

亞東科技大學一一〇學年度第 2 學期

第七次學務處主管會議紀錄

會議時間：111年6月21日（星期二）上午9時30分

會議地點：方城210會議室

主 席：陳俊宏學務長

紀錄：魏曉婷

出席人員：王天俊組長、賴文魁組長、鄧碧珍組長、傅孝維主任、廖美惠主任

壹、主席報告

- 一、110 學年畢業典禮已圓滿完成，感謝學務處各單位的協助與付出。
- 二、各單位 110 學年度之校內預算結餘款皆可保留至 111 年度(包含 A 校內預算、A3 百分之三學費補助學生就學專款、Z 歷年保留款、及 Z7 校內獎助學金)，如有保留需求，請於 7 月底上簽呈做預算保留，並於 111 年 8 月 1 日~12 日提供預算保留之簽呈影本至秘書室辦理。
- 三、有關改名科大自評表修正內容，依秘書室指示建議要精簡文字並用圖表呈現，請於 111 年 6 月 23(四)下班前繳交。
- 四、再次提醒，下週 111 月 6 月 30 日(週四)上午 9 時~11 時，透過 google meet 辦理線上「110 學年度學務輔導增能講座」，邀請國立台灣師範大學學務處全人教育中心劉若蘭執行長主講「新世代學生事務的挑戰與策略專題講座」，相關資料已上傳學務處 Tronclass，當天再請學務處全體主管同仁共同參與。因當天早上有畢業團拍活動，當天講座請諮商中心傳主任協助主持。
- 五、本學期 5 月份起至期末均為遠距教學，學生不到校上課的情況下在訊息公告上就要特別注意是否簡潔明瞭易懂。有關學務處各項公告，請承辦人公告前要再確認內容與格式是正確(手機版與網頁版都請確認)，也請找同仁或學生協助閱讀內容是否順暢易懂以及是否有混淆之處。

貳、確認上次會議紀錄及執行情形

- 一、案由：110 學年核心知能講座暑期補救措施因應疫情改以線上講座辦理，請討論。

【提案單位：課外活動組】

決議：照案通過，依規劃辦理。

執行情形：已於 5 月 17 日公告以線上講座方式辦理，並於 6 月 16 日報名完成後再以簡訊提醒已報名同學。

二、案由：修訂「亞東學校財團法人亞東科技大學健康檢查實施規定」，請審議。

【提案單位：體育衛生保健組】

決議：照案通過，提學生事務會議審議。

執行情形：經 111 年 6 月 15 日學生事務會議通過，擬提行政會議審議。

主席裁示：徵詢出席者無異議後確認。

參、提案討論

一、案由：110 學年度學務處校內預算經費執行情形，如附件一(P.5-20)，請討論。

【提案單位：學務處務本部】

說明：校內預算於 111 年 7 月底結算，請各組檢視單位經費，將經費做完善規劃與追蹤各單位結餘規劃如下，完整內容如附件一。

單位	預計結餘款	結餘款規劃
處本部	81,877 元	1. 資本門餘額 1,000 元，依規定繳回。 2. 原資中心行政費 80,877 元，作保留至下學期原住民學生招生及活動使用。
生活輔導組	972,679 元	1. 活動結餘款 117 元，繳回。 2. 行政費餘款 139,562 元、3%獎助學金餘款 833,000，合計 972,562 元，作保留至 111 學年使用。
課外活動組	1,480,362 元	1. 資本門與改科活動結餘款 45,040 元，繳回。 2. 行政與活動費結餘款 1,094,617 元、3%獎助學金結餘款 340,705 元，合計 1,435,322 元，保留至 111 學年使用。
體育衛生保健組	301,336 元	1. 採購結餘款 1,412 元，依規定繳回。 2. 行政費餘款 32,924 元、3%獎學金結餘款 267,000，作保留至 111 學年使用。
諮商中心	10,236 元	作保留至 111 學年使用。
職涯發展中心	3,630,575 元	1. 活動與行政費用結餘款 1,080,175 元、境外實習業務 1,870,000 元、實習獎勵金 420,000 元，合計 3,370,175 元作保留至 111 學年繼續執行。 2. 3%獎學金結餘款 260,400 元作保留至 111 學年使用。

決議：照案通過，請各組於 7 月底上簽呈保留 110 學年結餘款至 111 學年使用。

主席指示：因疫情緣故境外實習已 2 年無法出團，下學年境外實習目前尚在報名階段，請職涯中心持續宣傳與追蹤，將資訊公告給學生(副本給主管)，希望下學年疫情趨緩可送學生出國實習。

二、案由：110 學年度校外運動競賽優勝獎學金審查，請審議。

【提案單位：體育衛生保健組】

說明：

- (一) 依本校「學生參與校外運動競賽獎勵規定」辦理，如附件二(p.21)。
- (二) 110 學年度學生參加全國大專保齡球錦標賽、全國大專運動會、全國大專籃球聯賽項目獲獎，如下表一
- (三) 獎狀佐證如附件三(p.22-23)。

表一、110 學年度學生參加校外運動競賽獲獎

項目	獲獎人	獲獎項目	獎金
全國大專保齡球錦標賽	林政一	一般男生盟主賽第 3 名	9,000
全國大專運動會	李翊豪	一般男生田徑賽鐵餅項目第 2 名	14,000
全國大專籃球聯賽	籃球隊	一般男生組第 1 名	50,000
		合計	73,000

決議：照案通過。

三、案由：訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學特殊教育學生獎補助金申請要點」，如附件四(p.24-25)，請審議

【提案單位：諮商中心】

說明：

- (一) 依據教育部特殊教育學生獎補助辦法修正之內容，鑒於新制規範補助金有名額限制，各校需訂定相關申請要點及優先錄取標準，並於當學年度開始前公告之。
- (二) 本要點經主管會議通過，提特殊教育推行委員會審議核備，自 111 年 8 月 1 日發布實施。

決議：

- (一) **第二點，請刪去多餘的逗號，修改為「二、本校之特殊教育學生具有學籍者，於申請成績之學年度持有各級主管機關核發之有效特殊教育學生鑑定證明，得依下列規定檢具相關證明文件，申請獎補助金」。**
- (二) **因教育部申請與核定作業時程為常態，第八點請修正訂定本校固定申請時間。**
- (三) **修正後照案通過，提特殊教育推行委員會核備。**

四、案由：訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學公務車輛管理要點」，如附件五(p.26-31)，請審議。

【提案單位：生活輔導組】

說明：

- (一) 本校於 111 年 6 月 20 日採購公務車輛乙輛供未來校務行程使用，為使本校公務車輛合理調派、使用及保養，特訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學公務車輛管理要點」辦理。
- (二) 本要點內容如附件五。
- (三) 本要點經主管會議通過，陳請校長核定後發布實施。

決議：

- (一) **附件 1 公務車輛使用申請單表格標題請修正為「申請單位、借用日期、歸還**

日期、行程(目的地)」。另外，自行駕駛/駕駛人選項請保留駕駛人即可。

(二) 附件 1 申請簽核流程，最後一關請修正改為校長核定。

(三) 附件表格執行試用一學期，若有不妥或未完善之處由生輔組視實際情況修正公告。

(四) 修正後照案通過。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(10時25分)

陸、附件

附件一_110學年度學務處校內經費預算「已執行」及「待執行」說明一覽表(P.5-20)

附件二_亞東學校財團法人亞東科技大學學生參與校外運動競賽獎勵規定(P.21)

附件三_109學年度學生參加校外運動競賽獲獎獎狀與成績表(P.22-23)

附件四_亞東學校財團法人亞東科技大學特殊教育學生獎補助金申請要點(草案)(P.24-25)

附件五_亞東學校財團法人亞東科技大學公務車輛管理要點(新增) (P.26-31)

附件一_110學年度學務處校內經費預算「已執行」及「待執行」說明一覽表

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
學務處 處本部	1500001-01	數位相機與週邊設備	52,100	51,100	1,000	1. 已使用：51,100 元 2. 待使用：0 元 3. 預計餘額： 1,000 元 4. 結餘使用規劃：資本門餘款，繳回秘書室
	1500001-02	1.辦公事務雜項支出 2.學務行政會議 3.學務長行政事務費	148,838	100,298	48,540	1.已使用：100,298 元 2.待使用：48,540 元，印表機碳粉匣 34,445 元、電話費 5,000 元與學務會議與講座膳食費 9,095 元。 3.預計餘額：0 元
	1500001-03	相機輔助設備-三軸穩定器	27,900	27,900	0	1.已使用：27,900 元 2.待使用：0 元。 3.預計餘額：0 元。
	1500002-01	校外補助學輔及學務工作計畫	3,420,000	3,420,000	0	1.已使用：3,420,000 元 2.待使用：0 元。 3.預計餘額：0 元
	1500003-01	原住民族學生招生與適應活動計畫	190,000	109,123	80,877	1.已使用：109,123 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 80,877 元 4.結餘使用規劃：作保留至下學期原住民學生招生及活動使用。
	1500003-02	原住民族學生招生與適應活動計畫業務費	10,000	10,000	0	1.已使用：10,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
處本部合計			3,848,838	3,710,020	138,818	預計確認結餘：81,877 元 1. 資本門餘額 1,000 元，依規定繳回。 2. 原資中心行政費 80,877 元，作保留至下學期原住民學生招生及活動使用。

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
生輔組	1510001-01	賃居住宿活動雜支及行政費	50,000	29,300	20,700	1.已使用：29,300 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 20,700 元 4.結餘使用規劃：保留至 111 學年度使用
生輔組	1510002-01	僑生、外籍生、陸生日常生活輔導座談及文宣費用	5,000	1,352	3,648	1.已使用：1,352 元 2.待使用：3,250 元 3.預計餘額： 398 元 4.結餘使用規劃：保留至 111 學年度使用
生輔組	1510003-01	畢業典禮及畢業季一般事務費用(典禮事務費、邀請卡、周邊設計等)	117,000	55,481	61,519	1.已使用：55,481 元 2.待使用：35,000 元 3.預計餘額： 26,519 元 4.結餘使用規劃：保留至 111 學年度使用
生輔組	1510004-01	新生資料袋(含各項表單印刷)、新生輔導幹部研習、新生入學典禮行政事務費、新生入學輔導服務輔導幹部工作費	70,085	70,084	1	1.已使用：70,084 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 1 元 4.結餘使用規劃：繳回。
生輔組	1510005-01	聯繫家長用郵電(缺曠通知、教育部學產基金申請)	45,000	20,236	24,764	1.已使用：20,236 元 2.待使用：5,000 元 3.預計餘額： 19,236 元 4.結餘使用規劃：保留至 111 學年度使用
生輔組	1510005-02	學生獎懲委員會議資料印製、茶水、獎章製作等行政事務費	20,000	16,716	3,284	1.已使用：16,716 元 2.待使用：3,284 元 3.預計餘額：0 元
生輔組	1510006-01	各項辦公室用品及行政相關支出(影印紙、傳真影印、耗材費、海報印製、研習相關費用)	46,240	28,206	18,034	1.已使用：28,206 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 18,034 元 4.結餘使用規劃：保留至 111 學年度使用

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
生輔組	1510006-02	辦公室設備維修支出	8,675	8,675	0	1.已使用：8,675 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
生輔組	1510007-01	弱勢助學計畫(助學金)支出 255 人×14,000 元=3,570,000 元	3,570,000	2,867,000	703,000	1.已使用：2,867,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 703,000 元 4.結餘使用規劃：保留至 111 學年度使用
生輔組	1510007-03	急難慰助金 40 人×5,000 元 =200,000 元	200,000	55,000	145,000	1.已使用：55,000 元 2.待使用：15,000 元 3.預計餘額： 130,000 元 4.結餘使用規劃：保留至 111 學年度使用
生輔組	1510007-04	校內 3%工讀助學金-本薪	7,575,115	5,288,700	2,286,415	1.已使用：5,288,700 元 2.待使用：2,286,415 元 3.預計餘額：0 元
生輔組	1510007-05	校內 3%工讀助學金-校付勞保費	932,616	435,181	497,435	1.已使用：435,181 元 2.待使用：497,435 元 3.預計餘額：0 元
生輔組	1510007-06	校內 3%工讀助學金-校付勞退	558,421	282,597	275,824	1.已使用：282,597 元 2.待使用：275,824 元 3.預計餘額：0 元
生輔組	1510007-07	校內 3%工讀助學金-二代健保	210,000	0	210,000	1.已使用：0 元 2.待使用：210,000 元 3.預計餘額：0 元
生輔組	1510007-08	校內 3%工讀助學金-預備金	44,491	0	44,491	1.已使用：0 元 2.待使用：44,491 元 3.預計餘額：0 元
生輔組	1510007-10	110 年度生活助學金(3%)	782,957	524,957	258,000	1.已使用：524,957 元 2.待使用：258,000 元 3.預計餘額：0 元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
生輔組	1510008-01	成就獎章獎學金	50,000	50,000	0	1.已使用：50,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
生輔組	1510009-01	「親善熱誠 Young 出魅力」：亞東校園介紹影片拍攝相關費用、親善服裝訂製費；交流參訪用禮品、誤餐費、交通車租賃費；執行任務及會議誤餐費；培訓課程及證照考試費等。	100,000	75,590	24,410	1.已使用：75,590 元 2.待使用：24,410 元 3.預計餘額：0，親善辦公室用品、畢業典禮工作費、應屆畢業親善歡送餐費、花束。
生輔組	1510010-01	【「心近亞東新生定向」新生活動】印刷、設計完稿費、幹部 t-shirt、膳食、工作費、桌椅租借費、培訓誤餐費，資訊費等。	120,000	119,970	30	1.已使用：119,970 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：30 元 4.結餘使用規劃：繳回
生輔組	1510011-01	【校園安全一起來【讚】聲】防災活動教學演訓、戶外活動攀岩、漆彈射擊等、文宣品、膳食、交通費、保險、雜費等	80,000	79,914	86	1.已使用：79,914 元 2.待使用：86 元 3.預計餘額：86 元 4.結餘使用規劃：繳回
生輔組	1510011-02	【校園安全一起來【讚】聲】強化交安教室與訓練、交通服務隊安全裝備、文宣品、交通費、保險、膳食、出席費、雜費	80,000	80,000	0	1.已使用：80,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
生輔組	1510012-01	【無毒青春漾樣型】場佈、影印印刷費、獎金評審、DJ 費、主持費、膳食費、雜費	65,000	28,703	36,297	1.已使用：35,003 元 2.待使用：29,997 元，辦理活動 3.預計餘額：0 元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
生輔組	1510012-02	【無毒青春漾樣型】獎金、評審費、獎品、膳食費、雜費	44,000	44,000	0	1.已使用：44,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
生輔組	1510012-03	【無毒青春漾樣型】宣導品、獎品、膳食、交通費、影印印刷費、雜費	30,000	29,506	494	1.已使用：29,506 元 2.待使用：494 元，辦公室用品 3.預計餘額：0 元
生輔組	1510012-04	【無毒青春漾樣型】講座鐘點費、文宣品，膳食費、印刷品、雜費	43,000	43,000	0	1.已使用：43,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
生輔組	1510013-01	【弱勢學生補助申請 E 起來」計畫】弱勢學生補助申請系統	654,675	600,000	54,675	1.已使用：600,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 54,675 元 4.結餘使用規劃：保留做為 112 年度系統維護費
生輔組	1510014-01	學生生活輔導及關懷服務(聯繫學生及家長電話費、校安中心 24 小時專線執勤津貼、週間值班費)	117,400	81,992	35,408	1.已使用：81,992 元 2.待使用：35,408 元，校安值勤專線，通信費等 3.預計餘額：0 元
生輔組	1510014-02	一般行政、雜項(辦公室用品、研習活動差旅費、學生探視訪視工作等)	20,600	6,429	14,171	1.已使用：6,429 元 2.待使用：14,171 元，辦公室用品 3.預計餘額：0
生活輔導組合計			15,640,275	10,922,589	4,717,686	預計確認結餘：972,679 元 1. 活動結餘款 117 元，繳回。 2. 行政費餘款 139,562 元、3%獎助學金餘款 833,000，合計 972,562 元，作保留至 111 學年使用。
課外組	1520001-01	1.社團博覽會 2.社團成果發表會 3.全國社團評鑑 4.全國自治社團評鑑 5.校慶學生活動 6.社團績優幹部暨榮耀交	360,000	169,979	190,021	1. 已使用：169,979 元 2. 待使用：0 元 3. 預計餘額： 190,021 元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
		接典禮 7.社團活動				4. 結餘使用規劃：結餘款作保留，至下學期活動支出使用。
課外組	1520002-01	1.行政事務雜項支出(郵資、紙張、碳粉、資料夾、護貝膜、文具、雜項支出)2.服務學習發展委員會 3.服務學習授課教師座談會 4.服務學習成果發表會 5.社會實踐補救教學活動	240,000	164,835	75,165	1. 已使用：164,835 元 2. 待使用：40,000 元(辦公室耗材) 3. 預計餘額： 35,165 元 4. 結餘使用規劃：結餘款作保留，至下學期行政支出使用。
課外組	1520003-01	1.核心知能講座補救措施 2. 學習歷程檔案	40,000	11,583	28,417	1. 已使用：11,583 元 2. 待使用：28,417 元，111.6.27-6.30 辦理核心知能講座暑期補救措施 3. 預計餘額：0 元
課外組	1520004-01	1.帶動中小學專案配合款 2. 教育優先區專案配合款 3.主題性講座 4.服務性活動	80,000	48,323	31,677	1. 已使用：48,323 元 2. 待使用：0 元 3. 預計餘額： 31,677 元 4. 結餘使用規劃：結餘款作保留，至下學期活動支出使用
課外組	1520005-01	社團老師費用、專題演講費、場地費、膳食費、材料補助費、報名費、雜支等	650,000	373,675	276,325	1.已使用：373,675 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 276,325 元 4.結餘使用規劃：結餘款作保留，預計 8 月辦理全校社團幹部訓練。
課外組	1520006-01	器材租借費、評審費、專題演講費、場地費、膳宿費、材料補助費、平安保險費、交通車租用費、研習手冊印刷、雜支等	290,000	145,582	144,418	1.已使用：45,582 元 2.待使用：44,418 元 3.預計餘額： 100,000 元 4.結餘使用規劃：因疫情無法辦理，將保留 100,000 元至下學年活動支出使用。
課外組	1520007-01	專題演講費、場地費、膳食	400,000	328,708	71,292	1.已使用：328,708 元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
		費、材料補助費、雜支等				2.待使用：40,000 元 3.預計餘額： 31,292 元 4.結餘使用規劃：結餘款作保留，至下學期活動支出使用。
課外組	1520008-01	機票、保險費、住宿、國內外交通費、團服、行前訓練費、印刷費、活動材料費、成果報告書製作、雜支	300,000	91,036	208,964	1.已使用：91,036 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 208,964 元 4.結餘使用規劃：結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
課外組	1520009-01	1.場地器材修繕 2.學生社團 E 化系統維護費	243,000	19,935	223,065	1.已使用：19,935 元 2.待使用：200,000 元(元智 B2 社團空間整修) 3.預計餘額： 23,065 元 4.結餘使用規劃：結餘款作保留，至下學期活動支出使用。
課外組	1520009-02	雙層桌	57,000	52,000	5,000	1.已使用：52,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 5,000 元 4.結餘使用規劃：資本門餘款，繳回秘書室。
課外組	1520009-03	有庠 13 樓課外組辦公室一般設備	450,500	420,000	30,500	1.已使用：420,000 元 2.待使用：30,500 元，辦公區及資訊區間隔間櫃購置。 3.預計餘額：0 元
課外組	1520009-04	有庠 13 樓課外組辦公室物品	116,440	51,000	65,440	1.已使用：51,000 元 2.待使用：65,440 元，高隔間及辦公室物品購置費用 3.預計餘額：0 元
課外組	1520010-01	活力大使：講演鐘點費、膳食費、交通費、材料費、平安保險費	250,000	51,892	198,108	1.已使用：51,892 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 198,108 元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
						4.結餘使用規劃：結餘款作保留，至下學期活動支出使用。
課外組	1520011-01	外僑勤學-境外學生獎學金 (1)僑生新生(2)外籍新生(3) 外籍舊生	157,815	157,815	0	1.已使用：157,815 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
課外組	1520012-01	勤學讚揚-學業成績優秀獎學金(1.每學期日間部、進修部各班學業優秀前三名獎學金。2.每學期日間部、進修部畢業班畢業成績優秀前三名獎學金 3.獎勵學士班畢業後直升碩士班獎學金。)	3,440,185	3,136,000	304,185	1.已使用：3,136,000 元 2.待使用：300,000 元(畢業生獎學金) 3.預計餘額： 4,185 元 4.結餘使用規劃：結餘款作保留，至下學期活動支出使用。
課外組	1520013-01	董事長獎學金	392,000	392,000	0	1.已使用：392,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
課外組	1520014-01	拔新如願-獎勵入學獎學金 (1)聯登第 1 志願入學(2)甄選各群類前 20%	1,820,000	1,820,000	0	1.已使用：1,820,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
課外組	1520015-01	優秀入學獎學金(聯合登記分發、(新生)技藝競賽入學、申請入學、繁星計畫、特殊選才、英文檢定、豫章工商入學獎學金)	2,206,660	2,206,660	0	1.已使用：2,206,660 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
課外組	1520016-01	碩士班優秀入學獎學金	793,340	790,000	3,340	1.已使用：790,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 3,340 元 4.結餘使用規劃：作保留，至下學期支出使用。
課外組	1520017-01	校內外才藝競賽獎學金	300,000	95,600	204,400	1.已使用：95,600 元 2.待使用：0 元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
						3.預計餘額： 204,400 元 4.結餘使用規劃：作保留，至下學期活動支出使用。
課外組	1520019-01	改名科技大學全校教職員團拍及校園佈置	192,900	64,120	128,780	1.已使用：64,120 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 128,780 元 4.結餘使用規劃：作保留，依秘書室指示拍攝日期後申辦。
課外組	1520020-01	改名科技大學揭牌暨校慶典禮活動經費-表演活動	120,000	80,000	40,000	1.已使用：80,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 40,000 元 4.結餘使用規劃：繳回秘書室
課外組	1520020-02	改名科技大學揭牌暨校慶典禮活動經費-原住民歌舞表演	20,000	19,960	40	1.已使用：19,960 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 40 元 4.結餘使用規劃：繳回秘書室
課外活動組合計			12,919,840	10,690,703	2,229,137	預計確認結餘：1,480,362 元 1. 資本門與改科活動結餘款 45,040 元，繳回。 2. 行政與活動費結餘款 1,094,617 元、3%獎助學金結餘款 340,705 元，合計 1,435,322 元，保留至 111 學年使用。
體衛組	1530001-01	飲水機水質檢驗	36,000	27,000	9,000	1.已使用：27,000 元。 2.待使用：6 月飲水機水質檢驗 9,000 元。 3.預計餘額：0 元。
體衛組	1530001-02	淡水校區飲水機水質檢驗	3,780	2,520	1,260	1.已使用：2,520 元。 2.待使用：6 月飲水機水質檢驗 1,260 元。 3.預計餘額：0 元。
體衛組	1530002-01	校醫看診藥品費用及耗材、休息床之床單清洗費	80,000	68,244	11,756	1.已使用：68,244 元 2.待使用：看診藥品費用 3,145 元、碳粉匣 7,919 元。

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
						3.預計餘額：0 元
體衛組	1530002-02	行政業務支出之電郵費、學會常年會費等事務費、行政用碳粉匣、紙張、會議餐點等雜支	64,000	54,033	9,967	1.已使用：54,033 元 2.待使用：郵資 100 元、電信費 9,867 元 3.預計餘額：0 元
體衛組	1530003-01	購置醫療物品、耳溫槍、耗材，汰舊換新之急救包等醫材	9,000	1,800	7,200	1.已使用：1,800 元 2.待使用：7,200 元。 3.預計餘額：0 元。
體衛組	1530003-02	體重計、血壓計、AED 等設備維護	41,000	40,800	200	1.已使用：40,800 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：200 元 4.結餘使用規劃：繳回秘書室。
體衛組	1530004-01	辦理全校新生盃及系際盃運動競賽、全校運動會、亞東盃籃球、桌球校際邀請賽、全校三對三籃球賽。	100,000	98,760	1,240	1.已使用：98,760 元 2.待使用：1,240 元，採購運動相關器材 3.預計餘額：0
體衛組	1530005-01	參加全國大專運動會、全國大專各單項聯賽及錦標賽、全國校際各項運動競賽以及國內外運動交流活動。	200,000	137,977	62,023	1.已使用：137,977 元 2.待使用：62,023 元，核銷參加 110 學年度全國大專籃球聯賽決賽費用。 3.預計餘額：0
體衛組	1530006-01	推動各項體育行政事務及體育館、桌球教室、體適能中心、撞球教室、室外籃球場、室外排球場、田徑場等場地設備	100,000	67,076	32,924	1.已使用：67,076 元 2.待使用：32,924 元。 3.預計餘額：32,924 元 4.結餘使用規劃：電信費及保留至 111 學期行政支出使用。
體衛組	1530007-01	運動教學及運動代表隊訓練器材，籃球器材、排球器材、桌球器材、羽球器材、撞球器材、肌力訓練器材、高爾	70,000	68,726	1,274	1.已使用：68,726 元 2.待使用：1,274 元，採購運動相關器材 3.預計餘額：0 元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
		夫器材、保齡球器材以及運動訓練相關器材				
體衛組	1530008-01	參加國際運動交流計畫人員機票及相關活動經費。	150,000	0	150,000	1.已使用：0 元 2.待使用：150,000 元，7 月份預計辦理校際籃球交流活動 3.預計餘額：0。
體衛組	1530009-01	校外各項運動競賽獎金	210,000	0	210,000	1.已使用：0 元 2.待使用：73,000 元 3.預計餘額： 137,000 元 4.結餘使用規劃：保留至 111 學期支出使用。
體衛組	1530010-01	辦理校內各項運動競賽獎金	290,000	160,000	130,000	1.已使用：160,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 130,000 元 4.結餘使用規劃：保留至 111 學期支出使用。
體衛組	1530025-01	防疫物資	25,520	18,788	6,732	1.已使用：18,788 元。 2.待使用：未核銷快篩試劑 5,520 元待收據。 3.預計餘額： 1,212 元。 4.結餘使用規劃：餘額繳回秘書室。
體育衛生保健組合計			1,379,300	745,724	633,576	預計確認結餘：301,336 元 1. 採購結餘款 1,412 元，依規定繳回。 2. 行政費餘款 32,924 元、3%獎學金餘款 267,000，作保留至 111 學年使用。
諮商中心	1540001-01	1.學生輔導聯繫電話費 2.辦理輔導會議及文具等雜支 3.電腦耗材及碳粉匣 4.專業研習活動差旅費及相關費用 5.輔導活動相關支出 6.諮商中心其他行政支出	172,689	74,016	98,673	1.已使用：74,016 元 2.待使用：98,673 元，諮商中心其他行政支出 3.預計餘額：0 元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
諮商中心	1540002-01	1.諮商空間維護與美化佈置 2.耕讀園維護	10,000	0	10000	1.已使用：0 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 10,000 元 4.結餘使用規劃：保留至 111 學年度
諮商中心	1540003-01	1.量表及相關媒材購置 2.辦理三級預防輔導推廣活動及相關雜支 3.新生普測篩檢與高關懷學生追蹤 4.輔導工作人員專業訓練相關費用 5.文宣製作事務費 6.其他活動相關雜支	70,000	42,588	27,412	1.已使用：42,588 元 2.待使用：27,412 元，學生輔導委員會與導師徵選膳食費、志工團活動講演鐘點費、心理測驗購置 3.預計餘額：0 元
諮商中心	1540004-01	兼任心理師與精神科醫師人事費	69,680	69,680	0	1.已使用：69,680 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
諮商中心	1540005-01	導師與系輔導員相關活動講師費、膳食費及輔導文宣印製等相關費用	51,468	51,468	0	1.已使用：51,468 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
諮商中心	1540006-01	1.辦理績優導師及系輔導員選拔 2.辦理導師及系輔導員知能研習或會議，並印製相關手冊文宣品	342,532	252,094	90,438	1.已使用：252,094 元 2.待使用：90,438 元，導師會議相關支出 3.預計餘額：0 元
諮商中心	1540007-01	兼任心理師與精神科醫師人事費	164,220	134,070	30,150	1.已使用：134,070 元 2.待使用：30,150 元(在途開支) 3.預計餘額：0 元
諮商中心	1540008-01	木工車床	18,000	18,000	0	1.已使用：18,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
諮商中心	1540008-02	專業老師講師費與材料費雜支	128,000	81,033	46,967	1.已使用：81,033 元 2.待使用：46,967 元(在途開支)

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
						3.預計餘額：0 元
諮商中心	1540013-01	防治性騷擾-系週會性平宣導活動	33,500	33,500	0	1.已使用：33,500 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
諮商中心	1540013-02	防治性騷擾-系週會性平宣導活動獎勵	8,000	7,764	236	1.已使用：7,764 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 236 元 4.結餘使用規劃：保留至 111 學年度
諮商中心	1540014-01	性別平等教育輔導課程	16,000	16,000	0	1.已使用：16,000 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額：0 元
諮商中心合計			1,084,089	780,213	303,876	預計確認結餘： 10,236 元，作保留至 111 學年使用。
職涯中心	1550001-01	1.實習輔導訪視及活動 2.部分保險費補助及行政雜支	50,000	49,693	307	1.已使用：49,693 元 2.待使用：307 元 3.預計餘額：0 元
職涯中心	1550002-01	1.前置訪視及帶隊教師國外差旅費 2.實習教師輔導費 3.辦理學生簽證費及交流活動 4.培訓課程及活動手冊含雜支	20,000	0	20,000	1.已使用：0 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 20,000 元 4.結餘使用規劃：因應疫情，暫緩辦理。結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
職涯中心	1550003-01	1.舉辦校園徵才與就業博覽會活動 2.業師輔導活動與就業求職實戰活動等 3.職能診斷與探索活動 4.推動就業博覽會業務與行政事務雜支	150,000	19,031	130,969	1.已使用：19,031 元 2.待使用：33,960 元 3.預計餘額： 97,009 元 4.結餘使用規劃：因應疫情，暫緩辦理。結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
職涯中心	1550004-01	1.辦理職涯輔導教師研習活動 2.辦理及參與職涯輔導活動與參訪費用	30,000	0	30,000	1.已使用：0 2.待使用：10,000 元 3.預計餘額： 20,000 元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
						4.結餘使用規劃：因應疫情，暫緩辦理。結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
職涯中心	1550005-01	畢業出路調查及雇主滿意度調查等行政事務費	30,000	27,840	2,160	1.已使用：27,840 元 2.待使用：2,160 元 3.預計餘額：0 元
職涯中心	1550006-01	1.校友勵志獎學金會議及諮議費 2.校友大會與活動及補助各系校友會活動 3.會訊及手冊行政雜支	230,000	160,682	69,318	1.已使用：160,682 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 69,318 元 4.結餘使用規劃：結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
職涯中心	1550007-01	1.職涯輔導文宣以及影印紙、海報紙 2.碳粉匣雜支 3.電話費與行政事務費	80,000	34,102	45,898	1.已使用：34,102 元 2.待使用：20,000 元 3.預計餘額： 25,898 元 4.結餘使用規劃：結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
職涯中心	1550008-01	1.證照諮議會議與證照輔導活動等 2.行政事務費及雜支	30,000	17,827	12,173	1.已使用：17,827 元 2.待使用：2,173 元 3.預計餘額： 10,000 元 4.結餘使用規劃：結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
職涯中心	1550009-01	1.競賽審查會議與輔導活動等 2.專題成果暨競賽展及行政雜支	30,000	12,207	17,793	1.已使用：12,207 元 2.待使用：7,793 元 3.預計餘額： 10,000 元 4.結餘使用規劃：結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
職涯中心	1550010-01	1.補助各系證照輔導活動 2.補助各系學生參與專題競賽費用、保險費及雜支	180,000	99,596	80,404	1.已使用：99,596 元 2.待使用：80,404 元 3.預計餘額：0 元

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
						4.結餘使用規劃：持續補助各組出賽學生。若有結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
職涯中心	1550010-02	補助各系學生參與國際發明展及專題競賽費用、保險費及雜支	350,000	80,000	270,000	1.已使用：80,000 元 2.待使用：專題展補助款 25,000 元，待核銷 3.預計餘額：0 元 4.結餘使用規劃：持續補助各組出賽學生。若有結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
職涯中心	1550011-01	「學生取得專業證照」及「學生參與校外專業競賽暨發表獲獎」獎學金	1,900,000	1,238,800	661,200	1.已使用：1,238,800 元 2.待使用：證照獎勵 400,800 元待核銷。 3.預計餘額： 260,400 元 4.結餘使用規劃：結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
職涯中心	1550012-01	1.校園徵才就業博覽會系列活動 2.職涯探索講座與測評工具 3.畢業生就業輔導活動文宣品	200,000	42,050	157,950	1.已使用：42,050 元 2.待使用：30,000 元 3.預計餘額： 127,950 元 4.結餘使用規劃：因應疫情，暫緩辦理。結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
職涯中心	1550013-01	1.境外實習拓點相關費用及行政事務費 2.國際化人才培育課程費用 3.授旗典禮 4.實習成果發表會及活動雜支	957,000	237,912	719,088	1.已使用：237,912 元 2.待使用：19,088 元 3.預計餘額： 700,000 元 4.結餘使用規劃：因應疫情，暫緩辦理。結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
職涯中心	1550013-02	境外實習補助獎學金	1,100,000	0	1,100,000	1.已使用：0 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 1,100,000 元 4.結餘使用規劃：因應疫情，暫緩辦理。結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。

組別	計畫編號	預算支出明細	預算金額	已用金額	目前餘額	說明
職涯中心	1550013-03	境外輔導公務使用-筆記型電腦 2 台	70,000	0	70,000	1.已使用：0 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 70,000 元 4.結餘使用規劃：因應疫情，暫緩辦理。結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
職涯中心	1550014-01	1.校外實習系列活動 2.校外實習業務費用	950,000	363,625	586,375	1.已使用：363,625 元 2.待使用：86,375 元 3.預計餘額： 500,000 元 4.結餘使用規劃：因應疫情，暫緩辦理。結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
職涯中心	1550015-01	多用途功能性之職涯輔導與技能檢定電腦教室與各項考照業務之運作管理等費用	473,000	250,553	222,447	1.已使用：250,553 元 2.待使用：22,447 元 3.預計餘額： 200,000 元 4.結餘使用規劃：持續執行中。結餘款保留，移作 111 學年度預算繼續執行。
職涯中心	1550023-01	實習獎勵金	420,000	0	0	1.已使用：0 元 2.待使用：0 元 3.預計餘額： 420,000 元 4.結餘使用規劃：學生預計 111 年 7 月實習，因需實習半年才開始發放，故保留延至 111 學年發放。
職涯發展中心總計			7,250,000	2,633,918	4,196,082	預計確認結餘：3,630,575 元 1. 活動與行政費用結餘款 1,080,175 元、境外實習業務 1,870,000 元、實習獎勵金 420,000 元，合計 3,370,175 元作保留至 111 學年繼續執行。 2. 3%獎學金結餘款 260,400 元作保留至 111 學年使用。

亞東學校財團法人亞東科技大學學生參與校外運動競賽獎勵規定

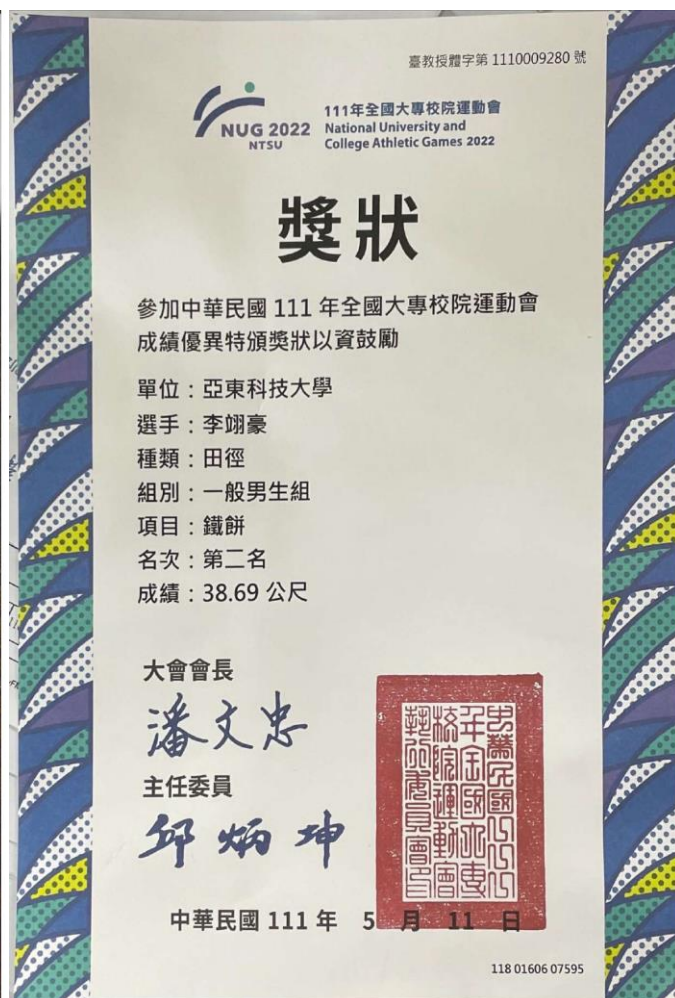
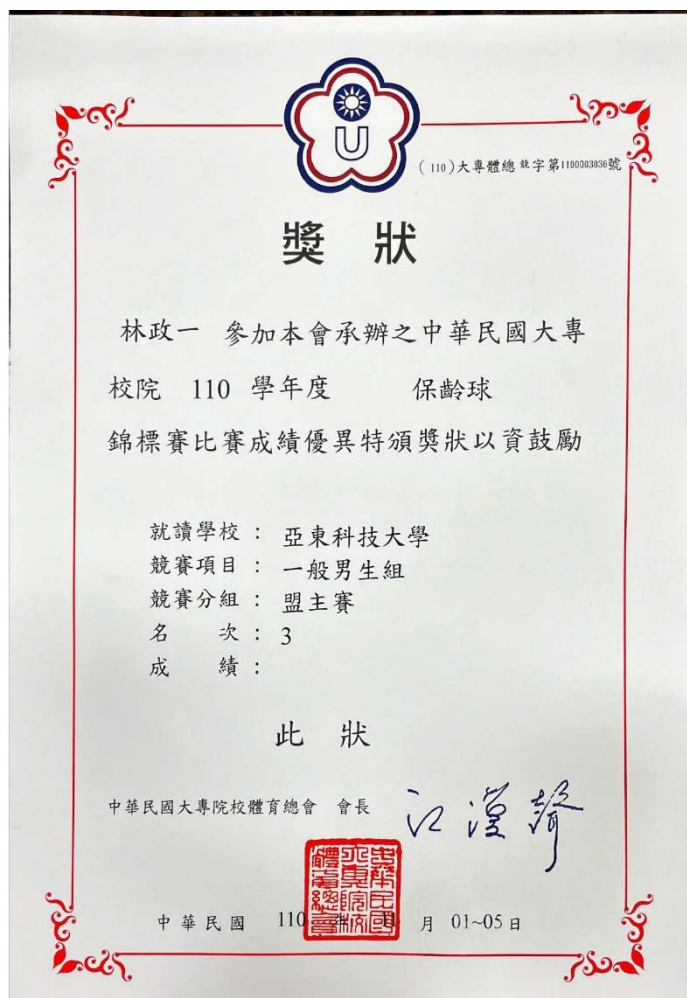
106.11.20 本校 106 學年度第 5 次學務處會議訂定

107.01.17 本校 106 學年度第六次行政會議通過

110.8.10 本校 110 學年度第 1 次行政會議修正通過

- 一、為鼓勵本校學生積極參與全國性校際運動比賽活動，提升運動技術水準，努力爭取佳績提升校譽，特訂定本校「學生參與校外運動競賽獎勵規定」〈以下簡稱本規定〉。
- 二、本規定所稱之運動競賽，主辦單位必須為教育部及全國大專院校體育運動總會所舉辦之全國性運動競賽，競賽名稱如下。
 - (一)全國大專校院運動大會
 - (二)全國大專校院各單項運動聯賽
 - (三)全國大專校院各單項運動錦標賽
- 三、獎勵對象為代表本校參加運動競賽成績優異之在校學生及負責指導之專任教師。
- 四、運動競賽獎勵標準及方式如下。
 - (一)個人組獲獎
 - 1.第一名頒發獎牌及獎學金新臺幣 1 萬 8,000 元整。
 - 2.第二名頒發獎牌及獎學金新臺幣 1 萬 4,000 元整。
 - 3.第三名頒發獎牌及獎學金新臺幣 9,000 元整。
 - 4.第四名頒發獎牌及獎學金新臺幣 6,000 元整。
 - 5.第五~八名頒發獎牌及獎學金新臺幣 3,000 元整。
 - (二)團體獲獎(團隊人數達 6 人以上)
 - 1.第一名頒發獎牌及獎學金新臺幣 5 萬元整。
 - 2.第二名頒發獎牌及獎學金新臺幣 4 萬元整。
 - 3.第三名頒發獎牌及獎學金新臺幣 3 萬元整。
 - 4.第四名頒發獎牌及獎學金新臺幣 2 萬元整。
 - 5.第五~八名頒發獎牌及獎學金新臺幣 1 萬元整。
 - (三)打破主辦單位之大會紀錄者(隊)另頒發獎學金最高新臺幣 2 萬元整，以茲鼓勵。
 - (四)參賽項目冠軍連霸，獲獎金額加倍。
 - (五)參賽人數及隊數須達 12 人(隊)以上。
 - (六)各單項運動競賽，個人參加多組，取最高成績給獎。
 - (七)特殊個案，另由專案簽核。
- 五、指導教師獎勵比照「亞東學校財團法人亞東科技大學教職員參與校外運動競賽獎勵規定」辦理。
- 六、由體育衛生保健組負責分別編列百分之三獎助學金及參加校外各項運動競賽活動計畫預算，以核給學生之獎勵；指導教師獎勵由體育衛生保健組組內業務費支應。
- 七、申請獎勵之學生或指導教師，檢具佐證資料，向體育衛生保健組提出書面申請(如附件)後，體育衛生保健組將申請案提送本校學務處主管會議審查。
- 八、本辦法經行政會議通過，陳校長核定後公布施行，修正時亦同。

附件三_110學年度學生參加校外運動競賽獲獎獎狀與成績表



中華民國大專校院 110 學年度籃球運動聯賽賽程表
一般男生組 北一區 (預賽) (A組)

場次	組別	級別	賽別	比賽日期	星期	比賽時間	比賽隊伍	比賽地點	比賽成績	獲勝隊伍
1	男生組	一般組	預賽	2021/12/25	六	16:00	亞東科大 - 臺北大學	亞東科大	92 : 54	
2	男生組	一般組	預賽	2021/12/25	六	17:30	大同大學 - 馬偕醫學院	亞東科大	64 : 54	
3	男生組	一般組	預賽	2021/12/26	日	16:00	馬偕醫學院 - 亞東科大	亞東科大	44 : 71	
4	男生組	一般組	預賽	2021/12/26	日	17:30	臺北大學 - 臺北護大	亞東科大	72 : 64	
5	男生組	一般組	預賽	2021/12/27	一	16:00	臺北大學 - 大同大學	亞東科大	65 : 44	
6	男生組	一般組	預賽	2021/12/27	一	17:30	臺北護大 - 亞東科大	亞東科大	57 : 81	
7	男生組	一般組	預賽	2021/12/28	二	16:00	大同大學 - 臺北護大	亞東科大	40 : 72	
8	男生組	一般組	預賽	2021/12/28	二	17:30	馬偕醫學院 - 臺北大學	亞東科大	58 : 63	
9	男生組	一般組	預賽	2021/12/29	三	16:00	亞東科大 - 大同大學	亞東科大	84 : 47	
10	男生組	一般組	預賽	2021/12/29	三	17:30	臺北護大 - 馬偕醫學院	亞東科大	75 : 50	

球隊名稱	勝場	負場	積分	名次	備註
亞東科大	4	0	8	1	
臺北大學	3	1	7	2	
臺北護大	2	2	6	3	
大同大學	1	3	5	4	
馬偕醫學院	0	4	4	5	



110 學年度全國大專籃球賽參賽人員資料表

職 稱	班 級	姓 名	學 號
隊長	行銷 4B	潘言承	107112224
球員	資管 4A	林孟陞	107111140
球員	材纖 3B	廖炫達	108101103
球員	通訊碩 2A	潘騰志	109813106
球員	通訊碩 2A	彭韋智	109813104
球員	通訊碩 2A	王鵬傑	109813105
球員	機械 3C	游忠耀	108102315
球員	通訊 3A	顧中榮	108109119
球員	材纖 4A	黃羿宇	107101125
球員	材纖 4A	黃翊宸	107101111
球員	機械 3A	方麒恩	108102136
球員	行銷碩 1A	郭建伯	110817103
球員	行銷碩 1A	孫喬新	110817102
球員	護理 1A	張昌丞	110108101

附件四_亞東學校財團法人亞東科技大學特殊教育學生獎補助金申請要點(草案)

亞東學校財團法人亞東科技大學特殊教育學生獎補助金申請要點

111.O.O 本校 110 學年度第二學期第 O 次學務主管會議審議

111.O.O 本校 111 學年度第 O 次特殊教育推行委員會議訂定

- 一、本要點依據教育部特殊教育學生獎補助辦法訂定之。
 - 二、本校之特殊教育學生具有學籍者，於申請成績之學年度持有各級主管機關核發之有效特殊教育學生鑑定證明，得依下列規定，檢具相關證明文件，申請獎補助金：
 - (一)身心障礙學生：
 1. 符合下列資格者，發給獎學金：
 - (1) 前一學年學業平均成績在八十分以上。
 - (2) 前一學年上、下學期班排名皆須進入前百分之五十。但就讀研究所者，得不受班排名限制。
 - (3) 品行優良無不良紀錄。
 2. 符合下列資格者，發給補助金：
 - (1) 前一學年學業平均成績在八十分以上而班排名未達前百分之五十，或七十分以上未滿八十分。
 - (2) 品行優良無不良紀錄。
 3. 參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。
 4. 參加政府核定有案之國內競賽或展覽，獲得前三名之成績或相當前三名之獎項，並領有證明者，發給補助金。
 - (二)資賦優異學生：參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。
- 獎學金與補助金之申請，每學年以一次為限。
- 三、特殊教育學生，同時具備以上資格者，應擇一申領；其已依其他規定領取政府提供與特殊教育學生獎補助辦法規定同性質申領資格之補助費、獎學金或獎金者，不得再申領本獎補助金。
- 四、獎補助金名額之計算方式如下：
 - (一)獎學金：符合獎學金申請條件之身心障礙學生皆可申請，無名額限制。
 - (二)補助金：依本校身心障礙學生總數扣除前項領取獎學金之身心障礙學生人數後，當

年度身心障礙學生申請總人數在三人以下，得補助一人；超過三人者，每增加三人，增加補助一人；餘數未滿三人，得增加補助一人。

五、前點符合申請要件並實際提出申請之人數如超過補助名額時，優先順序之規定為：

- (一)前一學年學業平均成績在八十分以上而班排名未達前百分之五十者。
- (二)前一學年學業平均成績在七十分以上且家庭為經濟弱勢者，優先順序為：低收入戶者、中低收入戶者、清寒證明。
- (三)前一學年學業平均成績在七十分以上，依成績高低順序遞補，如同分且超過名額則以班排名排序遞補。

六、第二點所定獎學金、補助金之類別及金額如下表：

大專院校獎學金、補助金類別及金額表			
類別 〔依各級主管機關核發之特殊教育學生鑑定證明〕	障礙等級 〔依身心障礙證明規定之等級〕	獎學金	補助金
一、身心障礙	輕度	三萬元	一萬元
	中度以上	四萬元	二萬元
二、資賦優異	符合特殊教育法第四條，所定學術性向資賦優異、藝術才能資賦優異、創造能力資賦優異、領導能力資賦優異或其他特殊才能資賦優異之學生	四萬元	

未領有身心障礙證明，經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過之身心障礙學生，其獎補助金額，比照身心障礙證明輕度等級規定辦理。

七、申請方式：請於開放申請時間檢具下列文件申請

- (一)申請書
- (二)教育部鑑定輔導委員會證明書
- (三)身心障礙手冊(無則免附)
- (四)前一學年成績證明正本(需有班級排名)
- (五)存摺影本
- (六)學生證正反面影本
- (七)畢業證書(畢業生需附)
- (八)中低收入戶證明文件(無則免附)

八、申請時間：依本校公告時間辦理。

九、本要點為 111 學年度起入學之特殊教育學生適用。

十、本要點經特殊教育推行委員會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

附件五_亞東學校財團法人亞東科技大學公務車輛管理要點(新增)

亞東學校財團法人亞東科技大學公務車輛管理要點

111.6.21 本校 110 學年度第二學期第 7 次學務主管會議訂定

- 一、為使本校公務車輛合理調派、使用及保養，特訂定「亞東學校財團法人亞東科技大學公務車輛管理要點」(下稱本要點)。
- 二、本要點所稱之公務車輛管理，係指學校經費購置各式車輛之登記檢驗、調派使用、油料管理、保險辦理(含強制汽車責任保險及其他任意險)、保養修理、肇事處理、報停報廢及駕駛人管理等。
- 三、登記檢驗
 - (一)公務車輛應依規定向當地公路監理機關申請登記，領取號牌及行車執照，報停報廢時亦同。
 - (二)管理單位應依規定繳納稅費及接受定期檢驗。
- 四、公務車使用之規定：
 - (一)使用公務車輛應於三天前申請，並以公務使用為原則，申請時應填寫「亞東科技大學公務車輛使用申請單」(如附件 1)；車輛使用完畢，管理單位應據實詳細填寫行車紀錄表(如附件 2)(包含行經地點、里程紀錄及加油紀錄)。如遇緊急事件須臨時調派公務車輛，得於緊急公務結束後三日內補正申請程序。
 - (二)使用公務車輛單位應自行指派具有合於法規要求駕駛執照之駕駛人員。
 - (三)公務車輛使用完畢，申請單位駕駛人應將車輛駛回專用停車位並將鑰匙繳回管理單位(如車輛使用超過當日 17 時，請於次日上班時間繳回)。申請單位歸還車輛時管理單位人員應會同檢查車況，並將車輛使用申請單第二聯經管理單位簽章確認後交申請單位留存；如檢查時發現車輛有毀損狀況，應由申請單位負責相關修復及賠償。
 - (四)公務車輛使用油料經費由管理單位負責編列預算支應，其它相關使用車輛所衍生之費用(如停車費及過路費等)，由申請單位自行負擔。
- 五、油料管理
 - (一)車輛油料，由管理單位視消耗情況，隨時加油並記錄。
 - (二)每月油料之購入、消耗、結存，應於次月依行車紀錄表報核。
- 六、保養修理
 - (一)公務車輛之保養，由管理單位按原製造廠商使用手冊保養規定辦理，以定期回原廠保養為原則，保養整修單均應由管理單位妥善收存並記錄於「亞東科技大學公務車輛保養紀錄表」(如附件 3)。
 - (二)車輛管理單位應經常保持車輛機件正常與整潔，並停放於專用車位。如有損壞故障，應填寫「亞東科技大學公務車輛請修單」(如附件 4)並儘速修理。
- 七、公務車輛管理單位得選擇一員專責人員綜合處理車輛管理業務，每月支領津貼新台幣 8,000 元。
- 八、本要點經學務主管會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

亞東科技大學公務車輛使用申請單

申請日期：

申請單位	使用日期	起迄時間	往 返 地 點	事 由	乘座人數	備 考
	____年____月____日 星期____	起: 迄:				
☐ 自行駕駛/駕駛人：_____						
☐ 申請駕駛/隨車人員：_____						

申請人： 申請單位主管： 管理單位： 學務長： 主秘：

說明：申請單請事先送至學生事務處生活輔導組簽核以便派車。

第一聯 First page：由公務車輛管理留存

亞東科技大學公務車輛使用申請單

申請日期：

申請單位	使用日期	檢查時間	車輛檢查狀況	駕駛簽章	管理單位簽章	備 考
	____年____月____日 星期____					

說明：返回時交還車輛時使用。

第二聯：交使用單位

亞東科技大學公務車輛行車紀錄表(111 年)

車號：

月份

[illegible]

亞東科技大學公務車輛保養紀錄表

維修保養卡編號：

製表日期：

汽 車 基 本 資 料 欄								
財產編號/序號				車 牌 號 碼				
財 產 名 稱				使用(保管)單位				
廠 牌 / 型 式				單位財產管理人				
購 置 日 期				使用(保管)人				
金 額				核 准 專 用 章				
保 養 修 配 零 件 紀 錄								
日 期	里 程 數	保 修 項 目	單 位	數 量	金 額	累 計 金 額	承 修 廠 商	承 辦 人

註：1. 本卡作用在於明瞭財產使用、保養及維修狀況，以供日後汰換依據。

2. 維修卡設置：財產列帳時填具本卡，由秘書室統一編號及加蓋專用章，欄位不敷使用時，得申請次頁使用(免簽辦)；若不慎移失，請另案簽核重新設置新卡並補建資料。

3. 放置地點：本卡應存放於設備週圍，以供查驗。

4. 財產設備若有損壞，請連同本卡(正本)申請報修。

亞東科技大學公務車輛請修單

車輛種類：_____ 車號：_____

年 月 日

修理項目	損壞情形	金額	備註
合計			

保管單位：

保管單位主管：

亞東科技大學公務車輛請修單

車輛種類：_____ 車號：_____

年 月 日

修理項目	損壞情形	金額	備註
合計			

保管單位：

保管單位主管：