

亞東技術學院 103 學年度第 2 學期

第五次學務處主管會議記錄

- 會議時間：104年5月19日(二) 上午9：00
- 會議地點：方城210會議室
- 主 席：黃茂全學務長
- 出席人員：張淑貞組長、沈麗華組長、江倫志組長、張玉梅主任、郭仲堡主任、

袁瑞萍主任

- 紀錄：魏曉婷
- 會議議程：

壹、 主席致詞(略)

貳、 主題討論

一、 學務處事項宣導。

- (一) 感謝 5/13(三)諮商中心辦理性平愛情宣導講座與音樂會；5/14(四)課外活動組辦理期中社團聯合發表會，成果良好，值得鼓勵。
- (二) 104 學年度因學雜費有縮減，因此各組校內預算相對減少，感謝各組的配合與諒解，讓經費的分配能有效率地獲得共識，再次謝謝主管們。
- (三) 104 學年度預算編列請於 5/21(四)下班前編列完成，今年度預算編列請特別注意，校內預算與歷年度結餘(董事長特色款)請分開編列，校內預算類別為「A,校內預算」，歷年度結餘款預算類別為「Z,歷年保留款」，請各單位編列時特別留意。
- (四) 104 年度學務處內部稽核已都結束，感謝各組的配合與付出。
- (五) 期末導師會議，已請諮商中心規劃，建議可辦理一整天的活動，參與人數請提早統計，規劃後若經費不足請再提出討論。
- (六) 104 年 5 月 30 日(六)由軍訓室統籌辦理預官考試，麻煩前來協助的學務同仁們共

同配合辦理。另外，請軍訓室提供當天時程表，以提早向亞東醫院協商暫停施工。

(七) 學校暑假會有一些整頓工程，例如元智 1 樓視聽教室，未來空間會更加便利與適用，往後會做為學務處重要表演與辦活動之場所。

(八) 本學期學務處會有兩位教官與一位職員退休，煩請課外活動組協助規劃辦理歡送會，建議於 6 月份舉行。

(九) 104 年 6 月 3 日(三)要舉行 103 學年度第四次學生事務會議，煩請各組準備工作報告(word 與簡報)與提案，請於 5/25 下午 3 點前 mail 給曉婷以利彙整。

(十) 104-107 校務發展計畫書，煩請各組增修內容，KPI 定義值部分可重新修訂，但請針對 103 學年度實際成效做調整。另外，由於資本門的採購都需對應校務發展計畫書內容，因此請重新檢視校務發展計畫指標是否具體化。資料請於 5/22(五)中午 12 點前 mail 給曉婷，以利彙整。

(十一) 秘書室每 2 個月會統計一次「103 學年度各系績效統計表」，資料上周 5/12(二)已寄給各組，煩請更新數據(統計期間為 104.3.16~5.31)，並於 5/28(四)中午 12 點前 mail 給曉婷，以利彙整回復秘書室。

二、 104 學年度學務處預算經費定稿(請參閱附件一，p.9-16)

三、 104 學年度特色發展計畫定稿(請參閱附件二，p.17-37)

四、 103 學年度社會實踐能力-核心知能講座暑期補救措施案，請討論。(請參閱附件三，p.38-39)

說明：

1. 依亞東技術學院學生社會實踐基本能力實施細則第十三條辦理。

2. 預訂辦理日期及場地：

(1) 日期：104 年 7 月 1 日(週三)至 104 年 7 月 2 日(週四)(暑假第一週)及 104 年 7 月 6 日(週一)至 104 年 7 月 7 日(週二)，每日上午九時至下午四時。

(2) 元智大樓 1 樓視聽教室。

3. 實施計畫細則如附件，請學務處各單位協助下列事項，並請 鈞長討論：

(1) 實施計畫草案如附，請討論。

(2) 104.7.1-104.7.7 四天辦理核心知能講座 8 場次，每堂課以 3 小時為單位，其中 2 小時為講座，1 小時由學生撰寫心得，需請學務處各單位協助辦理。

(3) 志工服務亦應辦理暑期補救措施，提醒服務學習中心規劃。

- (4) 本實施計畫如奉本次會議通過，將於會後寄送補救措施課程開設調查表，惠請各單位填報後於5月28日（四）中午前回傳，以俾彙報於實施計畫，同時於班會週通知各班。

決議：

1. 核心知能講座補救措施活動時程表，午餐請修改為午休。
2. 補救課程需各單位協助辦理的部分，煩請課外組慧雯統籌與各組窗口聯繫以進行分配。
3. 核心知能講座補救措施活動，請做到個別通知、並進行宣傳公告與網路公告。
4. 所有課程都須進行錄影，最後仍未通過者，透過課程影片進行補救。

五、學務處各單位工作報告。

（一）課外活動組：

1. 國際志工義賣，請各單位協助宣傳。
2. 6月11日(四)有社團指導老師會議，中午12:00為社團老師會議；下午13:00為社團老師研習，這次邀請中華電信基金會林三元執行長進行演講，歡迎有興趣的老師與同學參加。
3. 5月21日(四)社團菁英交流，感謝資源教室有推薦兩位特教生參與。
4. 大學入門期末會召集未通過的學生，在104學年度開課讓學生將課程補救完畢，仍未通過者再利用課程影片進行補救。
5. 6月27日(六)畢業典禮當天，下午2點有演唱會活動，歡迎當天出席典禮的老師、學生與來賓共同參加。

（二）生活輔導組：

1. 畢業典禮工作分配已規劃完畢，要請學務處同仁共同協助。
2. 6月18日(四)下午2點會進行會前工作分派說明會議，請同仁準時與會。
3. 6月23日(二)下午2點要進行畢業典禮預演，請學務處同仁務必出席參與。

主席指示：工作人員請加入諮商中心新人李季芳。

（三）衛生保健組：

新生體檢已順利招標完畢，感謝生輔組配合調整新生訓練時程。

（四）諮商中心：

特教生工讀計畫已實施一段時間，感謝各單位協助進行，近期會召開特教生工讀期中會議，以了解與追蹤特教生的狀況。

(五) 軍訓室：

5/30 預官考試，要請各單位協助進行。

(六) 服務學習中心：

服務學習課程請協助宣傳請有意願的老師參與，也請協助提醒期末服務學習課程報告未繳交的老師，請準時繳交。

參、 提案討論

提案一：案由：「亞東技術學院學生議會組織章程」法規修訂案，請審議。

【提案單位：課外活動組/學生議會】

說明：

- 一、 為健全學生議會運作及監督之功能，以提昇學生自治參與素質，擬依學生議會運作現況修訂法規，法規修訂對照表如下。
- 二、 法規修訂對照表如下，修訂前後法規全文如附件四。
- 三、 本辦法經學生議會法規修訂委員會決議後提送學生事務會議審議。

「亞東技術學院學生議會組織章程」法規修訂對照表

修訂後條文	原條文	說明
<u>第一條</u> 本辦法依據「亞東技術學院學生會組織章程」訂定之。		新增本章程法律來源。
<u>第二條</u> 「亞東技術學院學生議會」，對外簡稱為「亞東學生議會」，對內簡稱為「學生議會」，英文名稱為「Oriental Institute of Technology Students Parliament」，英文簡稱為「OITSP」。(以下簡稱本會)		新增學生議會法定中英文文程
<u>第三條</u> 本會為學生會最高立法、監督機關。		明訂學生議會於學生會中為立法部門之性質及功能。
<u>第四條</u> 本會為學生自治之立法監督機構，其職權如下： 一、依法行使各級校務會議之出席權利。 二、審查、稽核學生會經費之運用。 三、質詢學生會 <u>行政中心</u> 之工作。 四、反應及溝通學生意見。 五、對學生會 <u>行政中心</u> 及各	<u>第一條</u> <u>學生議會</u> 為學生自治之立法監督機構，其職權如下： 一、依法行使各級校務會議之出席權利。 二、審查、稽核學生會經費之運用。 三、質詢學生會之工作。 四、反應及溝通學生意見。 五、對學生會及各自治組織提出糾正、彈劾案（並	1.修改條號。 2.明訂學生議會（立法部門）對於學生會（行政中心）二權分立之機制。及其制法之功能。

修訂後條文	原條文	說明
自治組織提出糾正、彈劾案（並送請學生事務處課外活動組核備）。 六、對學生會<u>行政中心</u>各部主管及議會秘書長之同意權。 <u>七、制定、修改學生自治組織相關法規。</u>	送請學生事務處課外活動組核備）。 六、對學生會各部主管及議會秘書長之同意權。	
<u>第五條</u> <u>本會由學生議員（以下簡稱議員）組織之。議員之產生，由本校公開選舉方式以系為選區選舉出分區議員。學生議員選舉以獲最高有效票者為當選，候選人若同額競選時應就同意或不同意兩面行之，以同意票數多於不同意票數者當選。若無人參選者，由系學會副會長兼任之。議員參選人需符合下列條件：</u> <u>一、學業：當選前一學年之學業成績總平均應達及格標準。</u> <u>二、前一學年，未受任何處分。</u> <u>三、學生議員不得重複報名參選學生會長及系學會會長。</u>	<u>第二條</u> <u>學生議會由各系推舉代表</u>組織之。	明訂學生會議議員之選舉方式及候選資格。
<u>第六條</u> 議員任期為一年，連選得連任，學生議員出缺時，於十四日內由該系推舉代表補足名額。	<u>第三條</u> <u>學生議員之</u>任期為一年，連選得連任，學生議員出缺時，於十四日內由該系推舉代表補足名額。	1. 修改條號。 2. 文字修改。
<u>第七條</u> <u>議員之辭職，應以書面向本會提出。並推薦替補之議員，如無推薦將由該系系主任與系會長共同推薦之。</u>		新增議員辭職及替補方式。
<u>第八條</u>	<u>第四條</u>	修改條號
<u>第九條</u> <u>本會</u>應有學生議員二分之一出席，始得開會。	<u>第五條</u> <u>學生議會</u>應有學生議員二分之一出席，始得開會。	修改條號及文字。
<u>第十條</u> <u>本會</u>每學期.....。	<u>第六條</u> <u>學生議會</u>每學期.....。	修改條號及文字。
<u>第十一條</u> <u>本會</u>以議長為主席，	<u>第七條</u> <u>學生議會</u>以議長為主席，	修改條號及文字。
<u>第十二條</u> <u>本會</u>置議長、副議長各一人，<u>議長、副議長之選舉，</u>	<u>第八條</u> <u>學生議會</u>置議長、副議長各一人，由學生議員交接後	整併第 24 條及第 25 條明訂議

修訂後條文	原條文	說明
<u>應由全體議員三分之二數之出席。</u> 由學生議員交接後第一次會議中， <u>由當選以經無記名投票</u> 方式選舉產生之， <u>第一高票當選者為議長，第二高票者為副議長。得票相同時，應立即舉行第二次投票，若再次同票則以抽籤定之，補選亦同。</u> 其任期至下任議長、副議長選出時為止，連選得連任。	第一次會議中，經無記名方式選舉產生之，其任期至下任議長、副議長選出時為止，連選得連任。	會開議門檻與議長及副議長產生選舉方式。
<u>第十三條</u> 議長綜理 <u>本會</u> 職務。...	<u>第九條</u> 議長綜理 <u>學生議會</u> 職務。...	修改條號及文字。
<u>第十四條</u> ...。若有上述不當行為者，由 <u>本會</u> 議決懲處，並報請學校核定。	<u>第十條</u> ...。若有上述不當行為者，由 <u>學生議會</u> 議決懲處，並報請學校核定。	修改條號及文字。
<u>第十五條</u> <u>本會</u> 召開大會時由主席維持議場秩序，...	<u>第十一條</u> <u>學生議會</u> 召開大會時由主席維持議場秩序，...	修改條號及文字。
<u>第十六條</u> <u>本會</u> 設秘書部，秘書長一人，秘書若干人。秘書長承議長之命，處理大會事務，由議長提名經 <u>本會</u> 同意後由議長任命之。	<u>第十二條</u> <u>學生議會</u> 設秘書部，秘書長一人，秘書若干人。秘書長承議長之命，處理大會事務，由議長提名經 <u>學生議會</u> 同意後由議長任命之。	修改條號及文字。
<u>第十七條</u>	<u>第十三條</u>	修改條號
<u>第十八條</u> <u>本會</u> 得設委員會，委員會得邀請相關人員到會列席備詢，大會設下列委員會： 一、法制委員會：... 二、選舉委員會：.....。 於每年五月 <u>同時辦理學生會長、各系學會會長、學生議員及校級委員學生代表選舉。</u> <u>三、財務委員會：審議學生會行政中心所交付之預算案、決算案，稽核及監督學生會各部門經費之運用及相關事項。預算及決算審議時，得要求學生會正副會長及各部會首長到場接受質詢。</u>	<u>第十四條</u> <u>學生議會</u> 得設委員會，委員會得邀請相關人員到會列席備詢，大會設下列委員會： 一、法制委員會：關於本會及學生會規章之建議修正、建議廢止及建議草案之審查事項。 二、選舉委員會：.....。 於每年五月 <u>辦理。</u>	1. 整併原條文第26條之選舉事務內容。 2. 為審議與監督學生會行政中心之學生會費運用狀況，擬設立財務委員會，以達監督之效。

修訂後條文	原條文	說明
<u>第十九條</u>	<u>第十五條</u>	修改條號
<u>第二十條</u> 本會於必要時，得增設其他特別委員會，其委員產生方式及名額由大會決議之。	<u>第十六條</u> <u>學生議會</u> 於必要時，得增設其他特別委員會，其委員產生方式及名額由大會決議之。	修改條號及文字。
<u>第二十一條</u>	<u>第十七條</u>	修改條號
<u>第二十二條</u>	<u>第十八條</u>	修改條號
<u>第二十三條</u>	<u>第十九條</u>	修改條號
<u>第二十四條</u>	<u>第二十條</u>	修改條號
<u>第二十五條</u>	<u>第二十一條</u>	修改條號
<u>第二十六條</u>	<u>第二十二條</u>	修改條號
<u>第二十七條</u>	<u>第二十三條</u>	修改條號
<u>(本條刪除)</u>	<u>第二十四條</u>	已併入修改條文第 12 條，故本文刪除。
<u>(本條刪除)</u>	<u>第二十五條</u>	已併入修改條文第 12 條，故本文刪除。
<u>(本條刪除)</u>	<u>第二十六條</u>	已併入修改條文第 18 條，故本文刪除。
<u>第二十八條</u> 本會適用「亞東技術學院學生社團評鑑辦法」參加評鑑。.....。	<u>第二十七條</u> <u>學生議會</u> 適用「亞東技術學院學生社團評鑑辦法」參加評鑑。.....。	修改條號及文字。
<u>第二十九條</u> 本會有關場地器材借用，適用 <u>本校學生社團</u> 相關規定。	<u>第二十八條</u> <u>學生議會</u> 有關場地器材借用，適用「 <u>亞東技術學院社團器材場地借用辦法</u> 」； <u>文宣海報張貼等事項</u> ，適用「 <u>亞東技術學院學生社團海報張貼辦法</u> 」及相關規定。	修改條號及文字。
<u>第三十條</u> 本會之議事規則由議會訂定，若無則依內政部會議規範行之。		新增議會議事規則。
<u>第三十一條</u> 本章程經本會通過，並經學生事務會議核定後通過，陳請校長核准後公佈實施，修正時亦同。	<u>第二十九條</u> 本章程經 <u>學生議會通過</u> ，並經學生事務會議核定後通過，陳請校長核准後公佈實施，修正時亦同。	修改條號及文字。

決議：

1. 第二條「亞東技術學院學生議會」，對外簡稱為「亞東學生議會」，對內簡稱為「學生議會」，英文名稱為「Oriental Institute of Technology Students Parliament」，英文簡稱為「OITSP」。(以下簡稱本會)；建議刪除英文名稱，修改為「亞東技術

學院學生議會」，對外簡稱為「亞東學生議會」，對內簡稱為「學生議會」(以下簡稱本會)。

2. 第三條「本會為學生會最高立法、監督機關。」修正為「本會為學生會最高立法及監督機關。」。
3. 第五條「本會由學生議員.....學生議員選舉以獲最高有效票者為當選，候選人若同額競選時應就同意或不同意兩面行之，以同意票數多於不同意票數者當選。.....」應修改為「本會由學生議員.....學生議員選舉以獲最高有效票者為當選，候選人若同額競選時應就同意或不同意同時行之，以同意票數多於不同意票數者當選。.....」
4. 第七條「議員之辭職，應以書面向本會提出。並推薦替補之議員，如無推薦將由該系系主任與系會長系學會共同推薦之。」應修改為「議員之辭職，應以書面向本會提出。替補之議員由系學會推薦之。」。
5. 第十二條「本會置議長、副議長各一人，.....應由全體議員三分之二數之出席。於學生議員交接後第一次會議中，由當選以經無記名投票方式選舉產生之，第一高票當選者為議長，第二高票者為副議長。得票相同時+應立即舉行第二次投票，.....」應修改為「本會置議長、副議長各一人，.....應由全體議員三分之二數之出席；由學生議員交接後第一次會議中，由出席的學生議員以無記名投票方式選舉產生之，第一高票當選者為議長；第二高票者為副議長。得票相同時應立即舉行第二次投票，.....」。
6. 修改後照案通過。

肆、 散會(10:10)

伍、 附件

附件一_104學年度學生事務處經費預算表(p.9-16)

附件二_104學年度學務處特色發展計畫(p.17-p.37)

附件三_103學年度社會實踐能力-核心知能講座暑期補救措施案(p.38-p.39)

附件四_亞東技術學院學生議會組織章程修改前後全文(p.40-44)

附件一_104學年度學生事務處經費預算表

一、學生事務處103學年度行政預算編列總表

(一) 學生事務處 103 學年度行政預算編列

組別	資本門	經常門	總計
學生事務處	0	250,000	250,000
課外活動組	0	870,000	870,000
生活輔導組	0	600,524	600,524
衛生保健組	0	240,000	240,000
諮商中心	0	553074	553,074
軍訓室暨校安中心	0	142,000	142,000
服務學習中心	0	300,000	300,000
總計	0	2,955,598	2,955,598

(二) 總預算(含獎助學金、專案配合及人事編列)

項目	金額
學生事務處學年度預算	2,955,598
獎學金	6,256,000
助學金	13,377,130
專案配合款(含遞補學生事務與輔導工作人力經費)	3,410,000
總計	25,998,728

(三) 103 學年度獎助學金佔學雜費比例

獎學金(不含董事長獎學金)、助學金、證照獎學金、 職涯發展處自編 100 萬	103 學年學雜費金額
19,257,130	452,280,836

(四) 學生事務處 103 學年經費預算

總分配預算	編列經費
25,998,728	25,998,728

二、 104學年度學生事務處校內行政預算

單位	編號	年度工作計劃名稱	資本門	經常門	小計	編列說明
學生事務處	1	建立具效能之學習型學務工作組織	0	250,000	250,000	1.辦公事務雜項支出(郵電費、紙張、碳粉匣、資料夾、文件套、文具、生活用品等雜項支出)150,000 元 2.學務行政會議(主管會議、處務會議、學生事務會議、其他學務行政相關會議)60,000 元 3.學務長行政事務費 30,000 元 4.協助其他處室經費 10,000 元
合計			0	250,000	250,000	
課外活動組	1	繽紛多姿校園活動	0	185000	185000	1.社團配合新生入學活動 70,000 元(1)材料補助費 預計 49 社團×400 元=19,600 元(2)膳食費(會議+活動) 200 人次×45 元=9,000 元(3)社團資料冊 1600 本×25 元 =40,000 元(4)雜支 1400 元 2.全國社團評鑑 10,000 元(1)交通費 8,600 元(來回)(2)住宿 10 人×600 元=6,000 元(3)膳食費 10 人×250 元×2 天 =5,000 元(4)保險費 10 人×40 元=400 元 3.全國自治社團評鑑(20,000 元)(1)交通(車租用)費 8,000 元 (來回); (2)住宿 10 人×600 元=6,000 元;(3)膳食費 10 人×250 元×2 天=5,000 元; (4)保險費 10 人×40 元=400 元; (5)雜支 1,000 元 4.校慶學生活動(85,000 元) (1)殘酷擂台評審費 4800 元×5 人=24,000 元; (2)殘酷擂台工作人員餐費 60 人×200 元=12,000 元; (3)殘酷擂台音響設備租借=31,000 元; (4)園遊會班級補助金=30 攤×600 元=18,000 元
課外活動組	2	優質社團指導老師聘任	0	452000	452000	1.校內社團指導老師費 320,000 元 目前 48 社團×3000 元×2 學期=288,000 元 預留 32,000 元給新成立社團 2.校外社團指導老師費 132,000 元 600 元×220 場次(共 2 學期供社團申請外聘老師指導費)
課外活動組	3	提升社團品質及強化社團運作	0	63000	63000	社團業務耗材費用 63,000 元 (1)影印機、印表機耗材 20,000 元 (2)影印紙 10,000 元 (3)組內電話費、簡訊費 10,000 元 (4)業務雜項支援 23,000 元

單位	編號	年度工作計劃名稱	資本門	經常門	小計	編列說明
課外活動組	4	社團服務學習及志工	0	120000	120000	推廣社團服務學習 120,000 元 (1)帶動中小學校內配合款 50,000 元 (2)教育優先區校內配合款 40,000 元 (3)其他服務活動及訓練費用 30,000 元
課外活動組	5	標竿學習歷程檔案	0	10000	10000	列印標竿學習歷程成績單耗材(10,000 元) (1)成績單用紙 2,000 元 (2)印表機耗材 6,000 元 (3)雜支 2,000 元
課外活動組	6	社會實踐能力培養	0	40000	40000	核心知能講座補救措施(40,000 元) (1)講師費 3,200 元×8 人=25,600 元 (2)講座交通補助費 500 元×8 人=4,000 元 (3)工作人員餐費 80 元×5 天×3 人=1,200 元 (4)資料影印費 160 人×20 元=3,200 元 (5)雜支 6,000 元
合計			0	870,000	870,000	
生輔組	1	提升學生競爭力-品德教育相關活動雜支	0	24,024	24,024	辦理各項品德教育活動雜支
生輔組	2	建構友善校園-境外生輔導關懷	0	10,000	10,000	包含僑生、外籍生、陸生日常輔導座談及文宣發放。
生輔組	3	建構友善校園-賃居住宿生活動雜支及行政費	0	50,000	50,000	辦理賃居住宿活動雜支及行政費、宿舍維護費。
生輔組	4	建構友善校園-畢業典禮暨歡送畢業生系列活動	0	316,500	316,500	1. 大型主題帆布 truss 含支撐 20,000 元 2. 校門口充氣拱門 7,000 元 3. 宣傳旗幟(羅馬旗) 14,500 元 4. 會場鮮花 5,000 元 5. 會場氣球布置 8,000 元 6. 塑膠胸花 12,000 元 7. 獎狀、護貝膠膜、紅封套 10,000 元 8. 請柬邀請卡 20,000 元 9. 租用師長用碩博士袍 20,000 元 10. 租用畢業學生碩士服 10,000 元 11. 租用畢業學生學士服 140,000 元 12. 會場布條 2,000 元 13. 工作人員便當及飲料 20,000 元 14. 會場座椅租借 8,000 元 15. 雜支 20,000 元

單位	編號	年度工作計劃名稱	資本門	經常門	小計	編列說明
生輔組	5	建構友善校園-學生缺曠、獎懲、操行輔導服務	0	75,000	75,000	1. 聯繫家長用郵電 50,000 元 2. 學生獎懲委員會會議資料印製、茶水、獎章製作等行政事務費 25,000 元
生輔組	6	建構友善校園-師生互動坊維護	0	47,000	47,000	1. 師生互動坊雜項支出(雜誌訂閱、咖啡機用品、清潔用品等)22,000 元 2. 師生互動坊空間與器材維護(修繕)25,000 元
生輔組	7	行政業務支援	0	78,000	78,000	1. 各項辦公室用品(印表機碳粉匣、影印紙、辦公文具等)78,000 元
合計			0	600,524	600,524	
衛保組	1	營造健康促進環境—飲用水檢測	0	36,000	36,000	依據飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法第八條規定每三個月飲水機抽驗台數之比例為八分之一檢驗，定期每三個月抽驗全校飲水機水質檢驗 (學校飲水機總台數 70 台，每次抽驗 9 台×4 次×1,000 元)
衛保組	2	健康促進校園—醫療健康服務	0	90,600	90,600	1.校醫看診藥品費用：(每週藥品費約 1,900 元×18 週×2 學期=68,400 元) 2.醫療廢棄物清理費(簽訂醫療廢棄物清理合約，每週二到校收取醫療廢棄物，每週四焚燒，一年繳交 13,500 元) 3.休息床之床單清洗費 (床單、枕頭套及棉被送洗 4350 元×2 學期=8700 元)
衛保組	3	健康促進校園-行政支出	0	113,400	113,400	1.郵電費、報費 (每學期電信費及簡訊費 5500 元×2 學期=11,000 元；郵票費 600 元×2 學期=1200 元；訂閱報紙 365 天×15 元/天=5475 元，總計 17,675 元) 2.各學會常年會費(學校衛生學會 1,620 元/年；護士護理師公會 2,000 元/年，總計 3,620 元) 3.儀器設備校正及修繕費(全自動血壓計 2 台及全自動身高 1 台，每台校正費 3000 元×3 台=9,000 元及窗簾修繕 25,000 元，總計 34,000 元) 4.行政用墨水夾、紙張、會議餐點等雜支(黑、黃、藍、紅碳粉匣各一組計 12,678 元×3 組/年=38,034 元；各色墨水匣各一組 3,860 元×3 組=11580 元；召開會議餐費 5000 元，7 號及 9 號夾鏈帶 800 元，公文封 700 元等雜支 1991 元，總計 58,105 元)
合計			0	240,000	240,000	
諮商中心	1	正向心理發展輔導行政事務與活動費	0	83,474	83,474	1.行政電話費與研習活動差旅 2.主題活動費及雜支

單位	編號	年度工作計劃名稱	資本門	經常門	小計	編列說明
諮商中心	2	提升性別平等意識營造和諧校園	0	40,000	40,000	性平教育推廣活動
諮商中心	3	建置優質諮商輔導環境	0	40,000	40,000	美化輔導空間
諮商中心	4	增進教師輔導知能研習與會議活動	0	80,000	80,000	導師會議、知能研習活動
諮商中心	5	促進學生自我了解與正向生涯發展，健全三級預防輔導機制	0	100,000	100,000	1.普測與正向生涯發展輔導活動 2.量表購置 3.活動雜支
諮商中心	6	強化三級預防輔導作業	0	80,000	80,000	1.三級預防輔導活動 2.電腦耗材及碳粉匣 3.會議及文具雜支
諮商中心	7	增進服務效能連結校外資源	0	129,600	129,600	兼任心理師與精神科醫師
合計			0	553,074	553,074	
軍訓校安中心	1	建構安全友善校園—春暉專案	0	32,000	32,000	辦理『紫錐花運動』專案、推動愛滋病防治、拒菸教育等宣教活動。 1.春暉有獎徵答活動：5,000 元 2.春暉常識檢測活動:3300 元 3.藝起來反毒系列活動 3 場次：獎金 5500/場*3=16500，評審費 800*3 人*3 場=7200
軍訓校安中心	2	建構安全友善校園—學生生活輔導及關懷服務	0	25,000	25,000	1.聯繫學生及家長電話費—1 月份、3 至 6 月份、9 至 12 月份，合計 9 個月，每月 2,500 元，共計 22,500 元。 2. 2、7、8 月份，共計 3 個月，共計 2,500 元
軍訓校安中心	3	建構安全友善校園—交通安全、反詐騙宣教	0	25,000	25,000	辦理交通安全教育及防詐騙宣導 1.交通安全競賽活動：獎金 10000 元、文宣品 10000 2.反詐騙宣導 1 場次：1600 元×2=3200 元 3.相關雜支 1800
軍訓校安中心	4	建構安全友善校園—一般行政、雜項	0	30,000	30,000	1.辦公室用品 2.參加研習活動差旅費
軍訓校安中心	5	建構安全友善校園—辦公室設備修繕	0	20,000	20,000	資訊設備耗材等購置及修繕
軍訓校安中心	6	建構安全友善校園—學生探視、訪視工作	0	10,000	10,000	1.慰問品、禮盒 2.車資
合計			0	142,000	142,000	

單位	編號	年度工作計劃名稱	資本門	經常門	小計	編列說明
服務學習中心	1	行政事務費	0	100,000	100,000	1.行政事務雜項支出(郵資、紙張、碳粉、資料夾、護貝膜、文具、雜項支出)30,000 元 2.服務學習發展委員會(6場*4000)24,000 元 3.服務學習授課教師座談會(8場*3000)24,000 元 4.就學貸款說明會(2場*4000)8,000 元 5.服務學習成果發表會(2場*7000)14,000 元
服務學習中心	2	具服務學習內涵之課程	0	200,000	200,000	1.開設10門課：10門*20000元=200,000元
合計			0	300,000	300,000	
學務處校內預算合計				2,955,598		

三、校內獎助學金(含教務處、職發處與體育室獎學金)

類別	預算項目	預算需求	用途與計算說明	填報單位
獎學金	優秀入學獎學金	3,550,000	一、聯合登記分發 (1)日間部新生經聯合登記分發入學，錄取總成績排名達該群類前 1%(含)者：0 人 x1 學期 x200,000 元=0 元(2)日間部新生經聯合登記分發入學，錄取總成績排名達該群類前 4%(含)者：5 人 x2 學期 x55,000 元=550,000 元(3)日間部新生經聯合登記分發，錄取總成績排名達該群類前 10%(含)者：30 人 x1 學期 x20,000 元=600,000 元 二、申請入學 (1)日間部新生經高中生申請入學，學科能力測驗未加權總級分達 70 級分(含)以上者：1 人 x1 學期 x200,000 元=200,000(2)日間部新生經高中生申請入學，學科能力測驗未加權總級分達 60 級分(含)以上者：3 人 x2 學期 x55,000 元=330,000(3)日間部新生經高中生申請入學，學科能力測驗未加權總級分達 50 級分(含)以上者：5 人 x1 學期 x20,000 元=100,000(4)日間部新生經高中生申請入學，學科能力測驗未加權總級分達 40 級分(含)以上者：50 人 x1 學期 x10,000 元=500,000 三、技藝競賽 (1)日間部新生參加國際技能競賽獲各職類優勝或參加國際科技展覽成績優異，獲推薦並持有證明者：2 人 x2 學期 x50,000 元=200,000(2)日間部新生參加全國技能競賽獲各職能(個人賽)前三名者：2 人 x1 學期 x50,000 元=100,000(3)日間部新生參加全國高級中等學校技藝競賽獲各職種前三名者：4 人 x1 學期 x30,000 元=120,000(4)日間部新生經技藝技能優良學生甄審入學者：80 人 x1 學期 x10,000 元=800,000 四、豫章工商 (1)豫章工商應屆畢業生以統測成績達該科前 10%進入本校就讀者，依序擇優五名：5 人	服務學習中心

類別	預算項目	預算需求	用途與計算說明	填報單位
			x1 學期 x10,000 元=50,000	
	董事長獎學金 (不含 3%)	376,000	1. (日) 上學期 71 班 (71-60=11) : 11 班 x1 學期 x8,000 元=88,000 2. (日) 下學期 96 班 (96-60=36) : 36 班 x1 學期 x8,000 元=288,000	服務學習中心
	成就獎章	50,000	5000 元 x10 人=50,000 元	生輔組
	學生「取得專業證照」及「參與校外專業競賽與論文發表獲獎」獎學金	1,000,000	1.學生取得專業證照獎勵，預估 1,500 張 2.學生參與校外專業競賽或論文發表獲獎獎勵，預估 80 組。 3.比照 102 及 103 學年度計算方式及分配額度。	職發處
	校內外才藝競賽獎學金	300,000	1.依照校外內才藝競賽獎金，遊學聲請獎勵金(包含大專優秀青年、全國社團評鑑、社團參與校外競賽)。10,000 元 2.校內活動競賽獎金 20,000 元	課外組
	校外體育競賽獎學金	210,000	全國大專盃運動競賽及大專運動會績優獎學金	體育組
	校內競賽活動獎金	290,000	校內競賽活動獎金 1.新生盃運動競賽 2.系際盃運動競賽 3.全校運動會 4.三對三籃球賽	體育組
	研究生獎學金	480,000	碩士班獎學金每班每年級 8000 元/月(3 系，2 個年級)，每學期 5 個月，合計 480,000 元	教務處 (註冊組)
總計		6,256,000		
助學金	弱勢助學金	6,510,000	弱勢助學計畫(助學金)支出 465 人×14,000 元=6,510,000 元	生輔組
	生活助學金	300,000	弱勢助學計畫(生活助學金)支出 25 單位×6,000 元×2 學期=300,000 元	生輔組
	工讀助學金	6,367,130	全校工讀助學金支出	生輔組
	急難慰助金	200,000	40 人×5,000 元=200,000 元	生輔組
總計		13,377,130		

四、105年專案經費配合款

項目	編號	年度專案名稱	資本門	經常門	小計	編列說明	承辦單位
教育部專案經費配合款	1	遞補學生事務與輔導工作人力經費	0	1,150,000	1,150,000	1.105 年度教育部補助私立學校配合款。 2.創新人力勞健保、年終獎金及薪資差額等經費。	處本部
教育部專案經費配合款	2	105 年度學輔工作計畫校配合款	0	1,850,000	1,850,000	105 年度學生事務與輔導工作計畫經費校配合款 185 萬(102 學年新業務，原業務學務處)	課外組
教育部專案經費配合款	3	「從『心』開始-因應新世代學生社團發展輔導方案與策略」研習會	0	30,000	30,000	104 年度教育部補助大專校院辦理學生事務與輔導工作計畫	課外組
教育部專案經費配合款	4	教育部品德專案學校配合款	0	50,000	50,000	教育部專案經費學校配合款	生輔組
教育部專案經費配合款	5	健康促進校園-健康促進學校計畫配合款	0	30,000	30,000	每年向教育部申請健康促進學校計畫之校內相對配合款編列	衛保組
教育部專案經費配合款	6	教育部補助大專院校輔導身心障礙學生工作計畫	0	120,000	120,000	104 年度教育部補助大專院校輔導身心障礙學生工作計畫學校配合款	諮商中心
教育部專案經費配合款	7	繽紛多姿校園活動一特色主題計畫配合款	0	180,000	180,000	104 年度特色主題學校配合款	諮商中心
學生事務處		總計	0	3,410,000	3,410,000		

五、歷年度結餘款(董事長特色款)

組別	資本門	經常門	合計
課外活動組	460,000	2,040,000	2,500,000
生活輔導組	0	320,000	320,000
衛生保健組	159,450	90,550	250,000
諮商中心	0	1,200,000	1,200,000
服務學習中心	0	3,013,902	3,013,902
合計	619,450	6,664,452	7,283,902

亞東技術學院 學生事務處 特色發展計畫

※ 課外活動組

104 年 5 月 11 日

一、計畫名稱(一)：	亞東心傳-全校社團研習及活動成果發表	
二、計畫說明：	1. 理由： 心傳-薪火相傳，用心的傳承，讓亞東社團夥伴齊心協力，共同克服困難，開創新格局，擴大辦理三天二夜之全校社團幹部知能培訓營，讓更多社團夥伴受惠參與培訓，達到全校社團共榮共好之願景。同時辦理社團活動成果發表，與全校師生分享社團成果喜悅。	
	2. 特色： 依循本校校務發展計畫，帶領學生跨領域團隊合作，培養學生思辨與問題解決能力，強化社團夥伴間之關係，透過專題演講、大地遊戲、團康教學、團隊活動及晚會策畫與執行……等等營隊活動及成果發表，進而培育企業實務及應用型人才。	
	3. 預期目標： (1)擴大辦理進階幹訓培訓營活動至三天二夜。 (2)營隊活動結束後，新學期社團聯合性、交流性活動達 10 場。 (3)營隊活動總參與人數達 150 人。 (4)活動成果發表會預計 500 人參加。	
	4. 成果指標：	
	成果指標	總計
	1.專題講座	8 場次
	2.營隊後之新學期，聯合性、交流性活動場次	10 場次

	3.營隊總參與人數	150 人	
	4.活動成果發表會	500 人次	
三、所需資本門：	無		
四、所需經常門：	(如表二) 共需\$260,000 元。		
五、擬增聘師資：			

一、計畫名稱(二)：	「立足亞東，放眼國際」社團交流活動
二、計畫說明：	1. 理由： (1) 提升社團榮譽與自我價值，拓展國際視野，認識國際間學生事務交流與發展，進而提升校園文化與發揚教育特色。 (2) 推動亞東志工活動，由學生完成基礎、特殊志工服務課程訓練，領取志願服務紀錄冊，藉由知能研習建立學生正確服務概念，培養其同理心，進而吸引投入志願服務行列。 (3) 推動「國際志工」方案，徵求有志願服務熱誠的學生參與海外志工服務，讓本校學生體驗到異鄉接觸時的文化驚奇，體認深刻的學習經驗和效應，由團隊合作中訓練領導及協同能力，激發青年志工對國際社會之使命感、責任感。 2. 特色： (1) 優先錄取當年度表現優異之社團夥伴、當年度全校(全國)評鑑成績優異之社團夥伴、個人於校內外才藝競賽具優異成績之表現或經校內學務人員推薦者，組成國際菁英交流團，至國外大專院校觀摩交流與參訪。 (2) 從校內的志工服務經驗及專業訓練開始，推廣到海外志工服務，提升學生之國際觀及服務經驗，從服務過程中進行衛生教育，提生衛生知識觀念、觀察當地學習環境不足部分並改善，最後希望藉由志工實際走入服務，可以將行動養成習慣、習慣改變態度、態度改變命運，提供真實問題解決情境，盡力發揮志工專長，在服務中學習團隊合作、領導統籌、活動規劃的能力。 3. 預期目標： (1) 拓展本校學務工作面向，提升學務人員及社團夥伴國際視野。 (2) 活動整體滿意度達 90%。

	(3) 本交流活動學生預計招募 20 人，隨隊老師及長官預計 3 人，媒體記者 2 人。 (4) 活動結束後，辦理成果發表至少 1 場。 (5) 增進台灣與世界其他國家人民間之相互瞭解及交流，以達本校培養學生國際觀。 (6) 提升競爭力，也讓服務行動得以持續，並影響更多人願意投入志願服務行列。 4. 成果指標： <table border="1"> <thead> <tr> <th>成果指標</th><th>總計</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.參訪</td><td>1 件</td></tr> <tr> <td>2.舉辦座談會</td><td>1 件</td></tr> <tr> <td>3.學生社團菁英參與人次</td><td>25 人</td></tr> <tr> <td>4.成果發表會</td><td>2 場次</td></tr> <tr> <td>5.國際志工</td><td>10 人次</td></tr> </tbody> </table>	成果指標	總計	1.參訪	1 件	2.舉辦座談會	1 件	3.學生社團菁英參與人次	25 人	4.成果發表會	2 場次	5.國際志工	10 人次
成果指標	總計												
1.參訪	1 件												
2.舉辦座談會	1 件												
3.學生社團菁英參與人次	25 人												
4.成果發表會	2 場次												
5.國際志工	10 人次												
三、所需資本門：	無												
四、所需經常門：	(如表二)共需\$990,000 元。												
五、擬增聘師資：													

一、計畫名稱(三)：	繽紛多姿・慶東城-全校型慶典特色活動
二、計畫說明：	1. 理由： (1) 配合節慶辦理慶祝活動，以期建構友善校園傳承特色活動。 (2) 藉由社團交接典禮及甄選頒獎，讓社團永續傳承。 2. 特色： (1) 配合萬聖節、聖誕節、教師節及畢業季等等重大節慶辦理大型慶祝活動，將各項活動呈現最精彩熱烈的效果，進而成為亞東技術學院的傳承特色活動。 (2) 配合節慶辦理模式包含祈福活動、創造力成果展示活動、裝置藝術等特色活動，以激發亞東學子創造力。 (3) 為促進學生社團蓬勃發展並培育優秀社團人及鼓勵傑出社團人才，辦理績優社團幹部選拔。 (4) 結合學生社團創意辦理具有特色交接典禮。

	3. 預期目標： (1) 讓學生瞭解團隊合作的運作模式，更能學習如何領導統馭，溝通、交際與管理的技巧。 (2) 透過自主管理的工作方式，培養學生負責任的精神，並激發榮譽心。 (3) 激發學生創意思考及設計力，並提供展演舞臺。 (4) 促進學生社團蓬勃發展並培育優秀社團人及鼓勵傑出社團人才。 (5) 幫助新任社團負責人適應新的挑戰，讓本校各社團與課外活動組建立一座優質的橋樑及互動關係。 (6) 教導新任社團負責人經營社團之態度及觀念。 4. 成果指標： <table border="1" data-bbox="600 539 1447 691"> <tr> <th>成果指標</th><th>總計</th></tr> <tr> <td>全校型慶典活動</td><td>3 場次</td></tr> <tr> <td>全校社團交接典禮</td><td>1 場次</td></tr> </table>	成果指標	總計	全校型慶典活動	3 場次	全校社團交接典禮	1 場次
成果指標	總計						
全校型慶典活動	3 場次						
全校社團交接典禮	1 場次						
三、所需資本門：	無						
四、所需經常門：	(如表二) 共需\$370,000 元。						

一、計畫名稱(四)：	建構友善社團環境
二、計畫說明：	1. 理由： (1) 配合社團活動時間，強化社團空間安全，於社團活動空間裝設監視器，確保夜間留校或假日活動過程安全。 (2) 提供社團多元設備，滿足社團紀錄留存所需。 (3) 鼓勵學生自由發展，建構學生自主動蒐集學生參與非正式及潛在課程和活動之紀錄。 (4) 辦理教育訓練時學生非正式及潛在課程，傳統的人工簽到退方式往往需要投入較多的人力、物力與時間。 2. 特色： (1) 學校為半開放式空間，提供學生課外時間活動安全場所。 (2) 由學生自發自主管理留校時間，避免學生過度投入活動，忽略返家時間。

	(3) 學生活動範圍大，減少校園治安死角，確保晚上或假日到校活動所需之安全場域。 (4) 社團活動進行，有良好場地及空間符合活動辦理需求。 (5) 學生影片紀錄留存。 (6) 建置出專屬亞東社團人「活動成果資料庫」，包含社團年度計畫提報、社團活動經費申請、活動成果紀錄等校內外才藝成果表現，並可產生學生升學或就業所需證明文件。 (7) 由學生社團端建置學生活動成果，以俾行政單位完成存置學生活動成果並達傳承之效。 3. 預期目標： (1) 提供學生安全活動空間。 (2) 培養學生愛物惜物價值觀，正確使用社團活動空間。 (3) 訂定社團共同公約，以維護社團活動空間。 (4) 建構友善校園環境。 (5) 提供社團活動所需設備，加強社團活動成果表現。 (6) 為朝向科技化課程發展，導入學生活動 E 化系統，除訓練學生自主管理能力，並可確實掌握學生社團成果狀況，並方便建檔匯入學生事務處相關成果。 4. 成果指標： <table border="1" data-bbox="607 879 1731 1129"> <thead> <tr> <th>成果指標</th><th>總計</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>實施社團 22:00 門禁制度，避免學生返家過程發生意外</td><td></td></tr> <tr> <td>學生在校活動無安全疑慮</td><td></td></tr> <tr> <td>學生活動成果影片</td><td>10</td></tr> <tr> <td>每年學生社團活動辦理場次數</td><td>40 場次</td></tr> </tbody> </table>	成果指標	總計	實施社團 22:00 門禁制度，避免學生返家過程發生意外		學生在校活動無安全疑慮		學生活動成果影片	10	每年學生社團活動辦理場次數	40 場次
成果指標	總計										
實施社團 22:00 門禁制度，避免學生返家過程發生意外											
學生在校活動無安全疑慮											
學生活動成果影片	10										
每年學生社團活動辦理場次數	40 場次										
三、所需資本門：	(如表一) 共需\$460,000 元。										
四、所需經常門：	(如表二) 共需\$320,000 元。 包含物品 9,000*18+158,000 修繕費										

一、計畫名稱(五)：	菁英匯聚・力展新機-學生自治性社團特色發展		
二、計畫說明：	1. 理由：		
	(1) 提昇、培養學生自治團體之品質、經營發展。		
	(2) 了解各學生自治團體之運作狀況特色，增進彼此互動、學習、成長，發展優良校風，服務社會，提高本校競爭力。		
	2. 特色：		
	(1) 輔導各系學會結合專業與創意發展系學會特色。		
	(2) 辦理學生自治知能研習課程，建構學生自治基礎知能。		
	3. 預期目標：		
	(1) 提昇本校學生自治團體學生自治專業知能。		
	(2) 改善本校學生自治團體經營發展知能及品質。		
	4. 成果指標：		
	成果指標		總計
	各系學會特色活動		5 場
	學生自治知能研習營		1 場
三、所需資本門：			
四、所需經常門：	(如表二) 共需\$100,000 元。		

表一、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	實驗室	使用單位	與中長程計畫具體連結
-----	------	----	----	----	------	------	------	-----	------	------------

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	實驗室	使用單位	與中長程計畫具體連結
1	學生活動E化系統	1.具年度計畫線上申請功能、個別活動經費申請、課外組管理場地與器材借用、活動結案報告填寫及照片上傳功能、檔案附加、活動行事曆、訊息公告、統計總表彙整及匯出功能、後臺管理及權限設定功能。 2.需與學務處伺服器連結。	1	式	400,000	400,000	學生社團課程學習用	-	學生事務處 課外活動組	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 5 節
2	數位攝影機	總畫素：2000 萬畫素同等級或以上 容量：32G 同等級或以上	2	台	30,000	60,000	學生活動紀錄用	-	學生事務處 課外活動組	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 5 節
合計						\$460,000	(資本門)			

表二、經常門規劃表

序號	項目名稱	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結
1	亞東心傳-全校社團研習及活動成果發表	\$260,000 (經常門)	場地、住宿、膳食費、交通車租用費、專題演講費、材料補助費一式、行前籌備培訓費 4 場、場地勘查沙推活動、雜支、小隊競賽獎金、營隊衣服製作、印刷費一式、營隊錦旗製作 60 面、成果報告、手冊印製費、燈光音響及舞台租借費。	課外活動組	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 5 節
2	「立足亞東，放眼國際」社團交流活動	\$990,000 (經常門)	機票、保險費、住宿、膳食費、獎品費、翻譯、材料補助費一式、成果報告書製作、交流手冊製作、出席費、雜支、國內交通費來回、國外交通費、印刷費、場地布置費、團服、活動材料費、行前訓練費、雜支、相機(一萬以下物品)*3	課外活動組	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 5 節

序號	項目名稱	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結
3	繽紛多姿·慶東城-全校型慶典特色活動	\$370,000 (經常門)	● 全校型節慶系列活動(300,000 元) 學生材料補助費、器材與舞臺音響租借、競賽獎金、活動宣傳印刷費膳食費、印刷費、物品購置及雜支,3場*100,000元 ● 耀眼繁星-社團績優幹部暨榮耀交接典禮(70,000 元) 學生材料補助費、器材與舞臺音響租借、禮品、獎牌(盃)、膳食費、印刷費及雜支,共計1場	課外活動組	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之4節
4	建構友善校園環境	\$320,000 (經常門)	1.監視器主機費用(物品)*18 及裝置修繕費 2.社團器材場地修繕	課外活動組	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之4節
5	菁英匯聚·力展新機-學生自治性社團特色發展	\$100,000 (經常門)	● 各系學會特色活動 (50,000元) 材料補助費10,000元*5場=50,000元； ● 學生自治知能研習營 (50,000元) 專題演講費1,600元*2時*4場=12,800元 交通補助費500元*4場=2,000元 印刷費(海報、講義、回饋表、紅布條)8,000元 膳食費250元*100人=25,000元 雜支2,200元	課外活動組	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之4節
合計			2,040,000 元	(經常門)	

※ 生活輔導組

104 年 5 月 12 日

一、計畫名稱一：	關懷即時通計畫
二、計畫說明： (請務必填寫理由、特	1. 理由： 針對缺曠過多學生經由導師、系主任、校安中心輔導員及生輔組進行多向輔導，每二週發放全班出缺勤紀錄供導

色、預期目標、成果指標等)	師作為輔導依據，針對曠課超過 20 節以上同學寄發家長通知及開啟輔導機制，期中、期末寄發全校缺課(含病、事、公、生理假及曠課)通知單，完善關懷、保護學生。以定期通知學生請假情形，結合親師及行政單位，加強學生就學意願及協助解決相關問題。	
	2. 特色：	
	(1) 建立初期預防預警措施	
	(2) 親師連線提攜學子就學	
	3. 預期目標：	
	(1) 降低學生缺課	
	(2) 強化親師溝通	
	(3) 即時通知聯繫	
	4. 成果指標：	
	成果指標	數量
	1.學生聯繫	14000 次
三、所需資本門： (含實驗室規劃)	無	
四、所需經常門： (含物品)	(如表二)	
	包含：郵資、通知單、耗材、電聯費用，共需 60,000 元。	
五、擬增聘師資：		

一、計畫名稱二：	打造微笑親和校園計畫	
二、計畫說明： (請務必填寫理由、特色、預期目標、成果指標等)	1. 理由：	
	每學年徵選本校親善大使，推動服務學習，協助校內、外舉辦之各項重要活動接待服務工作，展現亞東人「宏觀、務實、創新、合群」的氣質風範。	
	2. 特色：	
	(1) 結合品德教育徵選優質亞東親善	

	(2) 打造亞東親善標竿樹立學習典範				
	3. 預期目標： (1) 樹立學子學習典範 (2) 增加校園微笑親和氛圍 (3) 發揮同儕善影響 (4) 提升就業競爭力				
	4. 成果指標： <table><tr><td>成果指標</td><td>數量</td></tr><tr><td>1. 親善招募人數</td><td>40 人</td></tr></table>		成果指標	數量	1. 親善招募人數
成果指標	數量				
1. 親善招募人數	40 人				
三、所需資本門： (含實驗室規劃)	無				
四、所需經常門： (含物品)	(如表二) 包含：親善服裝、任務及會議誤餐、培訓課程，共需 60,000 元。				
五、擬增聘師資：					

一、計畫名稱三：	溫馨關懷新生入門計畫
二、計畫說明： (請務必填寫理由、特色、預期目標、成果指標等)	1. 理由： 為新生入學者建立基本資料，提供未來四年各項須知，例如新生環境認識、大學生活準備(新生普測、英文測驗)、系所環境認識、系所輔導規劃及選課輔導等，結合社團定向溫馨提供新生入門規劃，使新生有好的開始，並期許其未來於亞東有豐富充實的大學生活。
	2. 特色： (1) 第一時間建立師生互動 (2) 新生定向輔導，協助學生融入亞東生活
	3. 預期目標：

	(1) 提高師生互動頻率 (2) 協助新生定向 (3) 增加新生大學知能				
	4. 成果指標：				
	<table><tr><td>成果指標</td><td>滿意度</td></tr><tr><td>1.問卷調查</td><td>85</td></tr></table>	成果指標	滿意度	1.問卷調查	85
成果指標	滿意度				
1.問卷調查	85				
三、所需資本門： (含實驗室規劃)	無				
四、所需經常門： (含物品)	(如表二)包含：印刷、設計完稿費、幹部 t-shirt、膳食、工作費、桌椅租借費、培訓誤餐費，共需 200,000 元。				
五、擬增聘師資：					

表二、經常門規劃表(含物品)

序號	項目名稱	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結
1	關懷即時通計畫	60,000	郵資、通知單、耗材、電聯費用	生活輔導組	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之之 4 節
2	打造微笑親和校園計畫	60,000	親善服裝、任務及會議誤餐、培訓課程	生活輔導組	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之之 4 節
3	溫馨關懷新生入門計畫	200,000	印刷、設計完稿費、幹部 t-shirt、膳食、工作費、桌椅租借費、培訓誤餐費	生活輔導組	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之之 4 節
合計		320,000			

※ 衛生保健組

104 年 5 月 14 日

一、計畫名稱一：	即時救護防護計畫						
二、計畫說明： (請務必填寫理由、特色、 預期目標、成果指標等)	1. 理由：(必填) (1) 強化衛生保健的設備，當意外傷害發生時，足以應付突如其來的緊急傷病所需的物資，以維護全校師生的健康，提供更加完善的醫療空間，救護時能適時給予冰敷使用，減緩傷口發炎腫脹，期以降低意外事故所造成的危害，以適當及妥善的照顧傷患。 (2) 推動意外傷害教育，提升學生對緊急傷病的處理及應變能力。 (3) 將意外傷害作統計分析，透過告示板公告意外傷害原因、類別以及危險區域，讓學生能自我警惕，注意安全的防範，落實安全教育宣導。 2. 特色：(必填) (1) 提供足夠資源來處理與應變緊急傷病，做到防範於未然，強化衛生保健防護設備，提供傷病適切的救護，能在關鍵時刻化險為夷，建置完善的醫療環境空間。 (2) 辦理急救教育宣導，輔導熱血保衛社團處理意外傷害能力，賦予學生健康充能，訓練其專業服務的能力，考取相關急救證書，成為校園急救先鋒種子，並協助推動健康促進活動。 (3) 以告示板公告意外傷害的統計資訊，藉以提醒學生的安全防護與警惕，減緩意外傷害的發生。 3. 預期目標：(必填) (1) 汰舊換新設備，強化防護裝備齊全，維持醫療設備的正常運作。 (2) 培育社團成為校園急救先鋒種子，擴大衛保服務效能。 (3) 建置意外事故傷病資料與統計分析，並公告統計資訊，其以降低意外傷害的危害。 4. 成果指標：(必填) <table border="1"> <thead> <tr> <th>成果指標</th><th>數量</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.意外傷害處理案件</td><td>350 次</td></tr> <tr> <td>2.衛保志工培訓會議及活</td><td>5 場</td></tr> </tbody> </table>	成果指標	數量	1.意外傷害處理案件	350 次	2.衛保志工培訓會議及活	5 場
成果指標	數量						
1.意外傷害處理案件	350 次						
2.衛保志工培訓會議及活	5 場						

	動		
三、所需設備： (含實驗室規劃)	(如表一)共需 1594,450 元。		
四、所需經常門： (含實驗室規劃及物品)	(如表二)共需 65,000 元。		
五、擬增聘師資：			

一、計畫名稱二：	推動健康促進計畫						
二、計畫說明： (請務必填寫理由、特色、 預期目標、成果指標等)	1. 理由：(必填) 透過三段五級的預防架構，促使師生建立健康概念，從預防做起，引導健康的教育知識，進而生活型態的改變，建構健康支持環境，將有助於倡導大家更重視自己的健康，加強落實健康管理，進而促進校園健康。						
	2. 特色：(必填) (1) 辦理健康體重控制班，加強體位過重及肥胖者健康管理，以 3 人一組的減重競賽，透過同儕力量互相激勵減重的目標，並結合亞東醫院營養師資源，督促健康自我管理，與妥善照顧師生健康。 (2) 辦理早鳥吃早餐活動，為提升本校師生健康的行為，重視早睡早起吃早餐的重要性，營造健康的氛圍，落實健康的生活與行為，藉以調整生活規律，養成固定吃早餐的習慣，做好健康自我管理。 (3) 辦理愛滋創意海報競賽與網路人氣票選活動，為推動學生增進正確的性教育觀念，藉由愛滋創意海報競賽促進學生自我思考及辨別性與疾病的關聯，提升兩性尊重的價值觀，強化學生自我保護能力，並藉由網路人氣票選活動提升全校師生海報競賽活動參與率及對愛滋防治的知能。						
	3. 預期目標：(必填) 3 場次						
	4. 成果指標：(必填)						
	<table><tr><td>成果指標</td><td>數量</td></tr><tr><td>1.健康促進活動</td><td>3 場次</td></tr><tr><td>2.健康促進參與人次</td><td>250 人次</td></tr></table>		成果指標	數量	1.健康促進活動	3 場次	2.健康促進參與人次
成果指標	數量						
1.健康促進活動	3 場次						
2.健康促進參與人次	250 人次						

三、所需資本門： (含實驗室規劃)	
四、所需經常門：(含物品)	共需 25,550 元。(如表二)
五、擬增聘師資：	

表一、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先 序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	實驗室	使用單位	與中長程計畫 具體連結
1	個人電腦主機	1.CPU：Intel Core i7-4790 2.硬碟：1TB 3.記憶體：8G (4GB+4GB) 4.光碟機：DVD 燒錄器 5.含鍵盤、滑鼠 6.含Windows作業系統 同級品或以上	1	台	25,000	25,000	意外事故傷病 資料建置及儲存檔案		衛生保健組	103-106 校 務發展計畫 書-第一部分 第壹之五之 (一)之 4 節
2.	冰箱	1.250 公升冰箱 2.環保斷熱材 3.環保新冷媒 4.能源效率等級第 1 級 同級品或以上	1	台	25,000	25,000	強化防護裝備 設備，維持醫療 設備的正常運 作		衛生保健組	103-106 校 務發展計畫 書-第一部分 第壹之五之 (一)之 4 節
3	AED訓練機	1. 半自動(無電擊功能) 2. 語音、充電及維護警示 3. H(100)*(W)265*(D)320mm	2	台	50,000	50,000	辦理急救教育 之 AED 訓練機		衛生保健組	103-106 校 務發展計畫 書-第一部分 第壹之五之 (一)之 4 節
4	筆記型電腦	1. Intel® Core™ i7-4510U 2.0GHz 2. Windows® 7 Professional 14" 3. 8GB DDR3L 1600(4GB 原廠+4GB 創 見) 4. 500GB (5400rpm)+16GSSD 同級品或以上	1	台	34,450	34,450	辦理急救教育 或衛生教育		衛生保健組	103-106 校 務發展計畫 書-第一部分 第壹之五之 (一)之 4 節

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	實驗室	使用單位	與中長程計畫具體連結
5	桌上型高壓消毒器	1. 內桶尺寸：φ23 cm × 38 cm 2. 內桶容量：15 公升 3. 外觀尺寸：56D × 32W × 46H cm 4. 消毒溫度：121℃ 5. 消毒壓力：1.2 kgs/cm ² 6. 淨重：約 16kg 7. 材質：內桶、外箱、消毒盒皆為 304 不銹鋼	1	台	25,000	25,000	維持醫療設備的正常運作		衛生保健組	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 4 節
合計						159,450				

表二、經常門規劃表(含物品)

序號	項目名稱	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結
1	即時救護防護計畫-建置醫療環境(經常門)	15,000	醫療耗材、拐杖、急救箱、冰敷袋及血壓計及耳溫槍等衛材費用	衛生保健組	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 4 節
2	即時救護防護計畫-急救先鋒種子培訓 (經常門)	20,000	召開衛保志工會議、資料建置、培訓課程之講師費、材料費、膳食費、評審諮詢費、競賽獎品費或獎金費、影印費、證書費等雜支費用	衛生保健組	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 4 節
3	即時救護防護計畫-告示板四面(含施工費)(消耗品)	30,000	意外事故傷病資料與統計分析公告資訊使用	衛生保健組	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 4 節
4	推動健康促進計畫(經常門)	25,550	講師演講費、材料費、膳食費、印刷費、帳篷與桌椅租借、物品購置、評審諮詢費、競賽獎金及獎品等雜支	衛生保健組	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 4 節
合計		90,550			

※諮商中心

104 年 5 月 12 日

一、計畫名稱(一)：	「輔導增能」特色計畫						
二、計畫說明：	1. 理由：透過增進教職同仁的輔導知能活動設計，提升輔導技巧與懂得自我照顧紓解壓力，並透過績優導師表揚，典範學習增分享輔導經驗與傳承，落實班級經營增進師生互動。						
	2. 特色： (1)創意多元輔導知能研習活動設計提升老師參加活動意願。 (2)辦理績優導師選拔典範學習，經驗分享與傳承。						
	3. 預期目標： 表揚績優導師與增能輔導活動，促進師生互動，落實輔導效能。						
	4. 成果指標：						
	<table><tr><td>成果指標</td><td>數量</td></tr><tr><td>績優導師</td><td>16 人次</td></tr><tr><td>知能研習</td><td>4 場次</td></tr></table>		成果指標	數量	績優導師	16 人次	知能研習
成果指標	數量						
績優導師	16 人次						
知能研習	4 場次						
三、所需經常門：	(如表一) 共需 250,000 元。						

一、計畫名稱(二)：	「綠漾沁馨」輔導計畫	
二、計畫說明：	1. 理由：隨著社會變化的多元化，學生的學習選擇與生活適應更是日益複雜，因此希望透過 <u>溫馨的輔導空間建置與多元的輔導管道</u> ，增進輔導效能。 除一般學生輔導外，尤其對於「 <u>復學或轉學</u> 」的學生，如何增進自我照顧與同儕間的人際關係，透過團體活動設計與園藝藝術療癒體驗活動，用雙手或肢體語言去尋找生命的喜悅，增進自我肯定與正向的價值觀。	
	2. 特色： (1)充實輔導空間，建置紓壓的空間特色。 (2)應用各種療癒體驗活動，營造充滿希望的世界。	

	3. 預期目標：結合環境的營造與「綠漾沁馨」的輔導活動，提升正向的人生觀與積極的態度。	
	4. 成果指標：	
	成果指標	數量
	講座與工作坊	4 場
	體驗營	4 場次
	諮商室修繕	2 間
三、所需經常門：	(如表一) 共需 450,000 元。	

一、計畫名稱(三)：	「資源教室活力體能充電中心」計畫	
二、計畫說明：	1. 理由(計畫背景說明)	
	本校特殊教育學生人數由 97 學年度 44 人至今 80 人，為提供更完善的服務與友善的空間，提升特教生身心靈的多元發展，擬建置資源教室「活力充電體能中心」計畫。	
	2. 特色：	
	規劃建置友善無障礙「活力充電體能中心」內含各項體能訓練、復健、舒壓等器材設備，並聘請專業教師針對個別特教學生訂定訓練計畫，期使學生身心靈多元平衡發展。	
	3. 預期效益：	
	(1) 提供特教學生休閒、運動及紓壓場地。	
	(2) 學生能增進體能及自我照顧能力	
	(3) 學生能建立正向自我概念，培養自信。	
	(4) 學生能學習自學自重。	
	(5) 學生能學習團隊合作，拓展人際關係。	
	1. 成果指標：	
	成果指標	數量
	資源教室活力充電體能中心	1 間

三、所需設備：	已於 1032 添購跑步機、橢圓訓練機及斜背健身機
四、所需經常門： (含物品)	共需 500,000 元
五、人事費：	專業訓練師資 1600*2hr*10 次=32,000

表二、經常門規劃表

序號	項目名稱	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結
1	「輔導增能」特色計畫- 績優導師獎金	160,000	績優導師選拔	諮商中心	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 4 節
2	「輔導增能」特色計畫- 增能研習輔導活動	90,000	辦理知能研習與體驗活動	諮商中心	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 4 節
3	綠漾沁馨」輔導計畫- 輔導空間修繕費	200,000	諮商室藝術空間佈置	諮商中心	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 4 節
4	綠漾沁馨」輔導計畫- 藝術治療材料費	100,000	「綠漾沁馨」園藝材料系統	諮商中心	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 4 節
5	綠漾沁馨」輔導計畫- 輔導活動費與量表購置	150,000	辦理體驗營與講座費用	諮商中心	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 4 節
6	「活力體能充電中心」計畫- 活力充電體能中心硬體空間維護	500,000	資源教室活力充電室建置修繕工程費用	諮商中心	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 4 節
合計		1,200,000			

※ 服務學習中心

104 年 5 月 13 日

一、計畫名稱(一)：	外僑勤學-境外學生獎學金				
二、計畫說明：	1. 理由： 為推動拓本校國際性，獎勵海外優秀僑生回國就讀大學校院，鼓勵各國學生至本校研讀修課，並提升學生吸收各種不同國家經歷，培育學生國際觀，並透過各國學生前來研讀，造就本校學生最佳異國文化學習的機會，創造校園豐富性並開闊學生國際視野。				
	2. 特色： 推廣海外優秀僑生教育，協助外籍學生快速融入學習環境及本校生活，同時培育本校學生具備宏觀的國際視野及寬廣胸襟。				
	3. 預期目標： (1) 僑生新生，就讀本校之僑生(不含交換學生)，擇優給予兩名第一學年學雜費全額減免。 (2) 僑生舊生，就讀本校之僑生(不含交換學生)，擇優給予兩名學雜費全額減免。 (3) 陸籍新生，就讀本校之陸生(不含交換學生)，擇優給予兩名第一學年學雜費全額減免。 (4) 外籍新生，就讀本校之外國入學新生(不含在職生、僑生與交換學生)，擇優給予兩名第一學年學雜費全額減免。				
	4. 成果指標： <table><tr><td>成果指標</td><td>數量</td></tr><tr><td>1. 境外生學生獎學金</td><td>4 人</td></tr></table>		成果指標	數量	1. 境外生學生獎學金
成果指標	數量				
1. 境外生學生獎學金	4 人				
三、所需設備：	無				
四、所需經常門：	(如表二)共需 \$440,000 元。				
五、擬增聘師資：	無				

一、計畫名稱(二)：	勤學讚揚-學業成績優秀獎學金
------------	----------------

二、計畫說明：	1. 理由： 為鼓勵本校學生積極學習，努力向學，培養勤學努力學風，表揚學業成績表現優異之學生。								
	2. 特色： 依據本校各班學業成績排序，給予成績較優之前三名獎學金，如有申請徐元智獎學金或董事長獎學金者，不得重複領取，缺額得由該班級學生依成績名次遞補。								
	3. 預期目標： (1) 每學期辦理獎學金說明會 1 場次，每學年共計 2 場次 (2) 每學期日間部、進修部各班學業優秀前三名獎學金，計 99 班。 (3) 每學期日間部、進修部畢業班畢業成績優秀前三名獎學金，計 26 班。								
	成果指標：								
	<table><tr><th>成果指標</th><th>總計</th></tr><tr><td>獎學金說明會</td><td>2 場次</td></tr><tr><td>日間部、進修部各班學業優秀前三名獎學金</td><td>99 班</td></tr><tr><td>日間部、進修部畢業班畢業成績優秀前三名獎學金</td><td>26 班</td></tr></table>	成果指標	總計	獎學金說明會	2 場次	日間部、進修部各班學業優秀前三名獎學金	99 班	日間部、進修部畢業班畢業成績優秀前三名獎學金	26 班
成果指標	總計								
獎學金說明會	2 場次								
日間部、進修部各班學業優秀前三名獎學金	99 班								
日間部、進修部畢業班畢業成績優秀前三名獎學金	26 班								
三、所需資本門： (含實驗室規劃)	無								
四、所需經常門：	(如表二)共需 \$2,573,902 元。								
五、擬增聘師資：	無								

表二、經常門規劃表

序號	項目名稱	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結
1	外僑勤學-境外學生獎學金	440,000	(1)僑生新生 (2)僑生舊生 (3)陸籍新生 (4)外籍新生	服務學習中心	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 5 節

序號	項目名稱	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結
2	勤學讚揚-學業成績優秀獎學金	2,573,902	(1)每學期日間部、進修部各班學業優秀前三名獎學金 (2)每學期日間部、進修部畢業班畢業成績優秀前三名獎學金 (3)因名次重複獎學金 (4)獎狀印製 (5)獎助學金委員會議 (6)獎學金說明會	服務學習中心	103-106 校務發展計畫書-第一部分 第壹之五之(一)之 5 節
合計		3,013,902			

附件三_亞東技術學院103學年度畢業門檻社會實踐補救措施計畫

亞東技術學院 103 學年度畢業門檻社會實踐補救措施計畫

壹、實施對象：本校未完成核心知能講座之四技日間部二、三、四年級學生。

貳、實施對象：

- 一、需參與核心知能講座補救措施者：未完成 24 小時核心知能講座且社會接軌及新生定向皆未達 8 小時。
- 二、認定標準計算基準日為自入學年起至 104 年 6 月 26 日止所參與核心知能講座。
- 三、符合第 1 項所述認定標準，無論其曾參與講座時數多寡，均需全程參與補救措施始可認定通過。除轉復學生外，三年級之後所參加之講座將不列入計算。
- 四、轉復學生因修業時間較短，可選擇參加補救措施或繼續累積講座時數，但講座參與仍以兩年為限。

參、報名方式：補救措施通知單將於 5 月底發放。

- 一、符合本實施計畫認定標準之三、四年級學生於 104 年 6 月 18 日(四)前個別繳回報名通知單。
- 二、符合本實施計畫認定標準之二年級學生 104 年 6 月 18 日(四)前於班級統計表簽名後繳回，不發給個別通知單。
- 三、三、四年級之個別報名通知單及二年級的講座統計表請繳交至課外活動組（方城 50412；楊慧雯老師）。

肆、補救措施辦理時間：

104 年 7 月 1 日(三)-104 年 7 月 2 日(四)及 104 年 7 月 6 日(一)-104 年 7 月 7 日(二)，每日早上 9 點到下午 4 點。共計 4 天。

伍、補救措施報到地點：元智 1F 視聽教室。

陸、補救措施辦理課程地點：元智 1F 視聽教室。

柒、補救措施修課規範：

- 一、需於每天早上 9 點前完成報到。
- 二、遲到 10 分鐘以上或早退則認定缺席 1 小時。

三、請假需提出證明文件。

四、無故缺席 3 小時以上或合併請假超過 6 小時以上者將以不予通過。

捌、核心知能講座補救措施活動時程表：

時間	課程名稱	地點	負責單位
7 月 1 日(三)			
0830-0900	報到	元智 1F 視聽教室	待安排
0900-0930	課程說明		
0930-1200	課程活動(1)		
1200-1300	午休	自行處理	
1300-1500	課程活動(2)	元智 1F 視聽教室	待安排
1500-1600	心得寫作		
7 月 2 日(四)			
0830-0900	報到	元智 1F 視聽教室	待安排
0900-1200	課程活動(3)		
1200-1300	午休	自行處理	
1300-1500	課程活動(4)	元智 1F 視聽教室	待安排
1500-1600	心得寫作		
7 月 6 日(一)			
0830-0900	報到	元智 1F 視聽教室	待安排
0900-1200	課程活動(5)		
1200-1300	午休	自行處理	
1300-1500	課程活動(6)	元智 1F 視聽教室	待安排
1500-1600	心得寫作		
7 月 7 日(二)			
0830-0900	報到	元智 1F 視聽教室	待安排
0900-1200	課程活動(7)		
1200-1300	午休	自行處理	
1300-1600	課程活動(8)	元智 1F 視聽教室	待安排
1500-1600	心得寫作		

玖、本實施計畫聯絡人：學生事務處課外活動組楊慧雯（分機 1384）

壹拾、如對參與時數有疑問，須在 104 年 6 月 17 日(三)提出，逾期不予更正。

壹拾壹、本實施計畫如有未盡事宜，學生事務處得另行修訂並公告之。

亞東技術學院學生議會組織章程

101.10.24 101 學年第1 次學生事務會議修訂
96.10.23 九十六學年度學生事務會議通過

第一條 學生議會為學生自治之立法監督機構，其職權如下：

- 一、依法行使各級校務會議之出席權利。
- 二、審查、稽核學生會經費之運用。
- 三、質詢學生會之工作。
- 四、反應及溝通學生意見。
- 五、對學生會及各自治組織提出糾正、彈劾案(並送請學生事務處課外活動組核備)。
- 六、對學生會各部主管及議會秘書長之同意權。

第二條 學生議會由各系推舉代表組織之。

第三條 學生議員之任期為一年，連選得連任，學生議員出缺時，於十四日內由該系推舉代表補足名額。

第四條 學生議員於每次開會時應親自報到出席會議。

第五條 學生議會應有學生議員二分之一出席，始得開會。

第六條 學生議會每學期應召開常會三次，由議長召開之，臨時會之召開，由議長視情況或由學生會長提出請求或學生議員總數四分之一以上以書面提出要求時得召開之。

第七條 學生議會以議長為主席，議長因故不能主持會議時，以副議長為主席。議長、副議長均因故不能主持會議時，由出席學生議員互推一人為主席。

第八條 學生議會置議長、副議長各一人，由學生議員交接後第一次會議中，經無記名方式選舉產生之，其任期至下任議長、副議長選出時為止，連選得連任。

第九條 議長綜理學生議會職務。議長因故不能視事時，由副議長代理其職務。議長、副議長均出缺時，應立即辦理補選。

第十條 學生議員在大會內所為有關會議之言論及表決，應予保障，但不得有人身攻擊或其它不當之行為。若有上述不當行為者，由學生議會議決懲處，並報請學校核定。

第十一條 學生議會召開大會時由主席維持議場秩序，如有違反議事規則，或其他妨礙秩序之行為者，主席得警告或制止之。

第十二條 學生議會設秘書部，秘書長一人，秘書若干人。秘書長承議長之命，處理大會事務，由議長提名經學生議會同意後由議長任命之。

第十三條 秘書部之職掌如下：

- 一、關於開會通知事宜。
- 二、關於議程編擬事宜。
- 三、關於會議記錄事宜。
- 四、關於大會公報及發行事宜。
- 五、關於大會新聞事宜。
- 六、關於檔案建立及管理事宜。
- 七、關於出納、庶務事宜。
- 八、關於文書收費及印刷事宜。
- 九、關於大會預算編列事宜。

第十四條 學生議會得設委員會，委員會得邀請相關人員到會列席備詢，大會設下列委員會：

- 一、法制委員會：關於本會及學生會規章之建議修正、建議廢止及建議草案之審查事項。
- 二、選舉委員會：負責學生會長、各系學會會長、學生議員及校級委員學生代表之選舉事宜。委員由各系學生議員擔任，如報名參加該年度選

舉之委員應予以迴避，並由該系學會推舉一位代表遞補。於每年五月辦理。

第十五條 前條之各委員會，應於每次學生議員改選後，由學生議員或當選人自由登記參加，每人至少參加一個委員會為原則。

第十六條 學生議會於必要時，得增設其他特別委員會，其委員產生方式及名額由大會決議之。

第十七條 委員會置召集人一名，由委員會委員互選之。

第十八條 委員會會議，由召集人召集之或經委員三分之一以上請求亦得召開。委員會開會時之主席，由召集人擔任或出席委員互推產生。

第十九條 各委員會之決議，由該委員會之出席委員以多數決同意決定之。出席委員對於該委員會決議不同意者得聲明保留在大會之發言權，但出席而未聲明保留在大會發言權之委員，不得在大會中提出與委員會決議不同之意見。

第二十條 本會議長、副議長之罷免，依下列規定：

一、 議長、副議長得由議員投票罷免之。

二、 罷免案應敘述理由，並需議員總額三分之一以上簽署通過。

三、 本會於收到罷免案後十四天內，應舉行罷免投票，議員就罷免案之同意或不同意，以無記名投票決定之。

四、 罷免案應有議員總額二分之一以上出席，同意罷免票達出席總額三分之二以上者通過。

五、 罷免議長時，由副議長擔任主席，罷免副議長時，由議長擔任主席，正副議長同時被罷免時，由議員互推一人擔任主席。

第二十一條 本會之議長或副議長罷免案通過時，應於十四天內進行議長之補選。

第二十二條 本會議長或副議長之辭職，應以書面向議會提出並經投票通過始生效。

第二十三條 本會議長辭職時，由副議長擔任主席，於十四天內召開會議補選，副議長辭職時由議長擔任主席，亦於十四天內召開會議補選。

第二十四條 學生議員之選區為各系，各選區系代表名額固定，每系為一名，與系學會會長同時以普通、平等、直接、無記名方式票選產生，任期一年，連選得連任。學生議員不得重複報名參選學生會長及系學會會長。

第二十五條 學生議員選舉以獲最高有效票者為當選，候選人若同額競選時應就同意或不同意兩面行之，以同意票數多於不同意票數者當選。若無人參選者，由系學會副會長兼任之。

第二十六條 選舉委員會於每年五月同時辦理學生會長、各系學會會長、學生議員及校級委員學生代表選舉。

第二十七條 學生議會適用「亞東技術學院學生社團評鑑辦法」參加評鑑。選派代表參與各項研習及參訪活動，以充實學生自治團體之管理能力。

第二十八條 學生議會有關場地器材借用，適用「亞東技術學院社團器材場地借用辦法」；文宣海報張貼等事項，適用「亞東技術學院學生社團海報張貼辦法」及相關規定。

第二十九條 本章程經學生議會通過，並經學生事務會議核定後通過，陳請校長核准後公佈實施，修正時亦同。

亞東技術學院學生議會組織章程

101.10.24 101 學年第1 次學生事務會議修訂

96.10.23 九十六學年度學生事務會議通過

第一條 本辦法依據「亞東技術學院學生會組織章程」訂定之。

第二條 「亞東技術學院學生議會」，對外簡稱為「亞東學生議會」，對內簡稱為「學生議會」，英文名稱為「Oriental Institute of Technology Students Parliament」，英文簡稱為「OITSP」。(以下簡稱本會)

第三條 本會為學生會最高立法及監督機關。

第四條 本會為學生自治之立法監督機構，其職權如下：

一、依法行使各級校務會議之出席權利。

二、審查、稽核學生會經費之運用。

三、質詢學生會行政中心之工作。

四、反應及溝通學生意見。

五、對學生會及各自治組織提出糾正、彈劾案(並送請學生事務處課外活動組核備)。

六、對學生會各部主管及議會秘書長之同意權。

七、制定、修改學生自治組織相關法規。

第五條 本會由學生議員(以下簡稱議員)組織之。議員之產生，由本校公開選舉方式以系為選區選舉出分區議員。學生議員選舉以獲最高有效票者為當選，候選人若同額競選時應就同意或不同意兩面同時行之，以同意票數多於不同意票數者當選。若無人參選者，由系學會副會長兼任之。

議員參選人需符合下列條件：

四、學業：當選前一學年之學業成績總平均應達及格標準。

五、前一學年，未受任何處分。

六、學生議員不得重複報名參選學生會長及系學會會長。

第六條 議員任期為一年，連選得連任，學生議員出缺時，於十四日內由該系推舉代表補足名額。

第七條 議員之辭職，應以書面向學生議會提出。~~並推薦替補之議員，如無推薦將由該系系學會主任與系會長共同推薦之。~~

第八條 學生議員於每次開會時應親自報到出席會議。

第九條 本會應有學生議員二分之一出席，始得開會。

第十條 本會每學期應召開常會三次，由議長召開之，臨時會之召開，由議長視情況或由學生會長提出請求或學生議員總數四分之一以上以書面提出要求時得召開之。

- 第十一條 本會以議長為主席，議長因故不能主持會議時，以副議長為主席。議長、副議長均因故不能主持會議時，由出席學生議員互推一人為主席。
- 第十二條 本會置議長、副議長各一人，議長、副議長之選舉，應由全體議員三分之二數之出席一，由於學生議員交接後第一次會議中，由當選出席的學生議員以經無記名投票方式選舉產生之。一、第一高票當選者為議長一；第二高票者為副議長。得票相同時，應立即舉行第二次投票，若再次同票則以抽籤定之，補選亦同。其任期至下任議長、副議長選出時為止，連選得連任。
- 第十三條 議長綜理本會職務。議長因故不能視事時，由副議長代理其職務。議長、副議長均出缺時，應立即辦理補選。
- 第十四條 學生議員在大會內所為有關會議之言論及表決，應予保障，但不得有人身攻擊或其它不當之行為。若有上述不當行為者，由本會議決懲處，並報請學校核定。
- 第十五條 本會召開大會時由主席維持議場秩序，如有違反議事規則，或其他妨礙秩序之行為者，主席得警告或制止之。
- 第十六條 本會設秘書部，秘書長一人，秘書若干人。秘書長承議長之命，處理大會事務，由議長提名經本會同意後由議長任命之。
- 第十七條 秘書部之職掌如下：
- 一、關於開會通知事宜。
 - 二、關於議程編擬事宜。
 - 三、關於會議記錄事宜。
 - 四、關於大會公報及發行事宜。
 - 五、關於大會新聞事宜。
 - 六、六、關於檔案建立及管理事宜。
 - 七、關於出納、庶務事宜。
 - 八、關於文書收費及印刷事宜。
 - 九、關於大會預算編列事宜。
- 第十八條 本會得設委員會，委員會得邀請相關人員到會列席備詢，大會設下列委員會：
- 一、法制委員會：關於本會及學生會規章之建議修正、建議廢止及建議草案之審查事項。
 - 二、選舉委員會：負責學生會長、各系學會會長、學生議員及校級委員學生代表之選舉事宜。委員由各系學生議員擔任，如報名參加該年度選舉之委員應予以迴避，並由該系學會推舉一位代表遞補。於每年五月同時辦理學生會長、各系學會會長、學生議員及校級委員學生代表選舉。

三、財務委員會：審議學生會行政中心所交付之預算案、決算案，稽核及監督學生會各部門經費之運用及相關事項。預算及決算審議時，得要求學生會正副會長及各部會首長到場接受質詢。

- 第十九條 前條之各委員會，應於每次學生議員改選後，由學生議員或當選人自由登記參加，每人至少參加一個委員會為原則。
- 第二十條 本會於必要時，得增設其他特別委員會，其委員產生方式及名額由大會決議之。
- 第二十一條 委員會置召集人一名，由委員會委員互選之。
- 第二十二條 委員會會議，由召集人召集之或經委員三分之一以上請求亦得召開。委員會開會時之主席，由召集人擔任或出席委員互推產生。
- 第二十三條 各委員會之決議，由該委員會之出席委員以多數決同意決定之。出席委員對於該委員會決議不同意者得聲明保留在大會之發言權，但出席而未聲明保留在大會發言權之委員，不得在大會中提出與委員會決議不同之意見。
- 第二十四條 本會議長、副議長之罷免，依下列規定：
- 一、議長、副議長得由議員投票罷免之。
 - 二、罷免案應敘述理由，並需議員總額三分之一以上簽署通過。
 - 三、本會於收到罷免案後十四天內，應舉行罷免投票，議員就罷免案之同意或不同意，以無記名投票決定之。
 - 四、罷免案應有議員總額二分之一以上出席，同意罷免票達出席總額三分之二以上者通過。
 - 五、罷免議長時，由副議長擔任主席，罷免副議長時，由議長擔任主席，正副議長同時被罷免時，由議員互推一人擔任主席。
- 第二十五條 本會之議長或副議長罷免案通過時，應於十四天內進行議長之補選。
- 第二十六條 本會議長或副議長之辭職，應以書面向議會提出並經投票通過始生效。
- 第二十七條 本會議長辭職時，由副議長擔任主席，於十四天內召開會議補選，副議長辭職時由議長擔任主席，亦於十四天內召開會議補選。
- 第二十八條 本會適用「亞東技術學院學生社團評鑑辦法」參加評鑑。選派代表參與各項研習及參訪活動，以充實學生自治團體之管理能力。
- 第二十九條 本會有關場地器材借用，適用本校學生社團相關規定。
- 第三十條 本會之議事規則由議會訂定，若無則依內政部會議規範行之。
- 第三十一條 本章程經本會通過，並經學生事務會議核定後，陳請校長核准後公佈實施，修正時亦同。