

亞東科技大學一一二學年度第 1 學期

第五次學務處主管會議紀錄

會議時間：112年11月14日（星期二）上午9時30分

會議地點：有庠10605諮商中心會議室

主 席：林演慶學務長

紀錄：魏曉婷

出席人員：王天俊組長、曾騰輝組長、鄧碧珍組長、傅孝維主任、廖美惠主任

列席人員：楊慧雯組長、高汝儀職員、劉慧玲職員

壹、主席報告

一、恭喜 111 學年度學務處績優員工楊慧雯組長、高汝儀職員與劉慧玲職員。

二、112 年度獎體發展經費支用情形與規劃表如附件二(P.6-7)，敬請各組務必 112 年 11 月 30 日前完成核銷報支。

三、112 年度下半年內部稽核情形如下，請各組提早準備。未來內部稽核前，建議學務處二級主管可先預演與瞭解確認資料準備狀況，避免有缺失的情況發生。

稽核人員 日期	稽核單位			備註
	第二組 蘇木川、陳順興 14:00-16:00	第三組 吳憶蘭、張玉梅 15:00-17:00	第四組 陳宗柏、陳俊宏 15:30-17:00	
10 月 18 日(三)			體育衛生保健組	已完成
10 月 25 日(三)			諮商中心	已完成
10 月 26 日(四)		10:30~12:00 生活輔導組(校安)		已完成
11 月 01 日(三)		生活輔導組(生輔)	課外活動組(課外)	已完成
11 月 15 日(三)	內部稽核小組會議			
11 月 22 日(三)			課外活動組(服學)	
12 月 13 日(三)		職涯發展中心		
12 月 27 日(三)	內部稽核小組會議			
113 年 1 月 17 日(三)	112 年度獎補助款期末稽核			

四、依行政會議校長指示，有關本地生住宿問題，已請總務處積極安排元智大樓的搬遷改建宿舍，也麻煩學務處能有系統的彙整這附近的住宿租賃資訊及新北市政府補貼租賃的消息及協助申請。

五、近期有發生學生隨意攀爬硬開有庠大樓正門鐵門與破壞公物事件，再請學務處各組留

意，也請校安中心協助若有遇到此狀況，請約談學生矯正行為。

六、下次主管會議時間：112 年 11 月 28 日(週二)上午 9 點 30 分。

貳、確認上次會議紀錄及執行情形

一、案由：教育部 113 年補助大專校院辦理學生事務工作計畫申請案，請審議。

【提案單位：學生事務處】

決議：113 年計畫由生輔組申請，請於規定期限 112 年 12 月 29 日(五)前寄送計畫。

執行情形：生輔組預計辦理反詐騙之法治教育研習。

二、案由：修正「亞東學校財團法人亞東科技大學學生請假規定」，請審議。

【提案單位：生活輔導組】

決議：

(一) 法規內容統一請假天數寫法，心理調適假內容請修改為「學生凡有心理或精神不適之需要時，得以請假調適，每學期至多請假 3 日……。」。

(二) 修正後照案通過，提學生事務會議審議。

執行情形：修正後提學生事務會議審議。

三、臨時動議案由：112 年度獎體發展經費支用情形，請討論。

【提案單位：課外活動組】

決議：

(一) 目前課外組與生輔組結餘金額超過 10 萬元，敬請提早規劃活動完成支用。

(二) 活動辦理若有需要調整或幫忙，請承辦單位提出可跨單位合作辦理。

(三) 未來規劃活動與編列經費時，請確實依照需求提出申請，避免有變動或無法達成的情況發生。

(四) 獎補助款經費支用，請各組務必於 11 月底前支用完畢。

執行情形：持續提醒與追蹤各組所剩餘經費，並統計目前經費的支用規劃。

主席裁示：徵詢出席者無異議後確認。

參、提案討論

一、案由：修正亞東學校財團法人亞東科技大學「學生班級班會實施規定」，如附件一(p.4-5)，請審議。

【提案單位：課外活動組】

說明：

(一) 本校為培訓學生自治觀念，並經由同學間的討論推展班級事務，特定訂本規定。

(二) 本校班會對象為日間部與進修部同學，因海青班、產攜班、國際專班也列入日間部計算，但其學制與畢業門檻制度有其差異，且無班級導師，故不列入召開班會之對象。

(三) 修正內容如對照表，經學務主管會議通過，提報學生事務會議審議。

亞東科大學生班級班會實施規定修正前後對照表

修正條文	現行條文	說明
六、日間部(海青班、產攜班、國際專班除外)班會每學期召開四次，進修部每學期期初期末時間安排共召開兩次。碩士班班會由導師自行每學期召開至少兩次。每學期初由課外活動組公告班會週次，時間、地點及召開方式由各班自訂，惟畢業班級當學期得減少乙次。	六、日間部班會每學期召開四次，進修部每學期期初期末時間安排共召開兩次。碩士班班會由導師自行每學期召開至少兩次。每學期初由課外活動組公告班會週次，時間、地點及召開方式由各班自訂，惟畢業班級當學期得減少乙次。	定義日間部須召開班會之對象。

決議：

- (一) 依112學年度第二次行政會議決議「本校現有專班開班人數30位以下由系主任擔任總導師」。因此系主任為專班導師。
- (二) 本案不修正，待後續外籍專班增加，有其他制度再同步修正。

二、案由：變更內部控制稽「活動、服務、才藝獎章審查作業」稽核單位，如紙本附件，請討論。

【提案單位：課外活動組】

說明：

- (一) 依據 112 年 11 月 1 日(三)112-1 學期課外活動組內部稽核結果，內部控制稽核委員建議，擬將「活動、服務、才藝獎章審查作業」改由於生輔組稽核。
- (二) 由於本組僅負責獎章審核之中活動、服務、才藝的三項獎章審查初審作業，以上作業由生輔組主辦之「獎章審查委員會」做最後審查與議決，故委員建議將此程序審核改於生輔組稽核。

決議：

- (一) 「活動、服務、才藝獎章審查作業」初審單位為課外組，本案稽核項目課外組均有符合規定與程序，因此該項目建議不更動。
- (二) 生輔組為獎章審查單位，建議將「學生獎勵暨獎章實施規定」項目新增至內部稽核與控制手冊內容，作為稽核項目。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(10時45分)

陸、附件

附件一_亞東學校財團法人亞東科技大學學生班級班會實施規定(P.4-5)

附件二_112年度整體發展經費支用統計與規劃(P.6-7)

紙本附件_112年度課外活動組內部稽核委員建議

修正前全文

亞東學校財團法人亞東科技大學學生班級班會實施規定

100.9.14 本校 100 學年度第 1 次學生事務會議訂定

104.4.8 本校 103 學年度第 3 次學生事務會議修正通過

107.10.3 本校 107 學年度第 1 次學生事務會議修正通過

109.10.7 本校 109 學年度第 1 次學生事務會議修正通過

110.7.20 本校 109 學年度第 1 次臨時學生事務會議修正通過

- 一、本校為培訓學生自治觀念，並經由同學間的討論推展班級事務，特定訂本規定。
 - 二、日間部班會每學期召開四次，進修部每學期期初期末時間安排共召開兩次。碩士班班會由導師自行每學期召開至少兩次。每學期初由課外活動組公告班會週次，時間、地點及召開方式由各班自訂，惟畢業班級當學期得減少乙次。
 - 三、班會需全體班級同學出席，班代為當然主席，班導師及系輔導員須出席為班會指導。
 - 四、班級班會之職權如下：
 - (一)選舉或罷免班級幹部。
 - (二)推派代表參加本校各項活動、集會或競賽。
 - (三)重點學務工作宣導。
 - (四)討論班級活動及事務。
 - (五)班會之決議，不得抵觸政府法令或本校規章。
 - 五、班會時間需並由風紀進行點名，請假需依照重大集會請假程序至生活輔導組辦理。
 - 六、班會會議結束後，由學藝股長負責至線上填寫會議紀錄並送出審核，流程為系輔導員→班導師→系主任→課外組承辦人→課外組組長→學務長，須經過所有相關師長線上簽核，始完成該次班會審核。
 - 七、如因校外實習或其他因素無法召開，由各班自行擇日召開。
- 本規定經學生事務會議通過後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

亞東學校財團法人亞東科技大學學生班級班會實施規定

100.9.14 本校 100 學年度第 1 次學生事務會議訂定

104.4.8 本校 103 學年度第 3 次學生事務會議修正通過

107.10.3 本校 107 學年度第 1 次學生事務會議修正通過

109.10.7 本校 109 學年度第 1 次學生事務會議修正通過

110.7.20 本校 109 學年度第 1 次臨時學生事務會議修正通過

112.0.0 本校 112 學年度第 0 次學生事務會議修正通過

一、本校為培訓學生自治觀念，並經由同學間的討論推展班級事務，特定訂本規定。

二、日間部(海青班、產攜班、國際專班除外)班會每學期召開四次，進修部每學期期初期末時間安排共召開兩次。碩士班班會由導師自行每學期召開至少兩次。每學期初由課外活動組公告班會週次，時間、地點及召開方式由各班自訂，惟畢業班級當學期得減少乙次。

三、班會需全體班級同學出席，班代為當然主席，班導師及系輔導員須出席為班會指導。

四、班級班會之職權如下：

(一)選舉或罷免班級幹部。

(二)推派代表參加本校各項活動、集會或競賽。

(三)重點學務工作宣導。

(四)討論班級活動及事務。

(五)班會之決議，不得抵觸政府法令或本校規章。

五、班會時間需並由風紀進行點名，請假需依照重大集會請假程序至生活輔導組辦理。

六、班會會議結束後，由學藝股長負責至線上填寫會議紀錄並送出審核，流程為系輔導員→班導師→系主任→課外組承辦人→課外組組長→學務長，須經過所有相關師長線上簽核，始完成該次班會審核。

七、如因校外實習或其他因素無法召開，由各班自行擇日召開。

本規定經學生事務會議通過後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

附件二_112 年度整體發展經費支用統計與規劃

112 年度整體發展經費支用統計(112.11.05 統計)

執行單位	112 年度各組分配金額(112.5 教育部核定補助款 61 萬元、配合款 10 萬元)				112 年度第一次各組結餘金額 公告 (公告於 112.09.14) (統計至 112.07.31)				112 年度各組已執行金額 (統計至 112.11.05)				112 年度各組結餘金額			
	補助款	配合款	總計	佔全額 總計 百分比	補助款	配合款 一般活動	配合款 膳食費	總計	補助款	配合款 一般活動	配合款 膳食費	總計	補助款	配合款 一般活動	配合款 膳食費	總計
課外組-外聘社團指導老師費(A)	200,000	0	200,000		4,400	0	0	4,400	0	0		0	4,400	0	0	4,400
課外組-社團器材物品(B)	0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0		0
課外活動組(C1)	348,750	65,950	414,700	58.41%	221,566	38,250	14,500	274,316	177,049	9,577	1,620	188,246	44,517	28,673	12,880	86,070
生活輔導組(C2)	176,200	20,000	196,200	27.63%	161,200	10,000	0	171,200	21,425	10,000	0	31,425	139,775	0	0	139,775
體育衛生保健組(C3)	22,900	2,500	25,400	3.58%	22,900	2,500	0	25,400	22,900	2,500	0	25,400	0	0	0	0
諮商中心(C4)	21,950	1,550	23,500	3.31%	11,450	650	600	12,700	0	0	0	0	11,450	650	600	12,700
職涯發展中心(C5)	40,200	10,000	50,200	7.07%	40,200	2,000	8,000	50,200	0	0	0	0	40,200	2,000	8,000	50,200
總計 (C=C1+C2+C3+C4+C5)	610,000	100,000	710,000	100.00%	457,316	53,400	23,100	533,816	221,374	22,077	1,620	245,071	235,942	31,323	21,480	288,745
總計 2(D=A+B+C)	810,000	100,000	910,000		461,716	53,400	23,100	538,216	221,374	22,077	1,620	245,071	240,342	31,323	21,480	293,145

112 年整體發展計畫經費各組剩餘經費支用計畫表

單位	補助款	配合款	配合膳食	總計	預計支用計畫
課外活動組	44,517	28,673	12,880	86,070	1. 112.11.13-27 擬辦理學生自治組織幹訓 6 場次，11.30 前完成核銷 2. 112.11.15 開始請社團核銷社課活動經費，預計 11.30 前完成核銷。 3. 112.11.29 擬辦理服務學習課程講座 2 場次，12.01 前完成核銷(已個案經過祖美同意)。 4. 112.11.21 擬辦理「植感生活-鹿角蕨上板」，預計 11.30 前完成核銷。
生活輔導組	139,775	0	0	139,775	1. 112.11.13-23 擬辦理反毒及反詐騙教育活動 9 場次，完成 11 萬補助款經費支用。 2. 112.11.16/11.21 擬辦理 2 場活動，完成 2 萬 5 補助款經費支用，預計活動後兩天內完成核銷。 3. 112.11.08 擬辦理告別單身光棍節-有愛大聲說活動，已完成核銷。
職涯中心	40,200	2,000	8,000	50,200	112.11.15/11.22 擬辦理職涯講座 2 場次，完成經費使用。
諮商中心	11,450	650	600	12,700	112.11.22 擬辦理性平講座 1 場次，完成經費使用，預計活動後兩天內完成核銷
體育衛生保健組	0	0	0	0	計畫經費已完成