生 200 人    | 0    | 5000  | 體育衛生保健組 |
| 2-2-1-4                             | 學生體適能健康促進活動     | 10000       | 37000            | 47000  | 透過運動場館參訪以及運動專業優秀人員講座等方式鼓勵學生培養規律的運動習慣概念，提升個人健康體適能水準，並且增進學生運動技能知識，辦理系列活動 3 場次。 | 日間部學生 200 人   | 0    | 0     | 體育衛生保健組 |
| 2-2-2 心理及問題行為之三級預防                  |                 |             |                  |        |                                                                              |               |      |       |         |
| 2-2-2-1                             | 學生正向發展心理健康促進活動  | 45000       | 45000            | 90000  | 透過專題講座、志工培訓、體驗活動及影片賞析等方式提升學生對於生命的認識與珍重，辦理系列活動 8 場次。                          | 全校學生 500 人    | 0    | 8000  | 諮商中心    |
| 2-2-2-2                             | 三級預防輔導系列活動      | 30000       | 40000            | 70000  | 辦理普測及解析、班級輔導、購置測驗、工作坊與團體等，協助學生自我探索與成長，預計辦理 10 場次活動。                          | 全校學生 500 人    | 0    | 0     | 諮商中心    |
| 金額小計                                |                 | 176000      | 252200           | 428200 |                                                                              |               | 0    | 13000 |         |
| 2-3 促進和諧關係                          |                 |             |                  |        |                                                                              |               |      |       |         |
| 2-3-1 落實性別平等教育                      |                 |             |                  |        |                                                                              |               |      |       |         |
| 2-3-1-1                             | 校園性別平等教育宣導系列活動  | 30000       | 40000            | 70000  | 辦理性平教育暨性別意識相關主題活動，以講座、工作坊等方式推廣性別平等概念，預計辦理 3 場次。                              | 全校學生 200 人    | 6000 | 6000  | 諮商中心    |
| 2-3-2 強化導師功能，有效輔導學生學習及生涯發展，促進師生和諧關係 |                 |             |                  |        |                                                                              |               |      |       |         |
| 2-3-2-1                             | 導師及輔導員會議暨輔導知能研習 | 50000       | 50000            | 100000 | 藉導師會議之召開與舉辦各項輔導知能研習講座、工作坊、座談會。以提升導師輔導知能，並充分整合校內資源，預計 6 場次活動。                 | 教職員 300 人     | 0    | 0     | 諮商中心    |
| 2-3-3 同儕及人群關係（社團及宿舍生活輔導）            |                 |             |                  |        |                                                                              |               |      |       |         |
| 2-3-3-1                             | 住宿暨賃居生輔導活動      | 80000       | 96150            | 176150 | 推動住宿暨賃居學生生活及安全輔導活動，以提昇學生居住安全認知為目標，建立安居住樂學業之環境。預計辦                            | 全校師生及房東 800 人 | 0    | 10000 | 生活輔導組   |

| 112 年度 亞東科技大學學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表  |                   |             |                  |        |                                                                                                                               |            |      |       |       |
|---------------------------------|-------------------|-------------|------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-------|-------|
| 編號                              | 工作項目              | 經費概算        |                  | 合計     | 具體辦理事項                                                                                                                        | 參加對象及人數    | 備註   |       |       |
|                                 |                   | 學校配合款<br>支應 | 學生事務與輔<br>導補助款支應 |        |                                                                                                                               |            | 獎金   | 獎品    | 單位    |
|                                 |                   |             |                  |        | 理校外賃居生安全宣導系列講座、房東暨系賃居及宿舍生座談會、節日聯歡、人文參訪等活動約 10 場次，及製作相關宣導文宣品。                                                                  |            |      |       |       |
| 2-3-3-2                         | 傳承-全校社團評鑑暨金穗獎頒獎典禮 | 65000       | 40000            | 105000 | 1.增進社團輔導及提升社團績效，以不同形式舉辦學期性社團評鑑，也邀請校內外評審檢視年度社團經營資料，預計辦理 2 場次。2.提升社團活動績效，增進社團組織運作發展，培養學生彙整資料之能力，辦理績優社團評鑑頒獎，以鼓勵社團精益求精。預計辦理 1 場次。 | 全校學生 150 人 | 0    | 10000 | 課外活動組 |
| 2-3-3-3                         | 全校社團座談會           | 16000       | 16000            | 32000  | 辦理全校社團幹部座談會，了解社團運作情形及關懷提醒各事項，提供社團發言管道並適時提供行政協助，預計辦理 8 場次。                                                                     | 全校師生 250 人 | 0    | 0     | 課外活動組 |
| 2-3-3-4                         | 社團交流時光            | 20000       | 20000            | 40000  | 以各屬性社團幹部為主軸，進行同性質社團的交流，設定社團經營與管理方面之主題，透過經驗分享、相互討論等，讓社團夥伴交流分享與學習，增進社團間互動成長。預計辦理 5 場次。                                          | 全校師生 250 人 | 0    | 0     | 課外活動組 |
| 金額小計                            |                   | 261000      | 262150           | 523150 |                                                                                                                               |            | 6000 | 26000 |       |
| 2-4 促進適性揚才及自我實現                 |                   |             |                  |        |                                                                                                                               |            |      |       |       |
| 2-4-1 推動學習輔導及閱讀計畫，強化終身學習，落實美感教育 |                   |             |                  |        |                                                                                                                               |            |      |       |       |
| 2-4-2 辦理藝文活動，培養人文及美感素養          |                   |             |                  |        |                                                                                                                               |            |      |       |       |
| 2-4-2-1                         | 藝猶未盡春到來           | 18000       | 18000            | 36000  | 藉由傳統節慶活動，結合各類型學生社團一同辦理藝術文化活動，啟發學生對藝術的熱愛，讓藝術貼近生活，提升本校藝術文化風氣。預計辦理 1 場次。                                                         | 全校學生 150 人 | 0    | 0     | 生活輔導組 |
| 2-4-2-2                         | 社團繽紛樂-藝文研習及成果展    | 25000       | 70000            | 95000  | 補助全校社團辦理校園藝文性質活動，例如社團訓練課程、社團成長營、藝文性社團成果發表、社團知能研習等活                                                                            | 全校師生 300 人 | 0    | 0     | 課外活動組 |

| 112 年度 亞東科技大學學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表               |               |             |                  |        |                                                                                                           |             |    |      |        |
|----------------------------------------------|---------------|-------------|------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|------|--------|
| 編號                                           | 工作項目          | 經費概算        |                  | 合計     | 具體辦理事項                                                                                                    | 參加對象及人數     | 備註 |      |        |
|                                              |               | 學校配合款<br>支應 | 學生事務與輔<br>導補助款支應 |        |                                                                                                           |             | 獎金 | 獎品   | 單位     |
|                                              |               |             |                  |        | 動，以提升學藝知能及藝術文化，預計共辦理 10 場次。                                                                               |             |    |      |        |
| 2-4-3 辦理創意活動，培養學生創新及美感能力                     |               |             |                  |        |                                                                                                           |             |    |      |        |
| 2-4-3-1                                      | 生活成長營巧手工藝系列活動 | 40000       | 20000            | 60000  | 辦理生活成長營系列活動，利用同學課餘時間學習，提昇創新及創意思考能力，辦理手工藝品、藝術品及實際動手做相關活動，邀請校外講師到校教學，預計辦理 4~6 場次。                           | 全校學生 80 人   | 0  | 0    | 生活輔導組  |
| 2-4-3-2                                      | 社團知能工作坊       | 45000       | 45050            | 90050  | 補助學生社團辦理全校性或校際性社團研習活動，增進社團經營與管理能力，提昇社團夥伴激發創意學習力，提升各屬性社團辦理社團活動力，如各屬性社團幹部訓練、各屬性社團專業技能培訓，相關知能研習營等，預計辦理 8 場次。 | 全校師生 150 人  | 0  | 0    | 課外活動組  |
| 2-4-3-3                                      | 全方位人才培訓系列     | 30000       | 10000            | 40000  | 補助學生會辦理全方位人才培訓活動，包含一日職人、燈光音響、東南亞文化等主題，課堂中學習相關知能，並於當堂課程中，實際操作練習，並請授課教師給予立即性指導與建議，預計辦理 4 場。                 | 全校學生 200 人  | 0  | 3000 | 課外活動組  |
| 2-4-4 實施新生定向輔導，發展正確之人生觀，體認教育、生活方式、工作環境等之間之關係 |               |             |                  |        |                                                                                                           |             |    |      |        |
| 2-4-4-1                                      | 新心亞東生活輔導活動    | 100000      | 7550             | 107550 | 新生定向輔導活動印刷資料，協助新生在最短的時間內認識亞東校園、從高中接軌亞東，預計編印新生定向輔導手冊約 1,000 份，資料提袋 1,000 份。                                | 全校學生 1000 人 | 0  | 0    | 生活輔導組  |
| 2-4-5 進行生涯輔導及職業輔導，協助學生規劃完善之就業及生涯發展方向         |               |             |                  |        |                                                                                                           |             |    |      |        |
| 2-4-5-1                                      | 職涯起飛夢想系列活動    | 75000       | 72900            | 147900 | 為協助學生探索未來職業興趣與工作價值觀，培育學生有規劃自我職涯發展方向的能力，發掘學生未知的職涯潛能及探索職涯夢想，規劃辦理職能探索測                                       | 全校學生 400 人  | 0  | 0    | 職涯發展中心 |



| 112 年度 亞東科技大學學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表                       |                 |             |                  |        |                                                                                                                                          |            |    |      |       |
|------------------------------------------------------|-----------------|-------------|------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|------|-------|
| 編號                                                   | 工作項目            | 經費概算        |                  | 合計     | 具體辦理事項                                                                                                                                   | 參加對象及人數    | 備註 |      |       |
|                                                      |                 | 學校配合款<br>支應 | 學生事務與輔<br>導補助款支應 |        |                                                                                                                                          |            | 獎金 | 獎品   | 單位    |
|                                                      |                 |             |                  |        | 評工具與解析系列活動，邀請職涯專家為學生進行有系統而豐富的主題內容，預計以職涯測驗與解析活動、牌卡探索活動、桌遊活動、求職大補帖、履歷面試技巧、職場禮儀須知、職涯手作達人工作坊等多種活動型態，共計辦理 8 場。                                |            |    |      |       |
| 2-4-5-2                                              | 生涯探索系列活動        | 25000       | 15000            | 40000  | 購買生涯測驗量表或牌卡工具，透過量表施測、解析、講座、工作坊等方式，協助學生進行生涯探索，預計辦理相關活動 3 場次                                                                               | 全校學生 120 人 | 0  | 0    | 諮商中心  |
| 金額小計                                                 |                 | 358000      | 258500           | 616500 |                                                                                                                                          |            | 0  | 3000 |       |
| 3 培養具良好品德之社會公民                                       |                 |             |                  |        |                                                                                                                                          |            |    |      |       |
| 3-1 建立多元文化校園 與培養學生良好品德及態度                            |                 |             |                  |        |                                                                                                                                          |            |    |      |       |
| 3-1-1 建立學生多元參與管道，以促進學生之參與，保障學生權利，落實人權及法治知能           |                 |             |                  |        |                                                                                                                                          |            |    |      |       |
| 3-1-1-1                                              | 全校社團幹部知能培訓營     | 151500      | 60000            | 211500 | 1.辦理保障學生權利，促進學生參與社團活動，增進學生軟實力之研習，訓練各屬性社團新任領導人及其幹部，藉由課程及活動方案、大地遊戲培養領導基礎能力、團隊理念及社團經營，透過活動增進視野學習，預計於暑假辦理 1 場全校社團幹部研習。 2.辦理學期間社團幹部研習預計 8 場次。 | 全校師生 300 人 | 0  | 0    | 課外活動組 |
| 3-1-1-2                                              | 學生權益及學生自治知能主題活動 | 25000       | 20000            | 45000  | 藉面對面座談會方式，增進師生感情，並實際瞭解學生的各項需求，俾能協助解決學生生活及學習上的各項問題並辦理學生權益宣導活動。預計辦理 4 場師生座談、跨校聯合學生知能營、學生權益宣導活動及文宣品 500 份。                                  | 全校學生 500 人 | 0  | 3000 | 課外活動組 |
| 3-1-2 增進學生對於當代品德之核心價值及其行為準則，具有思辨、選擇及反省，進而認同、欣賞及實踐之能力 |                 |             |                  |        |                                                                                                                                          |            |    |      |       |
| 3-1-2-1                                              | 人權法治            | 35000       | 30000            | 65000  | 1.辦理人權法治系列活動，以講座、參訪、電影賞析、海報張貼及發送宣導品                                                                                                      | 全校學生 400 人 | 0  | 0    | 生活輔導組 |

112 年度 亞東科技大學學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

| 編號                                                                            | 工作項目          | 經費概算        |                  | 合計     | 具體辦理事項                                                                                                                                             | 參加對象及人數    | 備註   |      |       |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------|-------|
|                                                                               |               | 學校配合款<br>支應 | 學生事務與輔導<br>補助款支應 |        |                                                                                                                                                    |            | 獎金   | 獎品   | 單位    |
|                                                                               |               |             |                  |        | 等方式，加強學生對於國民法官、人權及智慧財產權、消保法等，及防制詐騙、防制霸凌等校園法律常識概念。2.本年度預計辦理約 6~8 場次，以落實法治教育融入學生生活。3.印製人權法治教育文宣品發放參加活動學生，以深植其民主法治知能於生活教育中，提昇學生對人權法治基本認知，增進日常實用之法律常識。 |            |      |      |       |
| 3-1-2-2                                                                       | 有品亞東人品德培育     | 22000       | 20000            | 42000  | 辦理尊重生命、孝親尊長、負責盡責、謙虛有禮、愛護環境等品德核心價值活動，預計 3~5 場次並製作相關文宣品，以推行品德三愛在亞東運動，提升學生日常生活禮儀、培養學生感恩情懷，並強化班級幹部知能。                                                  | 全校學生 500 人 | 3000 | 3000 | 生活輔導組 |
| 金額小計                                                                          |               | 233500      | 130000           | 363500 |                                                                                                                                                    |            | 3000 | 6000 |       |
| 3-2 培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公 民                                                        |               |             |                  |        |                                                                                                                                                    |            |      |      |       |
| 3-2-1 透過服務學習課程之引導，加強與鄰近社區之互動，以促進學生對社區關懷及鄉土文化之情感；並透過多元文化課程及國際交流，開拓國際視野，建立地球村觀念 |               |             |                  |        |                                                                                                                                                    |            |      |      |       |
| 3-2-1-1                                                                       | 社會關切議題活動      | 20000       | 10000            | 30000  | 辦理具社會關切議題活動如環保、弱勢關懷、動保、社企、食安、傳統藝文及服務學習等講座與活動，以多元角度分享及推動學生參與學習體驗，培養本校學生自主社會關懷之意識及行動。預計輔導辦理 3 場次以上講座、體驗、服務及分享會。                                      | 全校學生 100 人 | 0    | 3000 | 課外活動組 |
| 3-2-1-2                                                                       | 社團志工培訓研習及推廣活動 | 60000       | 50000            | 110000 | 1.本校服務隊於出發前辦理及參與志工培訓，推動志願服務志工認證。2.鼓勵本校學生社團極積參與志願服務，結合多項課程訓練學生服務心態、操作實務                                                                             | 全校學生 180 人 | 0    | 0    | 課外活動組 |

112 年度 亞東科技大學學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表

| 編號                                          | 工作項目            | 經費概算        |                  | 合計     | 具體辦理事項                                                                                                                                            | 參加對象及人數     | 備註 |      |         |
|---------------------------------------------|-----------------|-------------|------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|------|---------|
|                                             |                 | 學校配合款<br>支應 | 學生事務與輔導<br>補助款支應 |        |                                                                                                                                                   |             | 獎金 | 獎品   | 單位      |
|                                             |                 |             |                  |        | 等，落實志工制度及福利發展。活動預計 2 場次。                                                                                                                          |             |    |      |         |
| 3-2-1-3                                     | 社團一起傳愛飛翔        | 80000       | 60000            | 140000 | 1.鼓勵並補助社團參與社區及社會服務或表演活動，預計 3 場次。2.由學生社團辦理各項服務推廣活動及辦理聯合成果展，預計 2 場次。3.服務經驗分享或交流活動，預計 1 場次。4.規劃社會企業參訪，瞭解非營利事業組織或社區創生運作模式，預計 1 場次。5.製做相關文宣品，宣達公益活動理念。 | 全校學生 120 人  | 0  | 0    | 課外活動組   |
| 金額小計                                        |                 | 160000      | 120000           | 280000 |                                                                                                                                                   |             | 0  | 3000 |         |
| 4 提升學務與輔導工作品質及績效                            |                 |             |                  |        |                                                                                                                                                   |             |    |      |         |
| 4-2 建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織                     |                 |             |                  |        |                                                                                                                                                   |             |    |      |         |
| 4-2-2 充實學務與輔導工作人員之專業及管理知識                   |                 |             |                  |        |                                                                                                                                                   |             |    |      |         |
| 4-2-2-1                                     | 學務工作業務與觀摩活動     | 6000        | 10000            | 16000  | 協助辦理校外品德績優學校之學務參訪，藉由觀摩學習激勵輔導人員創新思維，增進學務工作之多元性，預計辦理 1 場次參訪活動。                                                                                      | 學務人員 30 人   | 0  | 0    | 體育衛生保健組 |
| 4-2-2-2                                     | 全校社團指導老師座談及研習分享 | 11000       | 15000            | 26000  | 增進社團輔導及提升學輔工作知能，辦理社團指導老師座談會，作為輔導社團發展之依據，提供雙向輔導與溝通管道，交流分享，全方位關懷學生社團發展；並開設知能研習課程。預計辦理 4 場次。                                                         | 全校師生 100 人  | 0  | 0    | 課外活動組   |
| 4-2-2-3                                     | 輔導行政制度諮議講座活動    | 0           | 8000             | 8000   | 透過專家諮詢或交流座談，藉以提升各項輔導工作之效能，預計辦理 2 場次。                                                                                                              | 學務人員 40 人   | 0  | 0    | 諮商中心    |
| 4-2-2-4                                     | 輔導工作人員專業督導      | 10000       | 10900            | 20900  | 辦理團體督導活動，協助輔導工作人員增進諮商的專業能力，預計辦理 10 場次。                                                                                                            | 專業輔導人員 70 人 | 0  | 0    | 諮商中心    |
| 4-2-3 建立標竿學習模式，加強學務及輔導工作觀摩與交流及傳承，並發展成為學習型組織 |                 |             |                  |        |                                                                                                                                                   |             |    |      |         |

| 112 年度 亞東科技大學學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表        |               |             |                  |         |                                                                          |           |       |       |       |
|---------------------------------------|---------------|-------------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|
| 編號                                    | 工作項目          | 經費概算        |                  | 合計      | 具體辦理事項                                                                   | 參加對象及人數   | 備註    |       |       |
|                                       |               | 學校配合款<br>支應 | 學生事務與輔<br>導補助款支應 |         |                                                                          |           | 獎金    | 獎品    | 單位    |
| 4-2-3-1                               | 學生社團校際交流與觀摩活動 | 30000       | 30000            | 60000   | 增進社團幹部視野，提升社團活動之多元性，舉辦社團推展特色觀摩及校際參訪交流活動，藉此激勵社團學生創新思惟，增進社團活動之多元性，預計辦理2場次。 | 全校師生 70 人 | 0     | 0     | 課外活動組 |
| 金額小計                                  |               | 57000       | 73900            | 130900  |                                                                          |           | 0     | 0     |       |
| 4-4 落實評鑑制度及提升工作效能                     |               |             |                  |         |                                                                          |           |       |       |       |
| 4-4-1 建立學務與輔導工作績效評鑑制度及指標，以持續改進學務與輔導工作 |               |             |                  |         |                                                                          |           |       |       |       |
| 金額小計                                  |               | 0           | 0                | 0       |                                                                          |           | 0     | 0     |       |
| 全部工作項目金額總計                            |               | 1753500     | 1516460          | 3269960 |                                                                          |           | 41000 | 73000 |       |

修正前全文

亞東學校財團法人亞東科技大學學生團體保險作業規定

95.11.22.本校 95 學年度第 1 次學生事務會議訂定  
105.1.6.本校 104 學年度第 2 次學生事務會議修正通過  
105.1.27 本校 104 學年度第 6 次行政會議修正通過  
107.5.9 本校 106 學年度第 10 次行政會議修正通過  
109.6.10 本校 108 學年度第 11 次行政會議修正通過  
110.8.10 本校 110 學年度第 1 次行政會議修正通過

- 一、為保障本校學生權益，及補償學生因疾病或遭遇意外事故時，家庭所受經濟上之損失，發揮社會救助之功能，根據教育部補助私立大專校院辦理學生團體保險作業原則，特訂定本「學生團體保險作業規定」，(以下簡稱本規定)，據以辦理本校學生團體保險(以下本保險)。
- 二、本保險非強制性，具有本校學籍之學生，包括延修生、休學生(續保)，均可參加。
- 三、本校依政府採購法之相關規定辦理之，得標之保險公司為承保機構，本校校長或其職務代理人為要保人，被保險人學籍資料所載本人或法定代理人為受益人，若死亡則由法定代理人或其家長為受益人。
- 四、被保險人於保險期間內，因疾病或遭遇意外事故，致死亡、殘廢或受傷需要治療者(疾病治療不含門診)，均屬本保險責任範圍，申請時限依承保契約規範辦理。
- 五、被保險人應繳之保險費，教育部補助每人每學年壹佰元(分上、下學期，每學期伍拾元)，其餘由被保人法定代理人或家長分上、下學期繳納，於每學期註冊時各繳納二分之一。但下列被保險人，經學校審核其有關證明文件，造具名冊送承保機構彙計，並函報教育部可予以全額補助，唯每人最高補助三一三元(分上、下學期；上學期一五六元，下學期一五七元)：
  - (一)免繳學雜費之學生：係指低收入戶持有戶籍所在地鄉、鎮、市、區公所證明者，含重度，極重度殘障學生及重度、極重度殘障人士之子女，惟不含公費生。
  - (二)原住民身份學生。
- 六、保險費繳交
  - (一)保險費依與得標機構所議定之決標價金額再扣除教育部補助金額後，列入每學期學雜費繳費單一併繳交。
  - (二)選擇不參加者，須填寫「學生團體保險放棄投保切結書」並由家長簽章；但已成年或未成年已結婚者，由當事人簽署切結書，學校將學生不參加本保險之事實以書面方式通知家屬。填具本切結書除教育部不予補助部份投保金額外，亦喪失保險理賠之資格；若於上學期 10 月 15 日或下學期 3 月 15 日前未辦理或不繳交切結書者則視為放棄該學年度之投保權益。
  - (三)本保險有效期間自每年 8 月 1 日午夜 0 時起至翌年 7 月 31 日午夜 12 時止。
- 七、辦理退保原則
  - (一)延修生、休學生處理原則
    - 1.延修生、休學生亦可參加本保險，若不參加本保險，須填寫切結書。
    - 2.註冊後辦理休學者，已繳納保險費將不予退還，保險契約繼續有效至當學期結束。



## (二)退學生處理原則

1.註冊前退學者，不須繳交學生團體保險費用。

2.註冊後退學者，保險有效日至喪失學籍的月終之日午夜十二時為止，保險公司依保險所剩餘額之月數退還未滿期之保費。

八、被保險人具有下列情事之一，致死亡、殘廢、傷害或疾病者，承保機構不負給付保險金之責任：

(一)被保險人之故意自殺行為。

(二)被保險人之犯罪行為。

(三)被保險人之非因保險事故所施行之外科手術、整形手術或天生畸形整復。但因遭受意外傷害事故所致之必要外科整形，不在此限。

(四)戰爭(不論宣戰與否)、內亂及其他類似之武裝叛變。

(五)被保險人或受益人之故意行為。

九、辦理保險理賠時需攜帶：醫院診斷書、收據、存摺影印本等文件至體育衛生保健組填寫學生團體保險金理賠申請書。經審核資料完整後，送保險公司申請理賠。

十、理賠申請由保險公司受理後，保險公司審核符合理賠標準；其理賠金部分由保險公司直接匯入被保險人提供之帳戶。

十一、本規定經行政會議審核通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

## 亞東學校財團法人亞東科技大學學生團體保險作業規定

95.11.22.本校 95 學年度第 1 次學生事務會議訂定  
105.1.6.本校 104 學年度第 2 次學生事務會議修正通過  
105.1.27 本校 104 學年度第 6 次行政會議修正通過  
107.5.9 本校 106 學年度第 10 次行政會議修正通過  
109.6.10 本校 108 學年度第 11 次行政會議修正通過  
110.8.10 本校 110 學年度第 1 次行政會議修正通過  
00.00.00 本校 0 學年度第 0 次行政會議修正通過

- 一、亞東學校財團法人亞東科技大學(以下簡稱本校)為協助因疾病或遭遇意外事故之學生，發揮社會救助之功能，依據「教育部補助私立大專校院辦理學生團體保險作業原則」，特訂定本「學生團體保險作業規定」(以下簡稱本規定)，據以辦理本校學生團體保險(以下簡稱本保險)。
- 二、具有本校學籍之在學學生均得參加本保險為被保險人。
- 三、本校依政府採購法之相關規定辦理之，得標之保險公司為承保機構，本校校長或其職務代理人為要保人，被保險人學籍資料所載本人或法定代理人為受益人，若死亡則由法定代理人或其家長為受益人。
- 四、被保險人於保險期間內，因疾病或遭遇意外事故，致死亡、殘廢或受傷需要治療者(疾病治療不含門診)，本保險責任範圍、保險期間、承保範圍、保險金給付、保險金額、除外責任及其他項目，依與承保機構當年度簽訂之契約為準。
- 五、被保險人應繳之保險費，教育部補助每人每學年一百元(分上、下學期，每學期五十元)，其餘由被保險人法定代理人或家長分上、下學期繳納，於每學期註冊時各繳納二分之一。但下列被保險人，經學校審核其有關證明文件，造具名冊送承保機構彙計，並函報教育部可予以全額補助，唯每人最高補助三百十三元(分上、下學期；上學期一百五十六元，下學期一百五十七元)：
  - (一)免繳學雜費之學生：係指低收入戶持有戶籍所在地鄉、鎮、市、區公所證明者，含重度、極重度殘障學生及重度、極重度殘障人士之子女，惟不含公費生。
  - (二)原住民身份學生。
- 六、保險費繳交
  - (一)本校應於每學期註冊時，在收取學生之代收費用收據增列「平安保險費」一項，併同學、雜費收取，延修生亦同，並於收取後將保險費彙總交付承保機構或其指定機構，由承保機構製發保險費收據，交由本校存執核報。
  - (二)選擇不參加者，須填寫「學生團體保險放棄投保切結書」並由家長簽章；但已成年或未成年已結婚者，由當事人簽署切結書，學校將學生不參加本保險之事實以書面方式通知家屬。填具本切結書除教育部不予補助部份投保金額外，亦喪失保險理賠之資格。
  - (三)本保險有效期間自每年八月二日起至翌年七月三十一日時止。
- 七、辦理退保原則

### (一)休學生處理原則

有學籍學生休學時，當學期註冊後辦理者將不予退還保險費，保險契約繼續有效，其保險責任至該學期終止之日為止。續休學者得於每學期開學後四週內繼續交付保險費

參加保險，並由要保人將休學學生姓名、學號等資料通知承保機構備查。未依規定於期限內辦理者，一律視為放棄加保，未投保期間如因疾病或意外事故，導致身故、殘廢或接受醫療時，皆不得向學校或保險公司申請理賠。喪失學籍時，要保人應通知承保機構。

(二)退學生處理原則

1.註冊前退學者，不須繳交學生團體保險費用。

2.已參加本保險的學生中途退學喪失學籍者，保險有效日至喪失學籍的月終之日午夜十二時為止，保險公司依保險所剩餘額之月數退還未滿期之保費。

八、被保險人具有下列情事之一，致死亡、殘廢、傷害或疾病者，承保機構不負給付保險金之責任：

(一)被保險人之故意自殺行為。

(二)被保險人之犯罪行為。

(三)被保險人之非因保險事故所施行之外科手術、整形手術或天生畸形整復。但因遭受意外傷害事故所致之必要外科整形，不在此限。

(四)戰爭(不論宣戰與否)、內亂及其他類似之武裝叛變。

(五)被保險人或受益人之故意行為。

九、辦理保險理賠時需攜帶：醫院診斷書、收據、存摺影印本等文件至體育衛生保健組填寫學生團體保險金理賠申請書。經審核資料完整後，送保險公司申請理賠。

十、理賠申請由保險公司受理後，保險公司審核符合理賠標準；其理賠金部分由保險公司直接匯入被保險人提供之帳戶。

十一、本規定經行政會議審核通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

## 【附件三】亞東學校財團法人亞東科技大學學生自我傷害處理要點(廢止)

### 亞東學校財團法人亞東科技大學學生自我傷害處理要點

104.9.23 本校 104 學年度第 2 次行政會議訂定

107.6.13 本校 106 學年度第 11 次行政會議修正通過

110.08.10 本校 109 學年度第 1 次行政會議修正通過

- 一、 依據教育部 103 年 1 月 8 日公告「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」，制定「亞東學校財團法人亞東科技大學學生自我傷害處理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、 本要點設置之目的在於增進全校師生對學生自我傷害應變與處理之能力，能迅速有效的進行妥善處理，以維護校園安寧和諧，保障師生安全與尊嚴，並增進學校與社會之溝通合作。
- 三、 所謂自我傷害係指：學生因為情緒、行為失控、心理疾病等各項異常反應，而產生自我傷害等事件。
- 四、 學生自我傷害處理小組(以下簡稱處理小組)置召集人、副召集人及發言人，並依事件處理任務分配至所屬之執行單位，其職責如下：
  - (一) 召集人：由校長擔任。
    1. 召開緊急或相關會議。
    2. 負責事件處理總指揮。
  - (二) 副召集人：由副校長擔任。
    1. 事件發生時之立即指揮處理。
    2. 向召集人報告，並將指示與發言人溝通。
  - (三) 執行秘書：由學務長擔任，其工作範圍包含：
    1. 依事件類型指揮相關人員進行事件處理。
    2. 視需要指派相關資源。
  - (四) 發言人：由主任秘書擔任。
    1. 負責事件處理對外發言。
    2. 視需要發佈新聞稿及召開記者會。
  - (五) 執行單位：
    1. 生活輔導組：依照生活輔導組校安事件處理 SOP 進行。
      - (1) 維持事件現場的秩序與安全。
      - (2) 管制事件現場人員的進出。
      - (3) 避免師生推擠或毀壞現場之完整。
      - (4) 協助警方進行相關處理。
      - (5) 相關宿舍之調整。
    2. 體育衛生保健組：依照緊急傷病處理實施細則進行。
      - (1) 狀況輕微當事人：傷口緊急包紮。
      - (2) 情況危急者，如昏迷或外傷嚴重：按照緊急傷病處理實施細則處理。
    3. 諮商中心：負責學生自我傷害事件影響之相關人員進行輔導、陪伴與個案管理事宜。

- (1)安排系主任及導師聯絡家長並陪同、給予協助與後續聯絡。
- (2)篩選高危險群師生，進行班級輔導、減壓團體與後續安置。
- (3)與相關資源合作，尋求諮詢。
- (4)邀請相關資源人員進入校園，進行直接服務。

4.總務處：負責提供所需物件及硬體設備。

- (1)負責檢視校園環境安全。
- (2)自殺未遂或身亡事件發生後，負責拉隔離區域布條或繩子，防止非相關人員進入現場，並協助生活輔導組維護事發現場的完整。
- (3)於警方或法醫等處理完畢後，負責現場環境的復原及後續安全改善。
- (4)配合調配校內警衛及保全人員之協助。

5.教務處：負責協助調課、休退學、教室之調整。

6.學系：系主任、導師偕同生活輔導組一同連絡家長及負責協助事件發生受到影響的教師、工作人員等之調、代課及學生請假事宜，並在系務會議時連絡諮商中心以利安排心衛宣導。

五、自我傷害處理小組，制定「亞東學校財團法人亞東科技大學學生自我傷害處理標準化作業流程」，處理校園中學生自我傷害事件，事件範圍如下：

- (一)學生自殺事件進行中。
- (二)學生自殺未遂。
- (三)學生自殺身亡。

六、學生自我傷害處理小組每學年應開會一次。必要時，得召開臨時會議。開會時，得邀請相關人員列席。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。



## 亞東學校財團法人亞東科技大學學生自我傷害三級預防處理要點

112.O.O 本校 111 學年度第 O 次校務會議訂定

- 一、依據教育部「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」，訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學學生自我傷害三級預防處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點設置目的為推動校園學生自我傷害三級預防工作，減少自我傷害事件之發生，提升對學生自我傷害應變與處理之能力及校內跨單位系統合作，以維護校園安全與和諧。
- 三、三級預防輔導工作涵蓋如下：

(一) 初級預防：發展性輔導，為增進學生心理健康，免於自我傷害之預防性輔導工作。

相關單位職責如下：

1. 諮商中心：舉辦促進心理健康等生命教育活動，宣導學生可用資源，包含當地醫療、社政資源，社區心理衛生中心。同時，對教職同仁、家長進行心理健康知能、自殺防治推廣，及校園內外求助資源之教育宣導。
2. 生活輔導組(校安中心)：設立24小時校安通報求助專線，及強化住宿生之生活輔導。
3. 體育衛生保健組：強化緊急傷病處理之教育訓練。
4. 課外活動組：培養班級、學生社團或自治團體幹部成為自殺防治守門人，增加自我傷害危機辨識與求助資源運用。
5. 職涯發展中心：強化與當地勞政資源之連結，宣導學生可用資源。
6. 教務單位：開設促進心理健康之相關課程。
7. 教學單位：落實導生輔導制度，導師、輔導員、授課老師積極關懷學生課業與生活適應。
8. 總務處：強化校園警衛人員危機處理能力及校園建物防墜安全檢查，與設置各項預防性安全設施。
9. 人事室：依教育部「學生輔導法」建置充足專業輔導人力。

(二) 二級預防：介入性輔導，強化高關懷與特殊需求學生之辨識、篩選及輔導之介入性輔導工作。相關單位職責如下：

1. 諮商中心：負責高關懷與特殊需求學生之早期發現、早期介入，整合校外專業人員資源到校服務，減少自我傷害發生或嚴重化之可能性。即時進行自殺風險評估和危機處理。篩檢計畫之實施須符合專業法律與倫理，在保密、隱私、不標籤化、不污名化下進行。
2. 生活輔導組(校安中心)：辨識特殊需求學生及住宿生並轉介諮商中心。
3. 教學單位：辨識及轉介特殊需求學生至諮商中心。

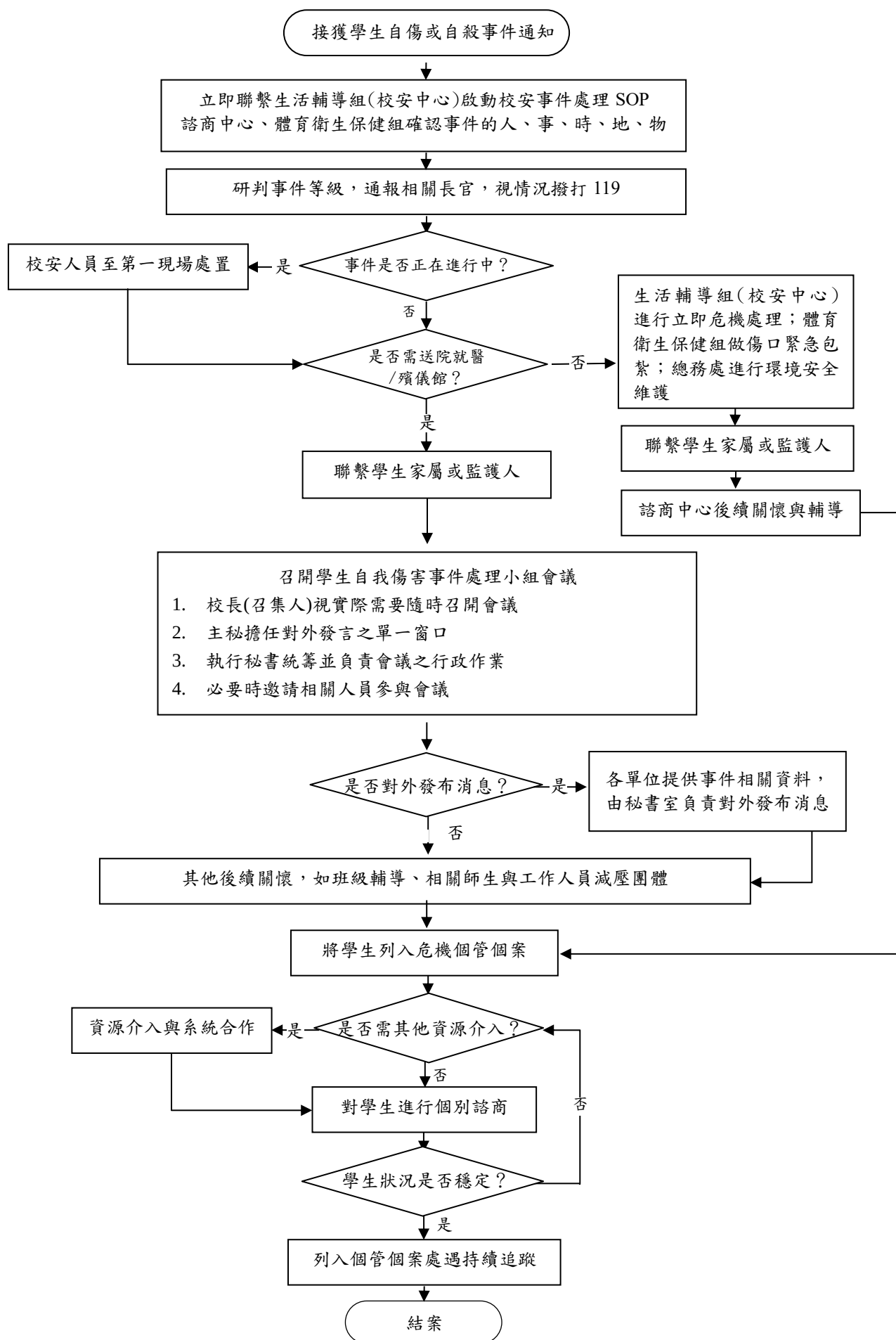
(三) 三級預防：處遇性輔導，預防自殺企圖者再自殺與校園教職員工生模仿效應。為處

理校園學生自我傷害事件，成立本校「學生自我傷害事件處理小組」，（以下簡稱處理小組）。必要時，得召開臨時會議處理學生自殺身亡或自殺企圖事件。其成員職掌分述如下：

1. 召集人：由校長擔任，召開緊急會議。依據「亞東學校財團法人亞東科技大學學生自我傷害處理作業流程」（如附件一），負責事件處理總指揮。
2. 發言人：由主任秘書擔任，負責事件處理對外發言，視需要發佈新聞稿及召開記者會。
3. 執行秘書：由學務長擔任，依事件類型指揮相關人員進行事件處理，視需要指派相關資源。
4. 生活輔導組(校安中心)：依照生活輔導組校安事件SOP處理。
  - (1) 維持事件現場秩序與安全。
  - (2) 管制事件現場人員的進出。
  - (3) 避免師生推擠或毀壞現場之完整。
  - (4) 協助警方進行相關處理。
  - (5) 相關宿舍之調整。
  - (6) 知悉自傷和自殺事件後，依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」進行校安通報。
5. 體育衛生保健組：依照緊急傷病處理實施細則進行。
  - (1) 狀況輕微當事人：傷口緊急包紮。
  - (2) 情況危急者，如昏迷或外傷嚴重：按照「亞東學校財團法人亞東科技大學學生緊急傷病處理規定」處理。
6. 諮商中心：負責學生自我傷害事件影響之相關人員進行輔導、陪伴與個案管理。
  - (1) 安排系主任及導師聯絡家長並陪同、給予協助與後續聯絡。
  - (2) 篩選高危險群師生，進行班級輔導、減壓團體與後續安置。
  - (3) 視需要邀請校外專業人員進入校園，進行直接服務與系統合作。
  - (4) 知悉自殺行為情事後，在24小時內依衛生福利部「自殺防治法」，於衛生福利部建置之自殺防治通報系統進行通報。
7. 總務處：負責提供所需物件及硬體設備。
  - (1) 自殺未遂或身亡事件發生後，負責拉隔離區域布條或繩子，防止非相關人員進入現場，並協助生活輔導組(校安中心)維護事發現場的完整。
  - (2) 於警方或法醫等處理完畢後，負責現場環境的復原及後續安全改善。
  - (3) 配合調配校內警衛及保全人員之協助。
8. 教學單位：聯繫與關懷受事件影響之學生等相關事宜。

- 四、 每學年結束前，於行政會議上報告檢核相關單位三級預防工作執行概況。開會時，得邀請相關人員列席。
- 五、 本要點經校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

# 亞東學校財團法人亞東科技大學學生自我傷害處理作業流程



## 【附件五】亞東學校財團法人亞東科技大學績優導師選拔及獎勵要點(廢止)

### 亞東學校財團法人亞東科技大學績優導師選拔及獎勵要點

96.12.25本校96學年度第2次學生事務會議訂定  
102.6.27本校101學年度第4次校務會議修正通過  
105.6.7本校104學年度第3次校務會議修正通過  
106.11.28本校106學年度第3次校務會議修正通過  
106.11.28本校106學年度第3次校務會議修正通過  
110.08.24本校110學年度第1次校務會議修正通過

【完整修正歷程詳條文末】

- 一、為獎勵輔導學生著有成效或具創新輔導精神之導師，並強化學生之輔導工作，特訂定「績優導師選拔及獎勵要點」(以下稱本要點)。
- 二、凡擔任導師連續滿二年以上者，均有候選資格。
- 三、績優導師選拔標準與遴選計分原則：
  - (一)共同量化指標（各項佔 10%，共佔 40%）：
    - 1.出席期初、期末導師會議。(由諮商中心提供資料)
    - 2.參與導師知能研習。(由諮商中心提供資料)
    - 3.日間部每學期召開班會四次(含)以上、進修部每學期召開班會二次(含)以上。(由課外活動組提供資料)
    - 4.師生輔導園地晤談次數、互動次數。(由諮商中心提供資料)
  - (二)質化指標（60%）：
    - 1.經常與學生保持聯繫，瞭解關懷學生有具體成效者。
    - 2.輔導學生生活、學習及活動有具體成效者。
    - 3.協助學生解決困難問題，有具體成效者。
    - 4.處理學生特殊事件或重大事項有具體成效者。
    - 5.擔任學校與學生溝通之橋樑，有具體成效者。
    - 6.對學生輔導工作有具體創新措施者。
    - 7.落實導師責任制度且有具體成效者〈依本校「導師責任制實施要點」辦理〉。
    - 8.學生對導師輔導反應良好者。
    - 9.其他優良事蹟。
  - (三)遴選計分原則如附件一說明
- 四、獎勵辦法：
  - (一)「系績優導師獎」每名頒授獎狀乙紙及禮卷 2,000 元。
  - (二)「校績優導師獎」應佔受推薦人數之 30%，每名頒授獎狀乙紙及獎金 2 萬元，除公開績優事蹟外，並得邀請至導師輔導知能研習會，進行輔導成果之同儕觀摩。
- 五、審查程序：
  - (一)初選：
    - 1.各系依本要點第二、三條之規定推薦候選人，其推薦候選人名額為：班級數未滿 10

- 班得推薦 1 人，滿 10 班以上得推薦 2 人。
- 2.各系績優導師之推薦須經系務會議通過。
- 3.凡獲初選推薦之導師即獲頒「系績優導師獎」，並直接取得校績優導師選拔資格。

(二)決選：

- 1.各系於初選完成後，填具「績優導師推薦表」(如附件二)，檢附會議紀錄及績優事蹟相關佐證資料影本，由推選單位送學務處彙整。
- 2.每學年績優導師之決選，由校外專家 3 人組成選拔委員會遴選之，選拔委員會之成員，由學務長推薦校外學者專家若干名，再經校長核定後組成。績優導師決選方式由選拔委員決定之。
- 3.校績優導師之評選應參酌學生對該導師之滿意度。

六、 其他相關規定：

- (一)曾獲「校績優導師獎」者，至少須隔二年方得再受推薦。
- (二)績優導師選拔每年辦理一次。
- (三)辦理時程：當學年度之績優導師於次學年度完成作業。
  - 1.績優導師選拔於每年 7 月 15 日前完成教學單位推薦作業，請填具「績優導師推薦表」，並檢附會議紀錄，由推選單位送學務處彙整。
  - 2.績優事蹟相關佐證資料於 7 月 30 日前送交學務處作為評選依據。
  - 3.9 月中旬前由學務處召開績優導師選拔作業，由各委員投票推選上學年度績優導師。

七、 本要點經校務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

【修正歷程】

- 96.12.25本校96學年度第2次學生事務會議訂定
- 97.1.16本校96學年度第3次校務會議修正通過
- 99.6.23本校98學年度第5次校務會議修正通過
- 102.6.27本校101學年度第4次校務會議修正通過
- 105.6.7本校104學年度第3次校務會議修正通過
- 106.11.28本校106學年度第3次校務會議修正通過
- 106.11.28本校106學年度第3次校務會議修正通過
- 110.08.24本校110學年度第1次校務會議修正通過



### 亞東科技大學校績優導師遴選計分原則

| 評分項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 備註                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>一、共同量化指標（各項佔 10%，共佔 40%）：</p> <p>（一）、出席期初、期末導師會議。（佔 10%）<br/>（上、下學期共四場，出席一場次 2.5 分）</p> <p>（二）、參與導師知能研習。（佔 10%）<br/>（參與一場加 2 分，至高加至 10 分）</p> <p>（三）、日間部每學期召開班會四次(含)以上、進修部每學期召開班會二次(含)以上。（佔 10%）<br/>（日間部上、下學期共八場，出席一場次 1.25 分，進修部上下學期共四場，召開一場 2.5 分，至高加至 10 分）</p> <p>（四）、師生輔導園地晤談次數、互動次數。（佔 10%）</p> <p>1.師生輔導園地晤談次數評分標準。（佔 5%）<br/>1~10 次者，1 分。<br/>11~20 次者，2 分。<br/>21~30 次者，3 分。<br/>31~40 次者，4 分。<br/>41~50 次以上者，5 分。</p> <p>2.師生輔導園地互動次數評分標準。（佔 5%）<br/>1~3 次者，1 分。<br/>4~6 次者，2 分。<br/>7~9 次者，3 分。<br/>10~12 次者，4 分。<br/>13~15 次以上者，5 分。</p> | <p>（一）、出席期初、期末導師會議。（由諮商中心提供資料）</p> <p>（二）、參與導師知能研習。（由諮商中心提供資料）</p> <p>（三）、日間部每學期召開班會四次(含)以上、進修部每學期召開班會二次(含)以上。（由課外活動組提供資料）</p> <p>（四）、師生輔導園地晤談次數、互動次數。（由諮商中心提供資料）</p> |
| <p>二、質化指標（60%）：</p> <p>（一）、經常與學生保持聯繫，瞭解關懷學生有具體成效者。</p> <p>（二）、輔導學生生活、學習及活動有具體成效者。</p> <p>（三）、協助學生解決困難問題，有具體成效者。</p> <p>（四）、處理學生特殊事件或重大事項有具體成效者。</p> <p>（五）、擔任學校與學生溝通之橋樑，有具體成效者。</p> <p>（六）、對學生輔導工作有具體創新措施者。</p> <p>（七）、落實導師<b>責任</b>制度且有具體成效者〈依本校「<b>導師責任制實施要點</b>」辦理〉。</p> <p>（八）、學生對導師輔導反應良好者。</p> <p>（九）、其他優良事蹟。</p>                                                                                                                                                                                                                                  | <p>請從導師附上的佐證資料中評分。</p>                                                                                                                                                |

亞東科技大學\_\_\_\_學年度績優導師推薦表

|              |                                                                           |                             |                                                                            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 導師姓名         |                                                                           | 導生系別班級                      |                                                                            |
| 擔任本校<br>導師年資 | 年                                                                         | 是否曾獲選<br>為績優導師              | <input type="checkbox"/> 是 (            學年度)<br><input type="checkbox"/> 否 |
| 具體輔導<br>績優事蹟 | (具體事蹟請條列填寫，並同時檢附佐證文件資料)                                                   |                             |                                                                            |
| 輔導心語         | <p>1.請受推薦導師務必填寫導生輔導心得或經驗分享，約 300-500 字</p> <p>2.獲校績優導師者須另提供績優教師手冊文章一篇</p> |                             |                                                                            |
| 導師簽章         |                                                                           | 推薦人(單位)簽章<br>(如無推薦人，由系主任簽章) |                                                                            |

【說明】

1. 導師年資為該導師於本校擔任導師累積年資。
2. 人選之推薦須經系務會議或系導師暨系輔導員會議通過，並檢附會議紀錄及會議簽到表影本。
3. 本表格依實際需求予以調整。

## 【附件六】亞東學校財團法人亞東科技大學績優系輔導員選拔及獎勵要點(廢止)

### 亞東學校財團法人亞東科技大學績優系輔導員選拔及獎勵要點

106.11.28本校106學年度第3次校務會議訂定

110.08.24本校110學年度第1次校務會議修正通過

- 一、為獎勵輔導學生著有成效或具創新輔導精神之系輔導員，並強化學生之輔導工作，特訂定「績優系輔導員選拔及獎勵要點」（以下稱本要點）。
- 二、凡擔任系輔導員連續滿二年以上者，均有候選資格。
- 三、績優系輔導員選拔標準與遴選計分原則：
  - (一)共同量化指標（各項佔 10%，共佔 40%）：
    - 1.出席期初、期末系輔導員會議。(由諮商中心提供資料)
    - 2.參與系輔導員知能研習。(由諮商中心提供資料)
    - 3.日間部每學期出席班會四次(含)以上、進修部每學期出席班會二次(含)以上。(由課外活動組提供資料)
    - 4.師生輔導園地晤談次數、互動次數。(由諮商中心提供資料)
  - (二)質化指標（60%）：
    - 1.經常與學生保持聯繫，瞭解關懷學生有具體成效者。
    - 2.輔導學生生活、學習及活動有具體成效者。
    - 3.協助學生解決困難問題，有具體成效者。
    - 4.處理學生特殊事件或重大事項有具體成效者。
    - 5.擔任學校與學生溝通之橋樑，有具體成效者。
    - 6.對學生輔導工作有具體創新措施者。
    - 7.主動並積極完成系輔導員任務，有具體成效者〈依本校「系輔導員設置作業要點」辦理〉。
    - 8.學生對系輔導員輔導反應良好者。
    - 9.其他優良事蹟。
  - (三)遴選計分原則如附件一說明。
- 四、獎勵辦法：
  - (一)「系績優系輔導員獎」每名頒授獎狀乙紙及禮卷 2,000 元。
  - (二)「校績優系輔導員獎」名額應佔受推薦人數之 30%，每名頒授獎狀乙紙及獎金 2 萬元，除公開績優事蹟外，並得邀請至系輔導員輔導知能研習會，進行輔導成果之同儕觀摩。
- 五、審查程序：
  - (一)初選：
    - 1.各系依本要點第二、三條之規定推薦候選人，其推薦候選人名額為：班級數未滿 10 班得推薦 1 人，滿 10 班以上得推薦 2 人。
    - 2.各系績優系輔導員之推薦須經系務會議通過。
    - 3.凡獲初選推薦之系輔導員即獲頒「系績優系輔導員獎」，並直接取得校績優系輔導員選拔資格。

(二)決選：

- 1.各系於初選完成後，填具「績優系輔導員推薦表」(附件二)，並檢附會議紀錄及績優事蹟相關佐證資料，由推選單位送學務處彙整。
- 2.每學年績優系輔導員之決選，由校外專家 3 人組成選拔委員會遴選之，選拔委員會之成員，由學務長推薦校外學者專家若干名，再經校長核定後組成。績優系輔導員決選方式由選拔委員決定之。
- 3.校績優系輔導員之評選應參酌學生對該系輔導員之滿意度。

六、 其他相關規定：

(一)曾獲「校績優系輔導員獎」者，至少須隔二年方得再受推薦。

(二)績優系輔導員選拔每年辦理一次。

(三)辦理時程：當學年度之績優系輔導員於次學年度完成作業。

- 1.績優系輔導員選拔於每年 7 月 15 日前完成教學單位推薦作業，請填具「績優系輔導員推薦表」，並檢附會議紀錄，由推選單位送學務處彙整。
- 2.績優事蹟相關佐證資料於 7 月 30 日前送交學務處作為評選依據。
- 3.9 月中旬前由學務處召開績優系輔導員選拔作業，由各委員投票推選上學年度績優系輔導員。

七、 本要點經校務會議通過，陳校長核定後公布施行，修正時亦同。

## 亞東科技大學校績優系輔導員遴選計分原則

| 評分項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 備註                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>一、共同量化指標（各項佔 10%，共佔 40%）：</p> <p>（一）、出席期初、期末系輔導員會議。（佔 10%）<br/>（上、下學期共四場，出席一場次 2.5 分）</p> <p>（二）、參與系輔導員知能研習。（佔 10%）<br/>（參與一場加 2 分，至高加至 10 分）</p> <p>（三）、日間部每學期召開班會四次(含)以上、進修部每學期召開班會二次(含)以上。（佔 10%）<br/>（日間部上、下學期共八場，出席一場次 1.25 分，進修部上下學期共四場，召開一場 2.5 分，至高加至 10 分）</p> <p>（四）、師生輔導園地晤談次數、互動次數。（佔 10%）</p> <p>1.師生輔導園地晤談次數評分標準。（佔 5%）</p> <p>1~10 次者，1 分。<br/>11~20 次者，2 分。<br/>21~30 次者，3 分。<br/>31~40 次者，4 分。<br/>41~50 次以上者，5 分。</p> <p>2.師生輔導園地互動次數評分標準。（佔 5%）</p> <p>1~3 次者，1 分。<br/>4~6 次者，2 分。<br/>7~9 次者，3 分。<br/>10~12 次者，4 分。<br/>13~15 次以上者，5 分。</p> | <p>（一）、出席期初、期末系輔導員會議。（由諮商中心提供資料）</p> <p>（二）、參與系輔導員知能研習。（由諮商中心提供資料）</p> <p>（三）、日間部每學期召開班會四次(含)以上、進修部每學期召開班會二次(含)以上。（由課外活動組提供資料）</p> <p>（四）、師生輔導園地晤談次數、互動次數。（由諮商中心提供資料）</p> |
| <p>二、質化指標（60%）：</p> <p>（一）經常與學生保持接觸，瞭解關懷學生有具體成效者。</p> <p>（二）輔導學生生活、學習及活動有具體成效者。</p> <p>（三）協助學生解決困難問題，有具體成效者。</p> <p>（四）處理學生特殊事件或重大事項有具體成效者。</p> <p>（五）擔任學校與學生溝通之橋樑，有具體成效者。</p> <p>（六）對學生輔導工作有具體創新措施者。</p> <p>（七）主動並積極完成系輔導員任務，有具體成效者〈依本校「系輔導員設置作業要點」辦理〉。</p> <p>（八）學生對系輔導員輔導反應良好者。</p> <p>（九）其他優良事蹟。</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>請從系輔導員附上的佐證資料中評分。</p>                                                                                                                                                  |

亞東科技大學\_\_\_\_學年度績優系輔導員推薦表

|                |                                                                             |                             |                                                                            |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 系輔導員姓名         |                                                                             | 導生系別班級                      |                                                                            |
| 擔任本校<br>系輔導員年資 | 年                                                                           | 是否曾獲選<br>為績優系輔導員            | <input type="checkbox"/> 是 (            學年度)<br><input type="checkbox"/> 否 |
| 具體輔導<br>績優事蹟   | (具體事蹟請條列填寫，並同時檢附佐證文件資料)                                                     |                             |                                                                            |
| 輔導心語           | <p>1.請受推薦系輔導員務必填寫導生輔導心得或經驗分享，約 300-500 字</p> <p>2.獲校績優系輔導員者須另提供輔導心得文章一篇</p> |                             |                                                                            |
| 系輔導員<br>簽章     |                                                                             | 推薦人(單位)簽章<br>(如無推薦人，由系主任簽章) |                                                                            |

【說明】

1. 系輔導員年資為該系輔導員於本校擔任系輔導員累積年資。
2. 人選之推薦須經系務會議或系導師暨系輔導員會議通過，並檢附會議紀錄及會議簽到表影本。
3. 本表格依實際需求予以調整。

【附件七】亞東學校財團法人亞東科技大學績優導師暨輔導員選拔及獎勵要點(新增)

亞東學校財團法人亞東科技大學績優導師暨輔導員選拔及獎勵要點

111.00.00本校111學年度第0次校務會議訂定

一、為落實學生之輔導工作，獎勵輔導學生著有成效之導師、輔導員，特訂定本校「績優導師暨輔導員選拔及獎勵要點」（以下稱本要點）。

二、凡擔任導師、輔導員連續滿二年以上者，均有候選資格。

三、選拔標準與遴選計分原則：

(一) 共同量化指標（40%）：

1. 出席期初、期末導師暨輔導員會議。(由諮商中心提供資料)
2. 參與導師及輔導員輔導知能研習及特教研習。(由諮商中心提供資料)
3. 出席班會：日間部每學期出席班會四次(含)以上、進修部每學期出席班會二次(含)以上。(由課外活動組提供資料)
4. 填寫學生關懷紀錄。(由諮商中心提供資料)
5. 與學生互動滿意度調查問卷成績。(由諮商中心提供資料)

(二) 質化指標（60%）：

1. 經常與學生保持聯繫，瞭解關懷學生有具體成效者。
2. 關懷及輔導學生生活、學習等有具體成效者。
3. 協助學生解決困難問題，有具體成效者。
4. 處理學生特殊事件或重大事項有具體成效者。
5. 擔任學校與學生溝通之橋樑，有具體成效者。
6. 對學生輔導工作有具體創新措施者。
7. 主動並積極完成導師、輔導員任務，有具體成效者〈依本校「導師暨輔導員制度實施要點」辦理〉。
8. 學生對導師、輔導員輔導反應良好者。
9. 其他優良事蹟。

(三) 遴選計分原則(如附件一)說明。

四、獎勵辦法：

(一) 「系績優導師獎」、「系績優輔導員獎」每名頒授獎狀乙紙及獎金 2,000 元。

(二) 「校績優導師獎」、「校績優輔導員獎」名額應佔受推薦人數之 30%，每名頒授獎狀乙紙及獎金 2 萬元，除公開績優事蹟外，並得邀請至導師暨輔導員會議，進行輔導成果之同儕觀摩。

五、審查程序：



(一) 初選：

1. 各系依本要點第二、三點之規定推薦候選人，其推薦候選人名額為：班級數未滿 10 班得推薦 1 人，滿 10 班以上者得推薦 2 人。
2. 各系績優導師、輔導員之推薦須經系務會議通過。
3. 凡獲初選推薦之導師、輔導員即獲頒「系績優導師獎」、「系績優輔導員獎」，並直接取得「校績優導師獎」、「校績優輔導員」選拔資格。

(二) 決選：

1. 各系於初選完成後，應填具「績優導師推薦表」、「績優輔導員推薦表」(附件二)，並檢附會議紀錄及績優事蹟相關佐證資料，由推選單位送學務處彙整。
2. 每學年績優導師、輔導員之決選，由校外專家 3 人組成選拔委員會遴選之，選拔委員會之成員，由學務長推薦校外學者專家若干名，再經校長圈選核定後組成。績優導師、輔導員決選方式由選拔委員決定之。

六、其他相關規定：

(一) 曾獲「校績優導師獎」、「校績優輔導員獎」者，至少須隔二年方得再受推薦。

(二) 績優導師及輔導員選拔每學年辦理一次。

(三) 辦理時程：當學年度之績優導師及輔導員於次學年度完成評選作業。

1. 績優導師及輔導員選拔於每年 7 月 15 日前完成教學單位推薦作業，請填具「績優導師推薦表」、「績優輔導員推薦表」，並檢附會議紀錄，由推選單位送學務處彙整。
2. 績優事蹟相關佐證資料於每年 8 月 15 日前送交學務處作為評選依據，逾時不予收件。
3. 每年 9 月中旬前由學務處召開績優導師及輔導員選拔作業，由各委員評選上學年度績優導師及輔導員。

七、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

## 亞東科技大學校績優導師暨輔導員遴選計分原則

| 評分項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 備註                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>一、共同量化指標（40%）：</p> <p>（一）出席期初、期末導師暨輔導員會議。（佔 10%）<br/>（上、下學期共四場，出席一場次 2.5 分）</p> <p>（二）參與導師及輔導員知能研習。（佔 10%）<br/>（參與一場加 2 分，最高加至 10 分）</p> <p>（三）出席班會：日間部每學期召開班會四次(含)以上、進修部每學期召開班會二次(含)以上。（佔 10%）<br/>（日間部上、下學期共八場，出席一場次 1.25 分，進修部上下學期共四場，召開一場 2.5 分，最高加至 10 分）</p> <p>（四）填寫學生關懷紀錄次數。（佔 5%）<br/>1~10 次者，1 分。<br/>11~20 次者，2 分。<br/>21~30 次者，3 分。<br/>31~40 次者，4 分。<br/>41~50 次以上者，5 分。</p> <p>（五）與學生互動滿意度調查問卷成績。（佔 5%）<br/>70 分(含)~74.99 分者，1 分。<br/>75 分(含)~79.99 分者，2 分。<br/>80 分(含)~84.99 分者，3 分。<br/>85 分(含)~89.99 分者，4 分。<br/>90 分(含)以上者，5 分。</p> | <p>（一）出席期初、期末導師暨輔導員會議。（由諮商中心提供資料）</p> <p>（二）參與導師及輔導員知能研習。（由諮商中心提供資料）</p> <p>（三）出席班會次數。（由課外活動組提供資料）</p> <p>（四）學生關懷紀錄次數。（由諮商中心提供資料）</p> <p>（五）與學生互動滿意度調查問卷成績。（由諮商中心提供資料）</p> |
| <p>二、質化指標（60%）：</p> <p>（一）經常與學生保持接觸，瞭解關懷學生有具體成效者。</p> <p>（二）輔導學生生活、學習及活動有具體成效者。</p> <p>（三）協助學生解決困難問題，有具體成效者。</p> <p>（四）處理學生特殊事件或重大事項有具體成效者。</p> <p>（五）擔任學校與學生溝通之橋樑，有具體成效者。</p> <p>（六）對學生輔導工作有具體創新措施者。</p> <p>（七）主動並積極完成導師、輔導員任務，有具體成效者〈依本校「導師暨輔導員制度實施要點」辦理〉。</p> <p>（八）學生對導師、輔導員輔導反應良好者。</p> <p>（九）其他優良事蹟。</p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>請從導師、輔導員附上的佐證資料中評分。</p>                                                                                                                                                 |

亞東科技大學\_\_\_\_學年度績優導師推薦表

|              |                                                                    |                             |                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 導師姓名         |                                                                    | 導生系別班級                      |                                                                |
| 擔任本校<br>導師年資 | 年                                                                  | 是否曾獲選<br>為績優導師              | <input type="checkbox"/> 是 (學年度)<br><input type="checkbox"/> 否 |
| 具體輔導<br>績優事蹟 | (具體事蹟請條列填寫，並同時檢附佐證文件資料)                                            |                             |                                                                |
| 輔導心語         | 1.請受推薦導師務必填寫導生輔導心得或經驗分享，約 300-500 字<br>2.視需要，獲校績優導師者須另提供績優教師手冊文章一篇 |                             |                                                                |
| 導師簽章         |                                                                    | 推薦人(單位)簽章<br>(如無推薦人，由系主任簽章) |                                                                |

【說明】

1. 導師年資為該導師於本校擔任導師累積年資。
2. 人選之推薦須經系務會議或系導師暨輔導員會議通過，並檢附會議紀錄及會議簽到表影本。
3. 本表格依實際需求予以調整。

亞東科技大學\_\_\_\_學年度績優輔導員推薦表

|               |                                                                    |                             |                                                                          |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 輔導員姓名         |                                                                    | 導生系別班級                      |                                                                          |
| 擔任本校<br>輔導員年資 | 年                                                                  | 是否曾獲選<br>為校績優輔導員            | <input type="checkbox"/> 是 (          學年度)<br><input type="checkbox"/> 否 |
| 具體輔導<br>績優事蹟  | (具體事蹟請條列填寫，並同時檢附佐證文件資料)                                            |                             |                                                                          |
| 輔導心語          | 1.請受推薦輔導員務必填寫導生輔導心得或經驗分享，約 300-500 字<br>2.視需要，獲校績優輔導員者須另提供輔導心得文章一篇 |                             |                                                                          |
| 輔導員<br>簽章     |                                                                    | 推薦人(單位)簽章<br>(如無推薦人，由系主任簽章) |                                                                          |

【說明】

1. 輔導員年資為該輔導員於本校擔任輔導員累積年資。
2. 人選之推薦須經系務會議或系導師暨輔導員會議通過，並檢附會議紀錄及會議簽到表影本。
3. 本表格依實際需求予以調整。

修正前全文

## 亞東學校財團法人亞東科技大學學生校外實習輔導作業要點

109.10.28本校109 學年度第2 次校務會議訂定

110.08.24 本校110 學年度第1次校務會議修正通過

### 一、目的及依據

為維護本校校外實習課程品質，落實技職教育理論與實務結合之教育理念，推動實務教學並強化學生就業能力，依據本校《學生校外實習輔導規定》第 14 條訂定本要點。

### 二、實施對象

凡本校日間部及進修部具正式學籍之學生。

### 三、實習媒合

- (一)實習機構可逕行與各系或學生事務處職涯發展中心接洽校外實習合作事宜，職涯發展中心需將實習機構相關訊息轉知相關學系。
- (二)各系應於學生實習前至實習機構實地訪查評估，實習機構需填具「校外實習企業(機構)資料表」並檢附相關合法設立證明，各系實習輔導老師須填寫「校外實習合作企業評估表」進行審核。
- (三)為讓學生明確了解實習內容，各系得邀請實習機構辦理實習說明會，或由實習輔導老師向學生說明實習內容，實習內容包含實習地點、薪資福利、獎助金、工作內容、休假、膳宿、留任制度等項目。
- (四)各系應與實習機構共同為每位學生擬定個別「校外實習計畫表」，以確保學生校外實習品質。

### 四、實習前說明會或職前訓練

- (一)學生前往實習前，各系應向學生進行行前輔導並作成書面紀錄，詳細說明實習規定及生活作息等注意事項，座談內容包含：
  1. 實習工作內容；
  2. 實習工作時間；
  3. 實習成績考核方式；
  4. 訪視輔導方式；
  5. 實習報告繳交；
  6. 實習學生申訴管道；
  7. 職場禮儀；
  8. 其他注意事項。
- (二)為使學生能順利與職場生活接軌，各系可辦理實習職前培訓課程，以強化學生職場適應力。

### 五、實習合約簽訂

- (一)各系實習合約書用印申請皆須會辦職涯發展中心，實習合約書用印申請至少須於實習起始日前一周完成，如用印申請日期晚於實習起始日，則須檢附敘明原由之核定簽呈。
- (二)本校實習合約書公版以教育部提供之範例，依本校實際運作情形酌予調整，並經實習委員會審議通過後適用，如有企業因公司法務規定須修改合約書公版條文，用印申請時請檢附經系主任簽章之合約書條文修正對照表。
- (三)本校與實習機構簽訂實習合約書乃為保障實習學生權益，且準用於「勞動基準法」所稱之勞動契約，實習機構不應另與實習學生簽訂勞動契約，限制學生離退或轉換實習機構，如知悉有相關情事，各系應主動了解並通報職涯發展中心。

### 六、實習輔導

- (一)實習機構應指派具實務工作經驗人員擔任實習學生之業界輔導老師，每位實習學生均需

由學校實習輔導老師及業界輔導老師共同輔導學生進行實務實習。

(二)實習機構應將本校實習學生視同大專新進人員安排專業實務工作，並要求學生之敬業精神與職場倫理，提升其學習成效。

(三)實習輔導老師之職責

1. 提供實習學生職前教育，並確定學生了解實習工作內容及相關規定。
2. 學生實習期間須親赴實習機構拜訪實習主管、業界輔導老師及訪視學生工作情形，暑期實習課程至少需訪視 1 次，學期制或學年制實習課程每學期至少需訪視 2 次。其餘時間可運用電話、視訊或社群軟體等方式輔導與協助學生解決實習相關問題。
3. 實習輔導教師需填寫「學生校外實習輔導老師訪視紀錄表」，以作為檢討改進實習課程參考依據。
4. 學生實習期間若發現學生有不適任之情形，應主動協助學生轉換實習機構或返校重新修課。
5. 擔任學校與實習機構之溝通橋梁，協助校外實習課程順利推行。

(四)實習輔導獎勵

1. 實習訪視輔導以計點方式給予獎勵，同一機構同一地點每學期至多2位實習輔導老師申請獎勵，每人申請以2點、每點獎勵金新台幣1,000元為原則。
2. 實習輔導老師須檢具「學生校外實習輔導老師訪視紀錄表」作為點數計算依據，經職涯發展中心彙整提送實習委員會審查。

(五)業界輔導老師津貼

業界輔導老師依指導情形填寫「業師指導紀錄表」，同一實習機構同一部門有2位(含)以下實習學生者，每一學期以申請 1 位業師輔導費為限，有3位(含)以上實習學生者，每一學期以申請2位業師輔導費為限，每一學生同一學期輪調部門，則以申請一次為限，業師輔導費每人每次得酌予補助新台幣2,000元為原則。

## 七、實習學生考勤與成績評核

- (一)校外實習為正式課程，學生實習期間應依實習機構規定辦理請假手續，出勤紀錄列入實習成績考評項目。
- (二)校外實習成績由實習機構單位主管與本校實習輔導老師共同評核，並填報「學生實習成績考評表」。
- (三)實習學生應撰寫實習月誌(護理系及醫務管理系課程除外)，繳交實習心得報告並於實習結束前填寫「校外實習滿意度評量表」，實習輔導老師依據學生上述繳交資料進行成績評核。

## 八、實習學生離退或轉換

- (一)實習學生如有下列異常行為，經實習機構勸導無效或實習輔導老師輔導後仍未改善者，實習機構得予辭退並解除實習合約，實習輔導老師應將學生異常行為具體事實通知職涯發展中心。
  1. 實習期間連續或累計三天(含)曠職者。
  2. 怠工、睡覺、工作欠積極屢勸不聽者。
  3. 學習態度不佳或不服教導者。
  4. 擅自在外兼差或從事傳銷工作者。
  5. 其他嚴重違反學校或實習機構規定者。
- (二)實習學生若因個人因素離退或轉換實習機構而未告知實習輔導老師或未辦理離退或轉換實習機構手續，或全學期缺勤時間達 1/3 者，校外實習成績不予核計，學校得視情節給予學生懲處。個人因素包括：家庭因素、健康因素、個人興趣、適應不佳、無法配合實習機構作息、專業能力不足、實習機構給予調整工作而不願從事者等情形。
- (三)實習學生申請離退實習機構，需填寫「學生實習離退機構申請表」，實習學生申請轉換實習機構，需填寫「學生實習轉換機構申請表」，實習輔導老師應確實瞭解學生離退或轉換實習機構原因，並於前述表單填寫輔導紀錄。

## 九、意外事件處理程序

- (一)由發生事件實習學生之實習輔導老師、系助理、系主任、導師、系輔導員、系教官及學務長成立「校外實習意外事件機動處理小組」，並由職涯發展中心主任擔任聯絡人，由系主任擔任召集人，統籌事件之處理並陳報校長。
- (二)實習學生發生意外事件時，實習學生或相關人員應立即通知實習輔導老師及實習機構主管；實習輔導老師接獲通知後應第一時間向系主任、系教官、學生導師及家長報告意外發生狀況及處理方式，並通知職涯發展中心召開「校外實習意外事件機動處理小組」會議解決相關問題。
- (三)由職涯發展中心將處理情形提報實習委員會，作為日後校外實習各項業務改進之參考。

## 十、實習獎勵

- (一)各系校外實習表現優良之學生，由實習輔導老師實地訪視後予以推薦，經學生校外實習輔導小組會議審查，選出校級「校外實習優良學生」1名，系級「校外實習優良學生」數名。校級「校外實習優良學生」頒予獎牌乙面，系級「校外實習優良學生」頒予獎狀乙紙。
- (二)為展現本校學生校外實習成果，由職涯發展中心每學年度統籌辦理「學生校外實習成果展」。成果展以口頭發表與靜態發表形式辦理，校級與系級「校外實習優良學生」皆須參與口頭發表，靜態發表以海報方式呈現，海報以實習機構為單位。口頭發表後，每組得以補助新台幣 2,000 元，海報發表每張得以補助新台幣 1,000 元。

## 十一、回饋及改善機制

各系應收集實習學生填寫之「校外實習滿意度評量表」實習機構填寫之「實習機構問卷調查表」，並將前述評量結果提送系實習相關會議討論後續改善。

## 十二、實習地點為境外地區者，實習學生及實習輔導老師之相關規定得參照本校「學生境外實習實施規定」辦理。

## 十三、本要點所需之補助經費由教育部整體發展獎勵補助款、高等教育深耕計畫或本校編列預算支應，惟得視教育部補助經費及學校財務狀況之增減予以修正調整。

## 十四、本要點所列之表件委由學生事務處職涯發展中心另訂之。

## 十五、本要點未盡事宜者，則依相關規定辦理。

## 十六、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。



## 亞東學校財團法人亞東科技大學學生校外實習輔導作業要點

109.10.28 本校109 學年度第2 次校務會議訂定

110.08.24 本校110 學年度第1 次校務會議修正通過

111.O.O本校111學年度第O次學生事務會議修正通過

111.O.O本校111學年度第O次校務會議修正通過

### 一、目的及依據

為維護本校校外實習課程品質，落實技職教育理論與實務結合之教育理念，推動實務教學並強化學生就業能力，依據本校《學生校外實習輔導規定》第 14 條訂定本要點。

### 二、實施對象

凡本校日間部及進修部具正式學籍之學生。

### 三、實習媒合

- (一) 實習機構可逕行與各系或學生事務處職涯發展中心接洽校外實習合作事宜，職涯發展中心需將實習機構相關訊息轉知相關學系。
- (二) 各系應於學生實習前至實習機構實地訪查評估，實習機構需填具「校外實習企業(機構)資料表」並檢附相關合法設立證明，各系實習輔導老師須填寫「校外實習合作企業評估表」進行審核。
- (三) 為讓學生明確了解實習內容，各系得邀請實習機構辦理實習說明會，或由實習輔導老師向學生說明實習內容，實習內容包含實習地點、薪資福利、獎助金、工作內容、休假、膳宿、留任制度等項目。
- (四) 各系應與實習機構共同為每位學生擬定個別「校外實習計畫表」，以確保學生校外實習品質。

### 四、實習前說明會或職前訓練

- (一) 學生前往實習前，各系應向學生進行行前輔導並作成書面紀錄，詳細說明實習規定及生活作息等注意事項，座談內容包含：
  1. 實習工作內容；
  2. 實習工作時間；
  3. 實習成績考核方式；
  4. 訪視輔導方式；
  5. 實習報告繳交；
  6. 實習學生申訴管道；
  7. 職場禮儀；
  8. 其他注意事項。
- (二) 為使學生能順利與職場生活接軌，各系可辦理實習職前培訓課程，以強化學生職場適應力。

## 五、實習合約簽訂

- (一) 各系實習合約書用印申請皆須會辦職涯發展中心，實習合約書用印申請至少須於實習起始日前一周完成，如用印申請日期晚於實習起始日，則須檢附敘明原由之核定簽呈。
- (二) 本校實習合約書公版以教育部提供之範例，依本校實際運作情形酌予調整，並經實習委員會審議通過後適用，如有企業因公司法務規定須修改合約書公版條文，用印申請時請檢附經系主任簽章之合約書條文修正對照表。
- (三) 校與實習機構簽訂實習合約書乃為保障實習學生權益，且準用於「勞動基準法」所稱之勞動契約，實習機構不應另與實習學生簽訂勞動契約，限制學生離退或轉換實習機構，如知悉有相關情事，各系應主動了解並通報職涯發展中心。

## 六、實習輔導

- (一) 實習機構應指派具實務工作經驗人員擔任實習學生之業界輔導老師，每位實習學生均需由學校實習輔導老師及業界輔導老師共同輔導學生進行實務實習。
- (二) 實習機構應將本校實習學生視同大專新進人員安排專業實務工作，並要求學生之敬業精神與職場倫理，提升其學習成效。
- (三) 實習輔導老師之職責
  1. 提供實習學生職前教育，並確定學生了解實習工作內容及相關規定。
  2. 學生實習期間須親赴實習機構拜訪實習主管、業界輔導老師及訪視學生工作情形，暑期實習課程至少需訪視 1 次，學期制或學年制實習課程每學期至少需訪視 2 次。其餘時間可運用電話、視訊或社群軟體等方式輔導與協助學生解決實習相關問題。
  3. 實習輔導教師需填寫「學生校外實習輔導老師訪視紀錄表」，以作為檢討改進實習課程參考依據。
  4. 學生實習期間若發現學生有不適任之情形，應主動協助學生轉換實習機構或返校重新修課。
  5. 擔任學校與實習機構之溝通橋梁，協助校外實習課程順利推行。

### (四) 實習輔導津貼

1. 實習輔導老師訪視實習機構得申請補助，每次訪視至多補助2位老師，每位老師補助新台幣1,000元，每系每一實習機構每學期至多補助新台幣4,000元。
2. 實習輔導老師須檢具「學生校外實習輔導老師訪視紀錄表」作為點數計算依據，經職涯發展中心彙整提送實習委員會審查。

### (五) 業界輔導老師津貼

每位實習生得申請1位業界輔導老師，業界輔導老師依指導情形填寫「業師指導紀錄表」，每位業界輔導老師每學期得申請津貼新台幣2,000元。

## 七、實習學生考勤與成績評核

- (一) 校外實習為正式課程，學生實習期間應依實習機構規定辦理請假手續，出勤紀錄列入實習成績考評項目。

- (二) 校外實習成績由實習機構單位主管與本校實習輔導老師共同評核，並填報「學生實習成績考評表」。
- (三) 實習學生應撰寫實習月誌(護理系及醫務管理系課程除外)，繳交實習心得報告並於實習結束前填寫「校外實習滿意度評量表」，實習輔導老師依據學生上述繳交資料進行成績評核。

#### 八、實習學生離退或轉換

- (一) 實習學生如有下列異常行為，經實習機構勸導無效或實習輔導老師輔導後仍未改善者，實習機構得予辭退並解除實習合約，實習輔導老師應將學生異常行為具體事實通知職涯發展中心。
  - 1. 實習期間連續或累計三天(含)曠職者。
  - 2. 怠工、睡覺、工作欠積極屢勸不聽者。
  - 3. 學習態度不佳或不服教導者。
  - 4. 擅自在外兼差或從事傳銷工作者。
  - 5. 其他嚴重違反學校或實習機構規定者。
- (二) 實習學生若因個人因素離退或轉換實習機構而未告知實習輔導老師或未辦理離退或轉換實習機構手續，或全學期缺勤時間達 1/3 者，校外實習成績不予核計，學校得視情節給予學生懲處。個人因素包括：家庭因素、健康因素、個人興趣、適應不佳、無法配合實習機構作息、專業能力不足、實習機構給予調整工作而不願從事者等情形。
- (三) 實習學生申請離退實習機構，需填寫「學生實習離退機構申請表」，實習學生申請轉換實習機構，需填寫「學生實習轉換機構申請表」，實習輔導老師應確實瞭解學生離退或轉換實習機構原因，並於前述表單填寫輔導紀錄。

#### 九、意外事件處理程序

- (一) 由發生事件實習學生之實習輔導老師、系助理、系主任、導師、系輔導員、系教官及學務長成立「校外實習意外事件機動處理小組」，並由職涯發展中心主任擔任聯絡人，由系主任擔任召集人，統籌事件之處理並陳報校長。
- (二) 實習學生發生意外事件時，實習學生或相關人員應立即通知實習輔導老師及實習機構主管；實習輔導老師接獲通知後應第一時間向系主任、系教官、學生導師及家長報告意外發生狀況及處理方式，並通知職涯發展中心召開「校外實習意外事件機動處理小組」會議解決相關問題。
- (三) 由職涯發展中心將處理情形提報實習委員會，作為日後校外實習各項業務改進之參考。

#### 十、實習獎勵

- (一) 各系校外實習表現優良之學生，由實習輔導老師實地訪視後予以推薦，經學生校外實習輔導小組會議審查，選出校級「校外實習優良學生」1名，系級「校外實習優良學生」數名。校級「校外實習優良學生」頒予獎牌乙面，系級「校外實習優良學生」

頒予獎狀乙紙。

- (二) 為展現本校學生校外實習成果，由職涯發展中心每學年度統籌辦理「學生校外實習成果展」。成果展以口頭發表與靜態發表形式辦理，校級與系級「校外實習優良學生」皆須參與口頭發表，靜態發表以海報方式呈現，海報以實習機構為單位。口頭發表後，每組得以補助新台幣2,000 元，海報發表每張得以補助新台幣1,000 元。

十一、回饋及改善機制

各系應收集實習學生填寫之「校外實習滿意度評量表」實習機構填寫之「實習機構問卷調查表」，並將前述評量結果提送系實習相關會議討論後續改善。

- 十二、實習地點為境外地區者，實習學生及實習輔導老師之相關規定得參照本校「學生境外實習實施規定」辦理。

- 十三、本要點所需之補助經費由教育部整體發展獎勵補助款、高等教育深耕計畫或本校編列預算支應，惟得視教育部補助經費及學校財務狀況之增減予以修正調整。

- 十四、本要點所列之表件委由學生事務處職涯發展中心另訂之。

- 十五、本要點未盡事宜者，則依相關規定辦理。

- 十六、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。